SUPRA BOGA LESTARI

A Year of Focused Transformation

PT Supra Boga Lestari Tbk

2024

Laporan Tahunan & Keberlanjutan
Annual & Sustainability Report

Tentang Laporan Tahunan 2024
About Annual Report 2024

Laporan ini memuat kata "Perusahaan", yang didefinisikan sebagai PT Supra Boga Lestari Tbk untuk memudahkan penyebutan secara umum. Laporan disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan ini dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perusahaan yaitu www.ranchmarket.co.id.

This Report uses the term "Company" to refer to PT Supra Boga Lestari Tbk, used for convenience in general reference. The Report is presented in both Indonesian and English and can be viewed or downloaded from the Company's official website at www.ranchmarket.co.id.

Pedoman pokok penyusunan Laporan ini mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik; dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik. Laporan ini disusun berdasarkan pencapaian kinerja Perusahaan selama kurun waktu 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024.

The preparation of this Report follows the guidelines set forth in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies; OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Report of Issuers or Public Companies; OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Public Companies; and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports for Public Companies. This Report has been prepared based on the Company's performance achievements during the period from January 1, 2024 to December 31, 2024.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

This Report contains statements of the financial conditions, operational results, policies, projections, strategies, and Company objectives. These fall under forward-looking statements in accordance with applicable laws and regulations, excluding historical matters. It is important to note that these statements carry prospective risks and uncertainties, which may lead to material differences from the reported developments. These forward-looking statements are formulated based on several assumptions about present and future conditions in the business environment where the Company operates. However, the Company cannot guarantee that the validated documents will yield specific results as anticipated.

A Year of
Focused Transformation

SUPRA BOGA LESTARI

2024

Fokus utama transformasi Perusahaan pada tahun ini adalah terus meningkatkan efisiensi operasional, memperkuat fondasi bisnis yang lebih solid, dan menerapkan teknologi baru yang dapat mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan. Transformasi ini tidak hanya terjadi pada aspek operasional, tetapi juga pada pengembangan produk dan pengalaman pelanggan. Melalui fokus pada kualitas layanan dan keberlanjutan, Perusahaan berupaya menjadikan transformasi ini sebagai langkah untuk mencapai pertumbuhan yang lebih stabil dan terarah di sepanjang tahun berjalan.

Perusahaan menegaskan bahwa transformasi yang dilakukan bukan hanya untuk memenuhi kebutuhan pasar saat ini, tetapi juga untuk persiapkan menghadapi tantangan dan peluang di masa depan. Dengan strategi yang lebih fokus, Perusahaan dapat menciptakan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan dan mencapai keberlanjutan bisnis jangka panjang.

The primary focus of the Company's transformation this year is to enhance operational efficiency, strengthen a solid business foundation, and adopt new technologies that support sustainable growth. This transformation extends beyond operational improvements to include product development and customer experience. By prioritizing service quality and sustainability, the Company strives to make this transformation a step towards achieving more stable and directed growth throughout the year.

The Company emphasizes that the transformation is not only aimed at meeting current market demands but also at preparing for future challenges and opportunities. With a more targeted strategy, the Company strives to create a positive impact for all stakeholders and achieve long-term business sustainability.

Daftar Isi
Table of Content

Tentang Laporan Tahunan Tahun 2024 About Annual Report 2024	1
Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limitation of Liability	1
Tema dan Penjelasannya Themes and Explanations	3
Daftar Isi Table of Contents	4
Ikhtisar Kinerja 2024 2024 Performance Highlights	7
Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Performance Highlights	8
Ikhtisar Kinerja Operasional Operational Performance Highlights	11
Ikhtisar Saham Stock Highlights	12
Ikhtisar Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi Bond, Sukuk, or Convertible Bonds Highlights	12
Peristiwa Penting Tahun 2024 2024 Event Highlights	14
Laporan Manajemen Management Report	20
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	22
Laporan Direksi Board of Directors Report	30
Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 Statement of Responsibility from Board of Commissioners and Board of Directors for the 2024 Annual Report and Sustainability Report	41
Profil Perusahaan Company Profile	43
Informasi Umum dan Identitas Perusahaan General Information and Company Identity	44
Skala Perusahaan Business Scale	45
Riwayat Singkat Perusahaan A Brief History of the Company	45
Jejak Langkah Perusahaan Company Milestones	48
Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan untuk Mencapai Keberlanjutan Company Vision, Mission, and Core Values Toward Sustainability	50
Kegiatan Usaha, Produk, dan Layanan Business Activities, Products, and Services	52
Wilayah Operasional Operational Area	54
Struktur Organisasi Organizational Structure	56
Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Changes in Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors	57
Profil Dewan Komisaris The Board of Commissioners Profile	58
Profil Direksi The Board of Directors Profile	62
Sumber Daya Manusia Human Resources	68
Struktur Pemegang Saham Perusahaan Shareholder Structure	70
Struktur Grup Perusahaan Group Organizational Structure	74
Kronologis Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	75
Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing and Issuance	75
Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	76
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions	77
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	78
Informasi pada Situs Web Perusahaan Information on the Company Website	79
Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion And Analysis	81
Tinjauan Makroekonomi Macroeconomic Overview	82
Tinjauan Operasional Operational Overview	83
Tinjauan Keuangan Financial Overview	84
Rasio-rasio Keuangan Financial Ratios	89
Struktur Modal Capital Structure	90
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	91
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	91
Informasi Transaksi Afiliasi, Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Information on Affiliated Transactions, Investment, Expansion, Divestment, Business Merger, Acquisition, and Restructuring	91

Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi Information on Related Party Transactions	92
Peristiwa Penting setelah Tanggal Pelaporan Important Cases after the Reporting Date	94
Perbandingan Target / Proyeksi dengan Hasil yang Dicapai Tahun 2024 Comparison of Targeted Projection with Achieved Result in 2024	94
Prospek Usaha Business Outlook	94
Target/Proyeksi Tahun 2025 2025 Targets/Projections	95
Aspek Pemasaran Marketing Aspects	95
Kebijakan Dividen Dividend Policy	97
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Actual Use of Proceeds from Public Offering	97
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company	98
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	98
Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	101
Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Berkelanjutan Commitment to Sustainable Implementation of Corporate Governance	102
Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance Organ Structure	103
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	104
Dewan Komisaris Board of Commissioners	109
Direksi Board of Directors	114
Transparansi Informasi Terkait Dewan Komisaris dan Direksi Disclosure of Information Related to Board of Commissioners and Board of Directors	119
Komite Audit Audit Committee	122
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	128
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	132
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	134
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	138
Manajemen Risiko Risk Management	140
Perkara Hukum dan Sanksi Administratif Legal Cases and Administrative Sanctions	143
Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy	144
Kode Etik Perusahaan Code of Conduct	145
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	149
Akses Informasi Perusahaan dan Pelibatan Pemangku Kepentingan Access to Company Information and Stakeholder Engagement	151
Pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Governance Guidelines for Public Company	154
Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	159
Tentang Laporan Keberlanjutan About the Sustainability Report	160
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	161
Sambutan Direktur Utama The Board of Directors Remarks	166
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	172
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	176
Kinerja Ekonomi Economic Performance	178
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	181
Kinerja Sosial Social Performance	187
Laporan Keuangan Audit Audited Financial Statements	
Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 dan SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 Disclosure List in Accordance with Financial Services Authority's (FSA) Regulation No.51/POJK.03/2017 and FSA Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021	198
Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	202

Transformation Starts Here

01

Ikhtisar Kinerja **2024**

2024 Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights

Keterangan (disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	**2024**	2023	2022*)	**Description** (expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian | Consolidated Statement of Financial Position				
Aset				**Assets**
Aset Lancar	**541.365.814**	519.333.038	519.796.958	Current Assets
Aset Tidak Lancar	**655.743.272**	727.854.834	834.621.679	Non-Current Assets
Total Aset	**1.197.109.086**	**1.247.187.872**	**1.354.418.637**	**Total Assets**
Liabilitas				**Liabilities**
Liabilitas Jangka Pendek	**606.972.701**	663.440.550	622.105.282	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	**268.072.887**	284.556.447	306.075.691	Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	**875.045.588**	**947.996.997**	**928.180.973**	**Total Liabilities**
Total Ekuitas	**322.063.498**	**299.190.875**	**426.237.664**	**Total Equity**
Total Liabilitas dan Ekuitas	**1.197.109.086**	**1.247.187.872**	**1.354.418.637**	**Total Liabilities and Equity**
Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income				
Pendapatan Neto	**2.874.068.978**	2.804.214.846	2.898.831.241	Net Revenues
Beban Pokok Pendapatan	**(2.168.050.434)**	(2.143.156.617)	(2.226.717.697)	Cost of Revenues
Laba Bruto	**706.018.544**	661.058.229	672.113.544	Gross Profit
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan	**16.159.419**	(124.131.579)	(86.036.967)	Profit (Loss) Before Income Tax Benefit
Manfaat Pajak Penghasilan Badan	**10.538.746**	3.083.608	2.368.732	Corporate Income Tax Benefit
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	**26.698.165**	**(121.047.971)**	**(83.668.235)**	**Profit (Loss) for the Year**
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Profit (Loss) for the Year Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	**27.384.408**	(120.555.696)	(83.682.088)	• Equity Holders of the Parent Entity
• Kepentingan Non-Pengendali	**(686.243)**	(492.275)	13.853	• Non-controlling Interest
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Tahun Berjalan	**(3.825.542)**	(5.998.818)	2.841.892	Other Comprehensive Income (Loss) for the Year
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	**22.872.623**	**(127.046.789)**	**(80.826.343)**	**Total Comprehensive Income (Loss) for the Year**
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Comprehensive Income for the Year Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	**23.555.762**	(126.548.998)	(80.796.478)	• Equity Holders of the Parent Entity
• Kepentingan Non-Pengendali	**(683.139)**	(497.791)	(29.865)	• Non-controlling Interest
Laba (Rugi) per Saham (dalam Rupiah)	**18**	(77)	(53)	Earnings per Share (in Rupiah)

*) Reklasifikasi
*) Reclassified

Keterangan (disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	**2024**	2023	2022*)	**Description** (expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)
Laporan Arus Kas Konsolidasian | Consolidated Statement of Cash Flows				
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**77.998.345**	136.082.896	124.183.902	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	**94.707.422**	(32.347.187)	(55.964.261)	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	**(189.644.272)**	(82.527.448)	(91.662.128)	Net Cash Used in Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	**(16.938.505)**	21.208.261	(23.442.487)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	**123.046.194**	101.837.933	125.280.420	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	**106.107.689**	**123.046.194**	**101.837.933**	**Cash and Cash Equivalents at End of Year**
Rasio Keuangan (disajikan dalam %) | Financial Ratios (expressed in %)				
Rasio Lancar	**89,2**	78,3	83,6	Current Ratio
Rasio Laba terhadap Total Aset	**2,2**	(9,7)	(6,2)	Return on Assets (ROA)
Rasio Laba terhadap Total Ekuitas	**8,3**	(40,5)	(19,6)	Return on Equity (ROE)
Rasio Laba terhadap Pendapatan Neto	**0,9**	(4,3)	(2,9)	Net Profit Margin (NPM)
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas	**271,7**	316,9	217,8	Debt to Equity Ratio (DER)
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset	**73,1**	76,0	68,5	Debt to Asset Ratio (DAR)

*) Reklasifikasi
*) Reclassified

Grafik Total Aset
Chart of Total Assets

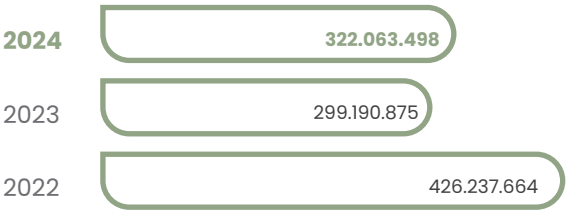
(disajikan dalam ribuan Rupiah)
(expressed in thousands of Rupiah)

Grafik Total Liabilitas
Chart of Total Liabilities

(disajikan dalam ribuan Rupiah)
(expressed in thousands of Rupiah)

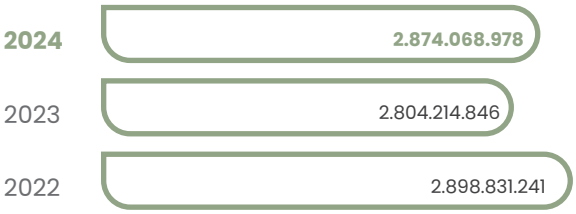
Grafik Total Ekuitas
Chart of Total Equity

(disajikan dalam ribuan Rupiah)
(expressed in thousands of Rupiah)



Grafik Pendapatan Neto
Chart of Net Revenues

(disajikan dalam ribuan Rupiah)
(expressed in thousands of Rupiah)



Grafik Laba Bruto
Chart of Gross Profit

(disajikan dalam ribuan Rupiah)
(expressed in thousands of Rupiah)

Grafik Rasio Lancar
Chart of Current Ratio

(disajikan dalam %)
(expressed in %)

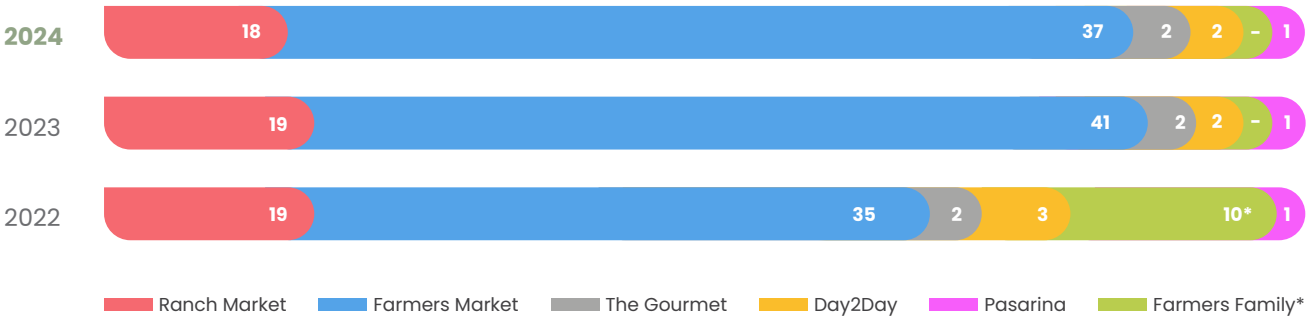
Ikhtisar
Kinerja Operasional
Operational Performance Highlights

Jumlah Toko
Total Stores

Toko Stores	2024	2023	2022
Ranch Market	18	19	19
Farmers Market	37	41	35
The Gourmet	2	2	2
Day2Day	2	2	3
Farmers Family*	-	-	10
Pasarina	1	1	1
Jumlah Toko | Total Stores	**60**	**65**	**70**

*) Sejak tahun 2023, toko Farmers Family resmi dilebur menjadi Farmers Market
*) Since 2023, Farmers Family stores have been officially merged into Farmers Market.

Grafik Jumlah Toko
Chart of Total Stores



Ikhtisar Saham
Stock Highlights

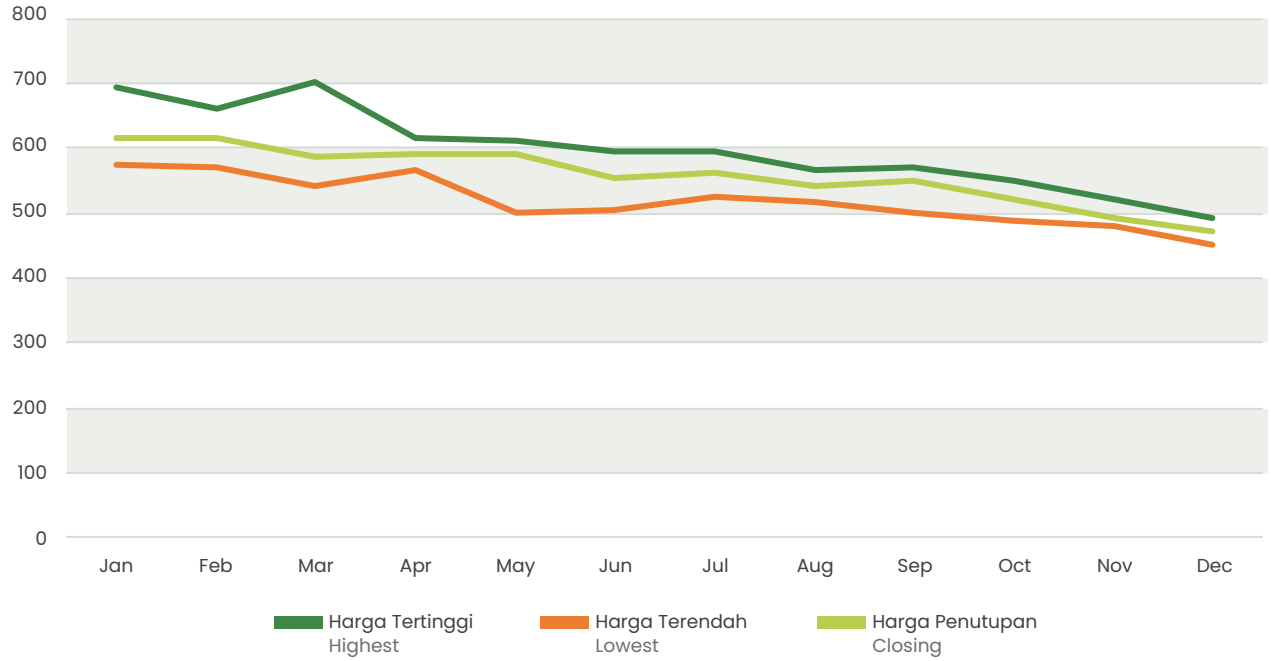
Harga, Volume, Nilai, dan Kapitalisasi Saham
Stock Price, Volume, Value and Capitalization

Saham Perusahaan tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode perdagangan saham "**RANC**". Jumlah saham tercatat adalah sebanyak 1.564.487.500 lembar saham dengan total kapitalisasi pasar saham Perusahaan pada penutupan bursa tertanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp735.309.125.000.

The Company's shares are listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the stock trading code "**RANC**". As of December 31, 2024, the total number of listed shares was 1,564,487,500, with a market capitalization of Rp735,309,125,000.

Periode Period	Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Total Outstanding Shares (Share)	Kapitalisasi Pasar (Rp Miliar) Market Capitalization (Rp Million)	Harga Pembukaan (Rp) Opening Price (Rp)	Harga Tertinggi (Rp) Highest Price (Rp)	Harga Terendah (Rp) Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan (Rp) Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan (lembar saham) Trading Volume (Share)
2024							
Triwulan I Quarter I	1 .564.487.500	915	670	700	540	585	1.217
Triwulan II Quarter II	1 .564.487.500	868	585	615	500	555	879
Triwulan III Quarter III	1 .564.487.500	860	555	595	500	550	1.883
Triwulan IV Quarter IV	1 .564.487.500	735	550	550	452	470	1.027
2023							
Triwulan I Quarter I	1.564.487.500	1.095	815	835	675	700	2.429
Triwulan II Quarter II	1.564.487.500	1.048	815	835	600	670	3.648
Triwulan III Quarter III	1.564.487.500	1.009	815	835	575	645	11.911
Triwulan IV Quarter IV	1.564.487.500	1.048	815	835	530	670	13.659

Grafik Perkembangan Harga Saham RANC Tahun 2024
Chart of the RANC Stock Price Trend in 2024



Aksi Korporasi
Corporate Actions

Pada tahun 2024, PT Supra Boga Lestari Tbk tidak melakukan aksi korporasi seperti aksi pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, maupun penurunan nilai nominal saham.

In 2024, PT Supra Boga Lestari Tbk did not undertake any corporate actions such as stock splits, reverse stocks, bonus share, or reductions in the par value of shares.

Pada tahun 2024, terdapat transaksi afiliasi terkait dengan aksi korporasi divestasi kepemilikan saham, namun tidak terdapat informasi terkait dengan investasi, ekspansi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal.

In 2024, the Company conducted affiliated transactions related to the corporate action of divesting share ownership. However, there were no transactions related to investment, expansion, business mergers/consolidations, acquisitions, or debt/capital restructuring.

Transaksi divestasi yang dimaksud adalah terkait dengan divestasi saham sebesar 40% atau sebesar 21.200 lembar saham PT Supra Boga Lestari Tbk di PT Mars Multi Mandiri kepada PT Anarawata Puspa Utama sebagai pembeli.

The divestment transaction involved the sale of 40% or 21,200 shares of PT Supra Boga Lestari Tbk in PT Mars Multi Mandiri to PT Anarawata Puspa Utama, as the buyer.

Informasi Penghentian Sementara dan/atau Sanksi Perdagangan Saham serta Penghapusan Pencatatan Saham
Information on Suspension and/or Sanctions of Stock Trading and Stock Delisting

Di sepanjang tahun 2024, tidak terdapat adanya penghentian sementara dan/atau sanksi perdagangan saham serta penghapusan pencatatan saham.

Throughout 2024, there were no temporary suspensions, and/or sanctions, or delistings of the Company's shares.

Ikhtisar Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi
Bond, Sukuk, or Convertible Bonds Highlights

Hingga 31 Desember 2024, PT Supra Boga Lestari Tbk tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, peringkat obligasi/sukuk.

As of December 31, 2024, PT Supra Boga Lestari Tbk had no recorded bonds, sukuk, convertible bonds, or other listed securities. Therefore, there is no information available regarding the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/reward rates, maturity dates, or bond/sukuk ratings.

Peristiwa Penting 2024
2024 Event Highlights

Mei 2024 | May

Meluncurkan "*Unified Membership* Blibli Tiket (UNM)
Launch of "Unified Membership Blibli Tiket (UNM)

Adalah penggabungan dan penyelarasan akun milik pengguna di masing-masing *platform* peserta Program menjadi satu dalam ekosistem yang dikembangkan dan dikelola oleh PT Global Kassa Sejahtera, untuk dapat digunakan di seluruh *platform* peserta Program.
Represents the integration and alignment of user accounts from each platform participating in the Program into a single ecosystem, developed and managed by PT Global Kassa Sejahtera, enabling seamless access across all participating platforms.

18 Mei 2024 | May

Ranch Market *Diverse Community*

Lebih dari sekadar supermarket, Ranch Market senantiasa menghadirkan pengalaman berbelanja yang selaras dengan *tagline "It's a Balanced Life".*

Sebagai wujud komitmen terhadap gaya hidup seimbang, Ranch Market membentuk komunitas yang nyaman dan inklusif bagi pelanggan setia maupun pelanggan baru. Komunitas ini menjadi ruang bagi mereka untuk menjalani aktivitas sehari-hari yang bermakna sekaligus berbagi pengetahuan, melalui berbagai kegiatan seperti komunitas memasak, olahraga, hingga komunitas ibu dan anak.
More than just a supermarket, Ranch Market is committed to delivering a shopping experience that aligns with its tagline, "It's a Balanced Life."

As part of this commitment, Ranch Market has created a welcoming and inclusive community for both loyal and new customers—a space where they can engage in meaningful daily activities and share knowledge. These include cooking clubs, fitness groups, and mother-and-child communities, all designed to support a balanced and fulfilling lifestyle.

17 Juli 2024 | July

Country Fair at Ranch Market

Ranch Market menjalin kerja sama strategis dengan berbagai kedutaan, termasuk Australia, Amerika Serikat, dan Thailand, dalam rangka mendorong penjualan produk dari masing-masing negara di seluruh gerai Ranch Market.

Selain mendukung pertumbuhan produk internasional, inisiatif ini juga memberikan ruang bagi perwakilan negara sahabat untuk memperkenalkan budaya dan kekayaan produk mereka secara langsung kepada pelanggan setia Ranch Market, sehingga menciptakan pengalaman berbelanja yang lebih menarik dan bernilai edukatif.

Ranch Market established strategic collaborations with various embassies, including those of Australia, the United States, and Thailand, to promote the sales of their respective products across Ranch Market stores.

Beyond driving product visibility, this initiative also offered a platform for country representatives to introduce their culture and culinary heritage directly to Ranch Market's loyal customers, creating a more engaging and educational shopping experience.

17 Agustus 2024 | August

Dalam rangka menyambut Hari Kemerdekaan Indonesia pada bulan Agustus, Ranch Market mengusung tema "Sejuta Rasa, Satu Indonesia".
In celebration of Indonesia's Independence Day in August, Ranch Market carried the theme "Sejuta Rasa, Satu Indonesia" (A Million Flavors, One Indonesia).

Melalui tema ini, Ranch Market memberikan apresiasi terhadap keberagaman cita rasa Nusantara dengan menyoroti berbagai produk lokal dari setiap kategori. Perayaan ini turut dihadirkan di seluruh gerai melalui rangkaian kegiatan menarik serta program promosi khusus bagi pelanggan, sebagai bentuk dukungan terhadap produk dalam negeri dan semangat kebersamaan.

Through this theme, Ranch Market showcased the rich diversity of local flavors by highlighting a curated selection of local brands across various categories. The celebration was brought to life in all stores through engaging activities and special promotions, as a way to support local products and foster a sense of national pride and togetherness.

24 Agustus 2024 | August

Le Grand Chef Competition 2024.

Dalam upaya mendukung dan memberdayakan talenta muda di bidang kuliner, Ranch Market kembali menyelenggarakan kompetisi memasak *"Le Grand Chef"* pada tahun ini, bertepatan dengan perayaan Hari Kemerdekaan Indonesia. Kompetisi ini dihadirkan sebagai bentuk apresiasi sekaligus dorongan semangat bagi para *chef* muda Indonesia untuk terus berkarya, berinovasi, dan membanggakan Tanah Air melalui bakat dan kreativitas yang dimiliki.

As part of our commitment to nurturing young culinary talent, Ranch Market once again held the "Le Grand Chef" cooking competition this year, in conjunction with Indonesia's Independence Day celebration. This initiative aims to inspire and empower the next generation of young chefs to continue creating, innovating, and bringing pride to Indonesia through their passion and talent.

26 Agustus 2024 | August

Be Bold Be Seen - Groceries Bag Design Competition With Lasalle Collage Surabaya

Dalam rangka merayakan ulang tahun Ranch Market yang ke-26 serta menjangkau segmen pasar muda yang identik dengan fashion sebagai bagian dari gaya hidup mereka, Ranch Market menyelenggarakan kompetisi desain tas belanja bekerja sama dengan mahasiswa Fashion Business dari LaSalle College Surabaya.

Berkolaborasi dengan *brand*, kegiatan ini dilanjutkan dengan peragaan busana yang diselenggarakan di gerai Ranch Market Surabaya. Melalui inisiatif ini, Ranch Market menghadirkan pendekatan yang segar dan relevan, sekaligus memperkuat kesadaran merek di kalangan audiens muda yang menjadi target pasar potensial.

In celebration of Ranch Market's 26th anniversary and to engage the younger market segment that closely associates fashion with their lifestyle, Ranch Market held a shopping bag design competition in collaboration with Fashion Business students from LaSalle College Surabaya.

In partnership with selected brands, the initiative continued with a fashion show hosted at Ranch Market Surabaya. Through this program, Ranch Market introduced a fresh and relevant approach aimed at strengthening brand awareness among younger audiences who represent a key target market.

31 Agustus 2024 | August

Merayakan Sejuta Rasa, Satu Indonesia dengan aktivitas bersama pelanggan di Pasarina

Celebrating "Sejuta Rasa, Satu Indonesia" with our customers at Pasarina,

Bekerja sama dengan *brand* parfum lokal, Ranch Market menghadirkan inisiatif pembuatan parfum yang disesuaikan dengan preferensi pelanggan, dengan memanfaatkan kekayaan rempah-rempah asli Indonesia.

Kolaborasi ini juga melibatkan *brand* kecantikan lokal yang terus menunjukkan pertumbuhan positif. Melalui aktivitas ini, Ranch Market mendorong pelanggan untuk terus mendukung perkembangan produk-produk lokal sebagai bagian dari komitmen kami terhadap pemberdayaan industri dalam negeri.

In collaboration with a local perfume brand, Ranch Market initiated the creation of personalized fragrances based on customer preferences, utilizing Indonesia's abundant natural spices.

This initiative also involved local beauty brands that continue to show strong growth and potential in the national market. Through this program, Ranch Market encouraged customers to support the development of local products as part of our ongoing commitment to empowering the domestic industry.

20 Oktober 2024 | October

Ranch Market *Boldly 26 — A Remarkable Collaboration to Elevate and Redefine the Supermarket Experience.*

Tahun ini, Ranch Market tidak hanya merayakan ulang tahun ke-26, tetapi juga membuka lembaran baru dalam perjalanan kami sebagai supermarket yang terus berkembang.

Berkolaborasi dengan *brand fashion* lokal terkini, Ranch Market ingin menyampaikan pesan bahwa kami bukan sekadar tempat berbelanja, tetapi sebuah destinasi gaya hidup yang seimbang dan relevan dengan keseharian pelanggan.

This year, Ranch Market is not only celebrating its 26th anniversary, but also entering a new chapter as a supermarket that continues to evolve.

In collaboration with today's leading local fashion brands, Ranch Market aims to show that we're more than just a place to shop — we're a lifestyle destination for balance, and a meaningful part of our customers' everyday lives.

3 November 2024

FRESH TRACK: Run, Celebrate, Change!

Dalam rangka merayakan ulang tahun ke-26 Ranch Market dan ke-17 Farmers Market, Supra Boga Lestari menggelar *FRESH TRACK*, sebuah acara *5K Charity Fun* Run bertema gaya hidup sehat.

Melalui tagline *"Run, Celebrate, Change!"*, acara ini mengajak peserta untuk berlari sebagai simbol semangat baru, merayakan pencapaian, sekaligus berkontribusi terhadap lingkungan melalui program CSR *"One Runner, One Mangrove."*

To celebrate the 26th anniversary of Ranch Market and the 17th anniversary of Farmers Market, Supra Boga Lestari held FRESH TRACK, a 5K Charity Fun Run promoting a healthy lifestyle.

Carrying the tagline "Run, Celebrate, Change!", the event invited participants to run as a symbol of new spirit, celebrate meaningful milestones, and contribute to the environment through the CSR initiative: "One Runner, One Mangrove."

1 Desember 2024 | December 2024

Planting 2000 Mangroves from 2000 Finisher

Dalam rangka merayakan ulang tahun Supra Boga Lestari, selain mengadakan kegiatan *5K Run*, perusahaan juga turut memberikan kontribusi nyata terhadap pelestarian lingkungan melalui sebuah inisiatif bermakna.

Dari total 2.000 peserta yang mengikuti kegiatan lari ini, setiap *finisher* berkontribusi dalam aksi pelestarian bumi dengan mewakili penanaman satu bibit mangrove. Dengan demikian, sebanyak 2.000 bibit mangrove akan ditanam sebagai simbol komitmen perusahaan dalam menjaga kelestarian alam.

In celebration of Supra Boga Lestari's anniversary, the company not only organized a 5K Run but also demonstrated its commitment to the environment through a meaningful initiative.

Out of 2,000 run participants, each finisher contributed to the preservation of the planet by symbolically representing the planting of one mangrove seed. In total, 2,000 mangrove seeds will be planted as a reflection of the company's dedication to environmental sustainability.

02

Laporan **Manajemen**

Management Report

Laporan **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Report

Honky Harjo

Komisaris Utama
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati

Pada kesempatan yang berbahagia ini, izinkan kami mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas penyertaan-Nya, kami PT Supra Boga Lestari Tbk (Perusahaan) berhasil menghadapi tantangan dengan menorehkan kinerja yang cukup baik di tahun 2024.

Mengawali Laporan ini, kami selaku Dewan Komisaris Perusahaan akan menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan usaha Perusahaan di sepanjang tahun 2024.

Melalui laporan ini, kami berharap dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai tantangan yang dihadapi, strategi yang diterapkan, serta hasil yang dicapai selama tahun 2024. Dengan berfokus pada transformasi yang menjadi tema Laporan ini, kami yakin Perusahaan akan semakin tumbuh dan berkembang di masa mendatang.

Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

On this occasion, we would like to express our gratitude to God Almighty for His guidance and provision. PT Supra Boga Lestari Tbk (the Company) has successfully navigated the challenges of 2024, achieving commendable performance.

In this Report, we, the Board of Commissioners, are pleased to present a summary of our supervisory role in overseeing the Company's business management throughout 2024.

Through this Report, we aim to provide a clear overview of the challenges faced, the strategies implemented, and the results achieved during 2024. With a focus on transformation — our key theme for this Report — we are confident that the Company will continue to grow and evolve in the years ahead.

Sekilas Kondisi Makro Ekonomi
Overview of Macroeconomic Conditions

Sepanjang tahun 2024, perekonomian global menunjukkan kecenderungan yang stabil meskipun masih menghadapi sejumlah tantangan, seperti ketegangan geopolitik, kebijakan moneter yang ketat, dan perubahan dalam pola perdagangan internasional yang turut memengaruhi laju pertumbuhan. Di tengah kondisi tersebut, sejumlah negara mulai melonggarkan kebijakan suku bunga guna mendorong pertumbuhan ekonomi.

Throughout 2024, the global economy showed a stable trend despite still facing a number of challenges, such as geopolitical tensions, tight monetary policy, and changes in international trade patterns that also affected the pace of growth. Amidst these conditions, a number of countries have begun to ease interest rate policies to boost economic growth.

Di tengah situasi global tersebut, perekonomian Indonesia menunjukkan kinerja yang cukup solid. Aktivitas ekonomi domestik menunjukkan peningkatan, tercermin dari pertumbuhan di berbagai sektor utama seperti jasa, transportasi dan pergudangan, serta penyediaan akomodasi dan makan minum, yang menjadi indikator positif terhadap membaiknya daya beli masyarakat dan pulihnya mobilitas sosial ekonomi. Sektor industri pengolahan juga tetap memegang peran penting dalam menopang struktur perekonomian nasional.

In the midst of this global situation, the Indonesian economy showed a solid performance. Domestic economic activity showed an increase, reflected in growth in various key sectors such as services, transportation and warehousing, as well as the provision of accommodation and eating and drinking, which is a positive indicator of improving people's purchasing power and recovering socio-economic mobility. The manufacturing sector also continues to play an important role in supporting the structure of the national economy.

Dewan Komisaris memandang bahwa kondisi makroekonomi yang stabil memberikan fondasi yang baik bagi Perusahaan untuk terus bertumbuh. Dewan Komisaris senantiasa memantau dinamika

The Board of Commissioners views that stable macroeconomic conditions provide a good foundation for the Company to continue growing. The Board of Commissioners continues to monitor economic dynamics

ekonomi sebagai bagian dari tugas pengawasan dan pemberian nasihat strategis kepada Direksi dalam mengimplementasikan strategi Perusahaan. Dewan Komisaris yakin bahwa Perusahaan dapat tumbuh berkelanjutan untuk mencapai target-target yang telah ditetapkan dengan menjalankan strategi dan kebijakan yang tepat, memperkuat sinergi dan transformasi, serta mengembangkan inovasi produk dan layanan kepada pelanggan.

as part of its supervisory and strategic advisory duties to the Board of Directors in implementing the Company's strategy. The Board of Commissioners is confident that the Company can grow sustainably to achieve its established targets by implementing effective strategies and policies, strengthening synergies and transformation, as well as continuously innovating products and services to customers.

Penilaian Kinerja Direksi Tahun 2024
Performance Evaluation of the Board of Directors in 2024

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan peran dan tugasnya dengan baik dalam menghadapi tantangan bisnis di sepanjang tahun 2024. Perusahaan melakukan pembenahan terkait aspek teknologi informasi dan *supply chain*, untuk mendukung perbaikan kinerja Perusahaan di tahun berikutnya. Perusahaan juga berupaya untuk meningkatkan kinerja penjualan dengan melakukan strategi dan sinergi pemasaran yang efektif. Salah satu terobosan dalam sinergi pemasaran adalah penyelenggaraan acara seperti *fun run Fresh Track*, yang bertujuan untuk mempererat hubungan dengan pelanggan dan semakin mendekatkan Perusahaan dengan konsumen. Selain itu, Perusahaan juga terus memperkuat kemitraan dengan *brand* baru dan melakukan kegiatan pemasaran bulanan bersama *brand*, dengan pendekatan yang menyenangkan dan unik. Pembuatan *merchandise* juga menjadi bagian dari strategi untuk memperkuat hubungan dengan pelanggan. Semua upaya ini bertujuan untuk menjaga nilai kepercayaan pelanggan dengan senantiasa mengutamakan pengalaman pengguna yang positif dan produk berkualitas.

The Board of Commissioners believes that the Board of Directors has effectively fulfilled its roles and responsibilities in addressing business challenges throughout 2024. The Company is making substantial improvements in information technology and the supply chain to support performance improvement in the coming year. The Company has also made significant strides in improving sales performance by implementing effective marketing strategies and synergies. One notable initiative in marketing synergy was the organization of events, such as fun run Fresh Track, designed to strengthen relationships with customers and bring the Company closer to consumers. Additionally, the Company has continued to build partnerships with new brands and has conducted monthly marketing activities featuring a fun and unique approach. The creation of merchandise also forms part of the strategy to enhance customer relationships. These efforts aim to uphold customer trust by prioritizing a positive user experience and high-quality products.

Perusahaan juga telah melakukan langkah efisiensi, melalui fokus pada pembenahan toko dengan mengurangi jumlah toko yang dinilai tidak sejalan dengan implementasi strategi Perusahaan di masa yang akan datang. Langkah ini berdampak pada berkurangnya biaya sewa dan efisiensi energi yang menekan biaya listrik, serta adanya pengurangan biaya *overhead*. Langkah ini sebagai bagian dari upaya Perusahaan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan mendukung kelangsungan pertumbuhan Perusahaan secara berkelanjutan.

The Company has also taken efficiency measures, focusing on store revamping by reducing the number of stores that are not in line with the implementation of the Company's future strategy. This step has resulted in reduced rental costs and energy efficiency that reduces electricity costs, as well as a reduction in overhead costs. This step is part of the Company's efforts to improve operational efficiency and support the Company's sustainable growth.

Kinerja keuangan Perusahaan pada tahun 2024 menunjukkan perbaikan dari tahun sebelumnya, meskipun belum mencapai target yang ditetapkan. Pendapatan neto Perusahaan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,87 triliun, tumbuh 2,49% dibandingkan tahun 2023 yaitu sebesar

The Company's financial performance in 2024 showed improvement from the previous year, although it has not yet reached the set target. The Company's net revenues for 2024 amounted to Rp2.87 trillion, reflecting a 2.49% increase compared to Rp2.80 trillion recorded in 2023. The Company

Rp2,80 triliun, sehingga Perusahaan membukukan laba bruto sebesar Rp706,02 miliar dengan laba tahun berjalan sebesar Rp26,70 miliar. Sedangkan untuk posisi keuangan, Perusahaan membukukan total aset sebesar Rp1,20 triliun yaitu lebih rendah 4,02% dibandingkan tahun 2023 yaitu sebesar Rp1,25 triliun, total liabilitas sebesar Rp875,05 miliar yaitu lebih rendah 7,70% dibandingkan tahun 2023 yaitu sebesar Rp948,00 miliar, serta total ekuitas sebesar Rp322,06 miliar yang tumbuh 7,64% dibandingkan tahun 2023 yaitu sebesar Rp299,19 miliar.

reported a gross profit of Rp706.02 billion, with incurred a income for the year of Rp26.70 billion. Regarding financial position, the Company's total assets reached Rp1.20 trillion, representing a 4.02% decrease compared to Rp1.25 trillion in 2023. Total liabilities amounted to Rp875.05 billion, a decrease of 7.70% from Rp948.00 billion in 2023, and total equity was recorded at Rp322.06 billion, growing 7.64% from Rp299.19 billion in 2023.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi dalam menjalankan berbagai strategi sehingga Perusahaan mencatatkan peningkatan di tahun 2024. Dewan Komisaris juga mendorong Direksi untuk terus meningkatkan daya saing Perusahaan melalui inovasi, transformasi dan penguatan strategi bisnis yang berkelanjutan untuk menjaga kelangsungan usaha dalam jangka panjang.

The Board of Commissioners commends the Board of Directors for their efforts in executing various strategies that led to an increase in the 2024 performance. The Board of Commissioners also encourages the Board of Directors to continue increasing the Company's competitiveness through innovation, transformation, and the strengthening of a sustainable business strategy to ensure long-term business continuity.

Peran Pengawasan Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Implementasi Strategi yang Dilakukan oleh Direksi
Supervisory Role of the Board of Commissioners in Strategy Formulation and Implementation by the Board of Directors

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasannya secara aktif dengan secara berkala meninjau dan mengawasi strategi yang dirumuskan beserta implementasi bisnis yang dilakukan oleh Direksi, sejalan dengan visi dan misi Perusahaan serta mempertimbangkan kondisi pasar, perkembangan industri dan berbagai tantangan keberlanjutan.

The Board of Commissioners actively fulfills its supervisory role by regularly reviewing and overseeing the strategies and business activities formulated and executed by the Board of Directors. This oversight is aligned with the Company's vision and mission, taking into account market conditions, industry developments, and various sustainability challenges.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris secara rutin memberikan arahan strategis kepada Direksi dan turut mengawal pelaksanaan strategi guna menjaga daya saing serta mencapai kinerja yang positif dan tumbuh. Evaluasi terhadap implementasi strategi dilakukan melalui rapat formal, memorandum, serta komunikasi yang intensif antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Throughout 2024, the Board of Commissioners consistently provided strategic direction to the Board of Directors and monitored the implementation of these strategies to maintain competitiveness and drive positive growth. The evaluation of strategy implementation was conducted through formal meetings, memoranda, and ongoing communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Frekuensi dan Tata Cara Pemberian Saran kepada Direksi
Frequency and Procedures for Providing Advice to the Board of Directors

Dalam menjalankan fungsinya sebagai pengawas, Dewan Komisaris secara aktif memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi melalui berbagai mekanisme, salah satunya yaitu melalui mekanisme pelaksanaan rapat. Rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi

In its supervisory role, the Board of Commissioners actively provides advice and recommendations to the Board of Directors through various mechanisms, one of which is through regular meetings. Joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors are

dilaksanakan secara berkala dan rutin. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat bersama Direksi sebanyak tiga kali rapat gabungan. Melalui mekanisme ini, Dewan Komisaris memberikan masukan dan arahan terkait dengan pengelolaan Perusahaan yang dapat membantu Direksi dalam mengambil keputusan yang tepat untuk keberlanjutan bisnis Perusahaan.

held on a routine basis. In 2024, the Board of Commissioners held at least three joint meetings with the Board of Directors. These meetings serve as a platform for the Board of Commissioners to offer guidance and direction on the Company's management, assisting the Board of Directors in making appropriate decisions that support the sustainability of the Company's business.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi
Perspectives on Business Prospects as Prepared by the Board of Directors

Dewan Komisaris menilai bahwa strategi dan prospek usaha yang dirancang oleh Direksi untuk tahun 2025 telah mempertimbangkan berbagai faktor penting, termasuk tren pasar, kondisi makroekonomi, perkembangan teknologi, serta isu-isu keberlanjutan. Selain itu, strategi tersebut juga mengedepankan prinsip kehati-hatian dan kajian mitigasi berbagai risiko bisnis, serta selaras dengan visi dan misi Perusahaan. Meskipun tantangan yang dihadapi di masa depan tetap ada, prospek usaha Perusahaan menunjukkan arah yang positif, mengingat jumlah pesaing langsung (*direct competitor*) dalam industri ini masih relatif terbatas.

The Board of Commissioners believes that the strategy and business prospects outlined by the Board of Directors for 2025 have carefully considered key factors such as market trends, macroeconomic conditions, technological advancements, and sustainability concerns. Furthermore, the strategy emphasizes the prudence principle and mitigation studies of various business risks, as well as aligned with the Company's vision and mission. While future challenges remain, the Company's business prospects are positive, particularly given that the number of direct competitors in the industry remains relatively limited.

Dewan Komisaris memberikan dukungan penuh terhadap langkah-langkah yang telah dirancang oleh Direksi dan senantiasa melakukan pengawasan agar implementasi atas strategi tersebut dapat berjalan secara optimal. Dewan Komisaris meyakini bahwa keunggulan kompetitif yang dimiliki Perusahaan akan menjadi fondasi yang kuat untuk pertumbuhan yang lebih baik di masa mendatang.

The Board of Commissioners fully supports the steps outlined by the Board of Directors and continues to oversee the implementation of these strategies to optimally work. The Board of Commissioners is confident that the Company's competitive advantages will serve as a strong foundation for the better future growth.

Pandangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Perspectives of Good Corporate Governance Implementation

Tata kelola perusahaan yang baik merupakan aspek penting dalam menghadapi tantangan industri yang dinamis dan kompleks. Penerapan tata kelola yang baik tidak hanya menjadi kewajiban Perusahaan dalam memenuhi regulasi, tetapi juga sebagai strategi utama dalam menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham, pelanggan, karyawan, serta seluruh pemangku kepentingan.

Good corporate governance is a critical aspect in navigating the challenges of a dynamic and complex industry. The implementation of good governance practices is not only a regulatory requirement for the Company but also a key strategy in creating long-term value for shareholders, customers, employees, and all stakeholders.

Dewan Komisaris merupakan organ utama yang berperan penting dalam fungsi pengawasan kebijakan dan pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Hal ini dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan memberikan arahan-arahan kepada Direksi.

The Board of Commissioners plays a pivotal role in overseeing the Company's policies and management, which are executed by the Board of Directors. This is achieved through providing guidance and strategic direction from the Board of Commissioners to the Board of Directors.

Dewan Komisaris menilai Perusahaan telah menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, yakni perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas dan keberlanjutan, yang menjadi landasan dalam setiap kebijakan dan keputusan strategis Perusahaan guna memastikan pertumbuhan yang berintegritas dan berkelanjutan.

Perusahaan telah merancang struktur tata kelola yang sesuai dengan kebutuhan dan skala bisnis, dengan melibatkan organ-organ yang memadai. Direksi sebagai pengelola utama Perusahaan, didukung oleh organ-organ yang secara langsung bertanggung jawab kepada Direktur Utama, seperti Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal dan divisi lainnya. Struktur ini bertujuan untuk memastikan kelancaran tata kelola perusahaan, baik dalam hubungan dengan pemangku kepentingan eksternal maupun dalam hal kepatuhan serta pengelolaan risiko internal. Selain itu, Dewan Komisaris didukung Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang mendukung fungsi pengawasan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Dewan Komisaris akan terus mendorong Perusahaan untuk meningkatkan tata kelola guna mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners evaluates that the Company has successfully applied the principles of good corporate governance, including ethical conduct, transparency, accountability, and sustainability, which serve as the foundation for all Company policies and strategic decisions to ensure integrity and sustainable growth.

Additionally, the Company has designed a governance structure adjusted to the needs and business scale, involving the adequate organs. The Board of Directors, which is responsible for managing the Company, is supported by key organs directly reporting to the President Director, such as the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and other divisions. This structure ensures effective corporate governance, facilitating relationships with external stakeholders while ensuring compliance and internal risk management. Furthermore, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, which enhance the supervisory function in accordance with applicable regulations.

The Board of Commissioners remains committed to encouraging the Company to continually improve its governance practices, in order to ensuring sustainable growth and delivering added value to all stakeholders.

Penilaian Kinerja Komite Dewan Komisaris
Performance Assessment of Board of Commissioners Committees

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Audit memiliki tanggung jawab untuk mengawasi pengendalian internal, memberikan saran kepada Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, termasuk di dalamnya adalah tinjauan atas berbagai aspek yang terkait dengan pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris yang berkaitan dengan nominasi dan remunerasi di Perusahaan.

Dewan Komisaris mengapresiasi dan menilai bahwa kinerja kedua komite tersebut telah berjalan secara optimal dan efektif, serta setiap tugas yang dilakukan oleh masing-masing komite telah dijalankan dengan baik sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan. Hal tersebut dapat dikaji dari laporan dan rekomendasi yang disampaikan secara akuntabel kepada Dewan Komisaris.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Audit Committee oversees internal controls and advises the Board of Commissioners on the implementation of both internal and external audit functions. This includes reviewing aspects related to financial reporting, internal control system, and compliance with applicable regulations. The Nomination and Remuneration Committee, on the other hand, provides recommendations to the Board of Commissioners concerning nominations and remuneration within the Company.

The Board of Commissioners appreciates and recognizes the optimal and effective performance of both committees. Each committee has diligently carried out its responsibilities, as evidenced by the accountable reports and recommendations submitted to the Board of Commissioners.

Pandangan atas Praktik Aspek Keberlanjutan Perusahaan
Perspective of Corporate Sustainability Practices

Dewan Komisaris menilai bahwa Perusahaan telah menunjukkan komitmen dalam menerapkan strategi keberlanjutan dalam kegiatan usaha Perusahaan. Perusahaan telah menjalankan berbagai inisiatif untuk mendukung keberlanjutan lingkungan, sosial, dan tata kelola perusahaan (*Environmental, Social, and Governance*/ESG) yang dapat memberikan kontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) untuk mencapai masa depan yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners believes that the Company has demonstrated a strong commitment to integrating sustainability strategies into its business operations. The Company has conducted various initiatives to support Environmental, Social, and Governance (ESG) sustainability, contributing to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) and fostering a sustainable future.

Dewan Komisaris senantiasa mendorong seluruh insan Perusahaan untuk menerapkan kegiatan membangun budaya keberlanjutan (*sustainability culture*) diantaranya yaitu mengurangi sampah dan penggunaan kemasan plastik sekali pakai, menerapkan budaya keberlanjutan hemat energi di setiap toko, melakukan inovasi daur ulang sampah serta mendorong karyawan untuk mengadopsi gaya hidup sehat.

The Board of Commissioners continuously encourages all Company personnel to engage in activities that promote a sustainability culture. This includes efforts such as reducing waste and minimizing the use of single-use plastic packaging, implementing energy-saving practices in every store, innovating in waste recycling, and promoting a healthy lifestyle among employees.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris
Changes in the Board of Commissioners Composition

Sepanjang tahun 2024 hingga laporan tahunan ini diterbitkan, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris. Dengan demikian, susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

As of the publication of this Annual Report, there have been no changes in the structure or composition of the Board of Commissioners during 2024. Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

Komisaris Utama	: Bapak Honky Harjo
Komisaris	: Bapak Ronny Prasetya
Komisaris Independen	: Ibu Hedy Maria Helena Lapian

President Commissioner	: Mr. Honky Harjo
Commissioner	: Mr. Ronny Prasetya
Independent Commissioner	: Mrs. Hedy Maria Helena Lapian

Apresiasi
Appreciation

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi, manajemen dan seluruh karyawan Perusahaan atas dedikasi, kerja keras dan komitmen dalam menjalankan peran dan tanggung jawab untuk menghadapi berbagai tantangan guna mencapai pertumbuhan perusahaan di tahun 2024. Dewan Komisaris juga memberikan penghargaan kepada komite-komite yang telah bekerja secara profesional dan akuntabel, memberikan masukan yang konstruktif, serta memastikan kelancaran pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

The Board of Commissioners would like to express its sincere appreciation to the Board of Directors, management, and all employees of the Company for their dedication, hard work, and commitment in fulfilling their roles and responsibilities amidst various challenges, which have contributed to the Company's growth in 2024. The Board of Commissioners also extends its gratitude to the Committees for their professionalism, accountability, and constructive input, as well as ensuring the effective implementation of good corporate governance.

Keberhasilan yang dicapai Perusahaan tidak lepas dari sinergi dan kolaborasi yang terjalin baik antara berbagai pemangku kepentingan Perusahaan. Untuk itu, kami juga berterima kasih kepada para pemegang saham, pelanggan, mitra bisnis, dan seluruh pemangku kepentingan atas dukungan, kepercayaan dan kerjasama yang dilakukan di sepanjang tahun 2024 ini.

The Company's success is the result of the strong synergy and collaboration established among its stakeholders. For this reason, we would also like to thank the shareholders, customers, business partners, and all stakeholders for their ongoing support, trust, and cooperation throughout 2024.

Dewan Komisaris juga akan terus berkomitmen untuk menjalankan fungsi pengawasan dengan optimal guna memastikan pertumbuhan berkelanjutan dan senantiasa menghadirkan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan di masa kini dan mendatang sehingga keberlanjutan bisnis Perusahaan dapat terus tumbuh dan berkelanjutan.

The Board of Commissioners remains fully committed to fulfilling its supervisory function optimally, ensuring sustainable growth, and continuously delivering value to all stakeholders, both now and in the future, so that the Company's business sustainability can continue to thrive.

Atas Nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Honky Harjo
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan **Direksi**
Board of Directors Report

Johartono Susilo

Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa atas limpahan karunia-Nya sehingga pada tahun 2024, Kami berhasil menjawab berbagai tantangan industri. Atas nama Direksi PT Supra Boga Lestari Tbk, izinkan saya menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan keberlanjutan Tahun 2024 sebagai bentuk transparansi kinerja, pengelolaan Perusahaan dan juga bentuk pertanggungjawaban kami kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan Perusahaan.

Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang kinerja Perusahaan, tantangan yang dihadapi dan langkah-langkah strategis, prospek usaha Perusahaan di tahun depan, penerapan tata kelola yang baik, serta penerapan program keberlanjutan Perusahaan. Dengan semangat bertransformasi, kami berkomitmen untuk terus berinovasi dan memberikan kontribusi terbaik bagi pemegang saham, pelanggan, karyawan, mitra bisnis, masyarakat serta seluruh pemangku kepentingan.

Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We begin by expressing our gratitude to Almighty God for His abundant blessings, which have enabled us to navigate industry challenges of 2024. On behalf of the Board of Directors of PT Supra Boga Lestari Tbk, I am honored to present the 2024 Annual Report and Sustainability Report, reflecting our commitment to transparency in the Company's performance and management, as well as our accountability to the shareholders and stakeholders.

This Report has been prepared to provide a comprehensive overview of the Company's performance, the challenges faced, and the strategic steps taken. It also outlines the business prospects for the coming year, the implementation of good corporate governance, and the progress of the Company's sustainability initiatives. With a focus on transformation, we remain committed to continuous innovation and delivering the best value to our shareholders, customers, employees, business partners, the community, and all stakeholders.

Tinjauan Kondisi Perekonomian Global dan Nasional
Overview of Global and National Economic Conditions

Pada tahun 2024, perekonomian global menunjukkan kestabilan yang relatif meskipun masih dibayangi oleh sejumlah tantangan signifikan. Ketidakpastian geopolitik, kebijakan moneter yang ketat di berbagai negara, fluktuasi harga komoditas, serta perubahan besar dalam pola perdagangan internasional menjadi faktor-faktor utama yang memengaruhi dinamika ekonomi dunia. Dalam laporan *World Economic Outlook* (WEO) yang dirilis oleh International Monetary Fund (IMF), proyeksi pertumbuhan ekonomi global tahun ini diperkirakan mencapai 3,2%, sedikit lebih rendah dibandingkan dengan pertumbuhan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 3,3%. Sebagai respons terhadap tekanan ekonomi yang masih berlangsung, sejumlah negara mulai melonggarkan kebijakan suku bunga guna mendorong investasi dan meningkatkan konsumsi domestik. Kendati demikian, proses pemulihan ekonomi berjalan secara perlahan dan belum merata di seluruh kawasan.

Sementara itu, di tingkat nasional, Indonesia turut merasakan dampak dari dinamika global tersebut. Berdasarkan data yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 mencapai 5,03%. Meskipun sedikit melambat dibandingkan pertumbuhan sebesar 5,05% pada tahun 2023, angka ini tetap mencerminkan ketahanan ekonomi nasional di tengah

In 2024, the global economy has shown relative stability, although it continues to face a number of significant challenges. Geopolitical uncertainties, tight monetary policies in various countries, commodity price fluctuations, and major shifts in international trade patterns are among the key factors influencing global economic dynamics. According to the World Economic Outlook (WEO) report released by the International Monetary Fund (IMF), global economic growth is projected to reach 3.2% this year, slightly lower than the 3.3% recorded in the previous year. In response to ongoing economic pressures, several countries have begun to ease interest rate policies in an effort to boost investment and increase domestic consumption. However, economic recovery remains slow and uneven across regions.

Meanwhile, at the national level, Indonesia has also felt the impact of these global developments. According to data released by Statistics Indonesia (BPS), the country's economy grew by 5.03% in 2024. Although this figure represents a slight slowdown compared to the 5.05% growth recorded in 2023, it still reflects the resilience of the national economy amid a challenging global environment.

situasi global yang penuh tantangan. Sepanjang tahun 2024, sektor ritel nasional juga menghadapi tantangan akibat melemahnya daya beli masyarakat yang diantaranya dipengaruhi oleh kenaikan harga bahan bakar dan tekanan inflasi yang menambah beban pengeluaran rumah tangga. Kondisi ini menyebabkan konsumen menjadi lebih selektif dalam membelanjakan pendapatannya, terutama untuk kebutuhan non-primer. Perubahan pola konsumsi ini turut berdampak pada perlambatan pertumbuhan penjualan di sektor ritel secara umum. Menghadapi situasi tersebut, Perusahaan mengambil langkah adaptif dengan melakukan penyesuaian strategi, memperkuat efisiensi operasional, mengoptimalkan pemanfaatan teknologi serta memperkuat strategi dan sinergi pemasaran untuk menjaga daya saing, memenuhi kebutuhan pelanggan secara dan mempertahankan kinerja yang berkelanjutan.

Throughout 2024, the national retail sector also faced challenges due to weakening purchasing power, which was influenced by rising fuel prices and inflationary pressures that added to household expenses. This condition has caused consumers to be more selective in spending their income, especially on non-primary needs. This change in consumption pattern also had an impact on slowing sales growth in the retail sector in general. Facing this situation, the Company took adaptive steps by adjusting strategies, strengthening operational efficiency, optimizing technology utilization and strengthening marketing strategies and synergies to maintain competitiveness, meet customer needs and maintain sustainable performance.

Kebijakan Strategis Perusahaan dan Peran Direksi dalam Perumusan Strategi
Company's Strategic Direction and the Role of the Board of Directors in Strategy Formulation

Sebagai bagian dari upaya menangani berbagai tantangan yang ada di sepanjang tahun 2024, Direksi menyadari bahwa dibutuhkan strategi yang tepat dan efektif. Dalam proses perumusan dan penetapan strategi, Direksi secara aktif terlibat dalam merumuskan dan mengevaluasi strategi serta rencana bisnis perusahaan untuk memastikan arah kebijakan yang ditetapkan dapat menjawab tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada.

In response to the challenges faced throughout 2024, the Board of Directors acknowledges the necessity of a well-prepared and effective strategy. The Board of Directors plays an active role in the formulation and evaluation of the Company's strategy and business plan, ensuring that the established policies effectively address challenges and seize on emerging opportunities.

Dalam menetapkan kebijakan strategis, Direksi selalu mempertimbangkan berbagai aspek, mulai dari kondisi ekonomi global dan nasional, hingga perkembangan tren industri yang dapat mempengaruhi operasional perusahaan. Direksi berupaya memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil mampu mengarahkan Perusahaan menuju posisi yang lebih kompetitif dan berkelanjutan.

When determining strategic policies, the Board of Directors takes into account various factors, including global and national economic conditions and industry trends that could impact the Company's operations. The Board of Directors strives to ensure that every decision taken contributes to positioning the Company in a more competitive and sustainable manner.

Langkah-langkah yang diambil oleh Direksi dalam proses evaluasi dilakukan dengan menyelenggarakan rapat secara berkala bersama tim manajemen. Direksi senantiasa memberikan arahan, masukan dan rekomendasi strategis kepada manajemen, guna memastikan bahwa implementasi strategi yang telah dilakukan berjalan sesuai dengan rencana dan memberikan hasil yang optimal. Selain itu, Direksi juga memonitor perkembangan dari strategi-

The steps taken by the Board of Directors in the evaluation process are carried out by holding regular meetings with the management teams. During these meetings, the Board of Directors provides guidance, feedback, and strategic recommendations to management to ensure that the strategy is executed effectively and yields optimal results. Additionally, the Board of Directors closely monitors the ongoing development of strategies in implementation,

strategi yang masih dalam proses pelaksanaan untuk mengevaluasi efektivitasnya. Direksi juga dapat melakukan penyesuaian terhadap strategi yang telah ditentukan sebelumnya guna memastikan bahwa Perusahaan tetap berada pada jalur yang tepat untuk mencapai tujuan jangka panjang.

evaluating their effectiveness and making necessary adjustments to keep the Company on track towards its long-term objectives.

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor ritel dan distribusi produk konsumen, Perusahaan terus berfokus pada penguatan strategi dan sinergi pemasaran yang efektif dan peningkatan layanan pelanggan. Pada tahun 2024, Direksi memutuskan untuk menjalankan beberapa program strategis yang bertujuan untuk mempererat hubungan dengan pelanggan dan memperluas jangkauan pasar. Salah satunya dengan memperkuat sinergi pemasaran melalui penyelenggaraan acara seperti *fun run*, yang bertujuan untuk mendekatkan perusahaan dengan konsumen, serta meningkatkan loyalitas pelanggan.

As a company operating in the retail and distribution of consumer products sector, the Company continues to focus on strengthening effective marketing strategies and synergies, and improving customer service. In 2024, the Board of Directors implemented several strategic programs aimed at strengthening customer relationships and expanding market reach. One such initiative involved enhancing marketing synergies through events like fun runs, which are designed to bring the Company closer to its customers and increase customer loyalty.

Selain itu, Perusahaan juga terus memperkuat kemitraan dengan *brand-brand* baru dan melakukan kegiatan pemasaran yang terkoordinasi secara bulanan bersama *brand* tersebut, dengan pendekatan yang menyenangkan dan unik. Pembuatan *merchandise* juga menja di bagian dari strategi ini, dengan tujuan untuk memperkuat hubungan dengan pelanggan dan menciptakan pengalaman yang berkesan. Semua upaya ini bertujuan untuk menjaga dan meningkatkan nilai kepercayaan pelanggan, dengan senantiasa mengutamakan pengalaman pengguna yang positif dan produk berkualitas.

Additionally, the Company continues to build partnerships with new brands and coordinates monthly marketing activities with these brands, adopting a fun and unique approach. The creation of branded merchandise is also a key part of this strategy, aimed at reinforcing customer relationships and creating memorable experiences. These efforts are all directed at maintaining and increasing customer trust by prioritizing positive user experiences and high-quality products.

Di sisi operasional, Perusahaan telah melakukan langkah-langkah efisiensi yang signifikan. Salah satunya adalah dengan fokus pada pembenahan dan evaluasi toko-toko yang dinilai tidak sejalan dengan implementasi strategi perusahaan di masa depan. Langkah ini mengarah pada pengurangan jumlah toko yang tidak optimal, sehingga berdampak pada pengurangan biaya sewa, biaya *overhead* dan biaya operasional lainnya, serta adanya efisiensi energi yang menekan biaya listrik. Perusahaan juga melakukan pembenahan terkait aspek teknologi informasi dan *supply chain*, untuk mendukung perbaikan kinerja Perusahaan di tahun berikutnya.

On the operational side, the Company has implemented significant efficiency measures. This includes focusing on evaluating and restructuring stores that do not align with the Company's future strategy. This initiative has resulted in the reduction of underperforming stores, leading to lower rental costs, overhead costs, and other operational costs, as well as enhanced energy efficiency, which has contributed to reduced electricity expenses. The Company is also upgrading its information technology and supply chain aspects to support performance improvements in the coming year.

Semua langkah ini merupakan bagian dari upaya berkelanjutan untuk meningkatkan efisiensi operasional, yang akan mendukung pertumbuhan dan kelangsungan Perusahaan di masa yang akan datang.

These actions are part of the Company's continuous efforts to enhance operational efficiency, which will support the Company's growth and sustainability moving forward.

Analisis Kinerja Perusahaan Tahun 2024
Company Performance Analysis in 2024

Seluruh kebijakan strategis di sepanjang tahun 2024 telah diimplementasikan secara efektif dan efisien oleh Perusahaan. Pencatatan prestasi pada tahun 2024 tercermin dari kinerja Perusahaan yang meningkat dibandingkan tahun sebelumnya.

Throughout 2024, the Company successfully implemented all strategic policies effectively and efficiently. The achievements in 2024 are reflected in the improved performance of the Company compared to the previous year.

Ditinjau dari kinerja keuangan, pada tahun 2024 Perusahaan berhasil mencatatkan kinerja yang positif. Pendapatan neto Perusahaan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,87 triliun, tumbuh 2,49% dibandingkan tahun 2023 yaitu sebesar Rp2,80 triliun, sehingga Perusahaan membukukan laba bruto sebesar Rp706,02 miliar dengan laba tahun berjalan sebesar Rp26,70 miliar.

In terms of financial performance, in 2024 the Company managed to record a positive performance. The Company's net revenue in 2024 was recorded at Rp2.87 trillion, an increase of 2.49% compared to 2023 which amounted to Rp2.80 trillion, so that the Company posted a gross profit of Rp706.02 billion with a profit for the year of Rp26.70 billion.

Dari sisi posisi keuangan, Perusahaan membukukan total aset sebesar Rp1,20 triliun yaitu lebih rendah 4,02% dibandingkan tahun 2023 yaitu sebesar Rp1,25 triliun, total liabilitas sebesar Rp875,05 miliar yaitu lebih rendah 7,70% dibandingkan tahun 2023 yaitu sebesar Rp948,00 miliar, serta total ekuitas sebesar Rp322,06 miliar yang tumbuh 7,64% dibandingkan tahun 2023 yaitu sebesar Rp299,19 miliar.

In terms of financial position, the Company booked total assets of Rp1.20 trillion, which was 4.02% lower than in 2023 of Rp1.25 trillion, total liabilities of Rp875.05 billion, which was 7.70% lower than in 2023 of Rp948.00 billion, and total equity of Rp322.06 billion, which grew 7.64% compared to 2023 of Rp299.19 billion.

Pada tahun 2024, kas dan setara kas Perseroan tercatat sebesar Rp106,11 miliar, turun dari Rp123,05 miliar pada tahun sebelumnya. Penurunan ini disebabkan oleh pembayaran pinjaman bank sebagai bagian dari upaya efisiensi biaya bunga. Kas neto dari aktivitas operasi sebesar Rp78,00 miliar, dan dari aktivitas investasi sebesar Rp95,71 miliar. Sementara itu, kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan mencapai Rp189,64 miliar.

In 2024, the Company's cash and cash equivalents stood at IDR 106.11 billion, a decrease from Rp123.05 billion in the previous year. This decline was mainly due to loan repayments made to reduce interest expenses. Net cash from operating activities amounted to Rp78.00 billion, while net cash from investing activities was Rp95.71 billion. Meanwhile, net cash used in financing activities reached Rp189.64 billion.

Perusahaan juga telah melakukan divestasi atas PT Mars Multi Mandiri. Hasil divestasi ini digunakan terutama untuk pelunasan pinjaman bank, guna memperkuat arus kas dan posisi keuangan Perseroan.

The Company also divested its ownership in PT Mars Multi Mandiri. Proceeds from this divestment were primarily used to repay bank loans, supporting efforts to strengthen cash flow and the Company's overall financial position.

Pada tahun 2024, Perusahaan menerapkan strategi operasional yang adaptif, dengan pendekatan yang lebih terukur dan akuntabel. Perusahaan melakukan kajian yang mendalam untuk mengevaluasi kinerja setiap toko. Berdasarkan hasil kajian tersebut, Perusahaan melanjutkan dengan serangkaian strategi pembenahan atas toko-toko dengan kinerja yang dinilai belum maksimal. Untuk memaksimalkan kinerja operasional secara keseluruhan, Perusahaan mengimplementasikan berbagai modul perbaikan kinerja operasional dan peningkatan layanan pelanggan, Perusahaan memaksimalkan kinerja operasional toko secara umum. Seiring dengan

In 2024, the Company adopted an adaptive operational strategy with a more measurable and accountable approach. An in-depth performance evaluation was conducted for each store. Based on the findings, the Company implemented a series of strategies aimed at improving underperforming stores. To optimize overall operational performance, the Company implements various modules to improve operational performance and enhance customer service, as well as optimizes the operational performance of stores in general. Along with operational improvements, the Company continuously

pembenahan operasional, Perusahaan juga melakukan evaluasi terhadap keberlanjutan kinerja beberapa toko dengan kinerja yang dinilai tidak efektif.

Penutupan toko ini merupakan bagian dari strategi untuk mengoptimalkan alokasi sumber daya, baik itu dari sisi keuangan, manusia, maupun operasional, untuk menciptakan ekosistem bisnis yang lebih kondusif, di mana setiap unit toko dapat beroperasi secara lebih efisien dan memberikan kontribusi yang maksimal terhadap pertumbuhan dan keberlanjutan perusahaan di masa depan.

Perusahaan juga senantiasa mengedepankan pengendalian mutu yang ketat, penanganan produk yang lebih baik, serta komitmen yang tinggi terhadap kepuasan pelanggan di sepanjang tahun 2024. Hal ini dibuktikan dari perolehan sertifikasi yang menunjukkan keberhasilan Perusahaan dalam menerapkan sistem manajemen mutu dan keamanan pangan yang sesuai dengan standar internasional. Sejak tahun 2008, Perusahaan telah memperoleh sertifikasi seperti ISO 22000:2018 dan *Hazard Analysis Critical Control Point* (HACCP), yang berfokus pada jaminan mutu dan keamanan produk pangan. Selain itu, demi memastikan keberlanjutan dan keamanan bahan pangan, Perusahaan juga melakukan pemeriksaan laboratorium secara berkala untuk memastikan bahan pangan yang digunakan tetap aman dan berkualitas.

evaluates the sustainability of store performance, particularly for those that were deemed ineffective.

The closure of this store is part of a broader strategy to optimize the allocation of resources—whether financial, human, or operational. This approach aims to foster a more conducive business ecosystem, ensuring that each store unit operates efficiently and contributes maximally to the Company's long-term growth and sustainability in the future.

The Company also continues to prioritize stringent quality control, enhanced product handling, and a strong commitment to customer satisfaction throughout 2024. This commitment is demonstrated by the certifications the Company has obtained, reflecting its success in implementing a quality management and food safety system that meets international standards. Since 2008, the Company has earned certifications such as ISO 22000:2018 and Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), which focus on quality assurance and food product safety. Furthermore, to ensure the sustainability and safety of food ingredients, the Company conducts regular laboratory tests to guarantee that the food ingredients used remain safe and of the highest quality.

Perbandingan Antara Pencapaian Target dengan Realisasi
Comparison of Target Achievement with Actual Realization

Dari segi pencapaian target dibandingkan dengan realisasi, meskipun belum sepenuhnya mencapai target, Perusahaan tetap menunjukkan kinerja yang cukup baik. Hal ini tercermin dari total pendapatan netto yang berhasil tumbuh dibandingkan tahun sebelumnya, meskipun jumlah toko mengalami penurunan akibat penutupan beberapa gerai. Pendapatan neto Perusahaan menunjukkan kinerja yang positif dengan realisasi tahun 2024 sebesar Rp2,87 triliun, tercapai 94% dari target. Peningkatan ini didorong oleh peningkatan penjualan kepada pihak ketiga. Selain itu, realisasi total aset Perusahaan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,20 triliun, tercapai 109% dari target. Perusahaan juga membukukan laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp26,70 miliar, terutama disebabkan karena keuntungan penjualan/divestasi pada anak perusahaan. Dengan terus berfokus pada transformasi, inovasi, peningkatan kualitas layanan, serta kajian yang mendalam atas kebutuhan konsumen, Perusahaan optimis dapat terus mencapai atau bahkan melampaui target-target yang telah ditetapkan di masa mendatang.

In terms of target achievement compared to realization, although it has not fully achieved the target, the Company still showed a fairly good performance. This is reflected in the total net revenue that managed to grow compared to the previous year, although the number of stores decreased due to the closure of several outlets. The net revenues throughout 2024 demonstrated positive performance, reaching Rp2.87 trillion, which represents 94% of the target. This growth was driven by higher sales to third parties. Additionally, the Company's total assets in 2024 were recorded at Rp1.20 trillion, achieving 109% of the target Furthermore, the Company successfully recorded its income for the year, which amounted to Rp26.70 billion, mainly due to gain on sale/divestment of subsidiaries. By continuing to focus on transformation, innovation, improving service quality, and thoroughly analyzing consumer needs, the Company is confident of achieving, and even exceed the future targets.

Kendala dan Tantangan Keberlanjutan yang Dihadapi Perusahaan Tahun 2024
Sustainability Challenges and Obstacles Encountered by the Company in 2024

Pada tahun 2024, Perusahaan menghadapi beberapa kendala dan tantangan di tengah perubahan cepat yang terjadi dalam ekonomi global, tren konsumen, dan perkembangan teknologi. Tantangan yang dihadapi Perusahaan diantaranya yaitu tantangan untuk senantiasa menghadirkan kualitas produk *fresh* terbaik, mempertahankan tingkat kepuasan pelanggan pada level tertinggi, perkembangan teknologi dan perubahan gaya hidup masyarakat. Perusahaan juga menghadapi berbagai tantangan keberlanjutan diantaranya yaitu tantangan dalam mengendalikan jejak karbon atas pengiriman barang ke toko, tantangan meminimalkan limbah atas produk dan kemasan yang dijual, serta tantangan menerapkan sistem manajemen energi yang efisien.

In 2024, the Company faced several challenges and obstacles amid rapid changes in the global economy, evolving consumer trends, and technological advancements. Key challenges included consistently delivering the highest quality fresh products, maintaining top-level customer satisfaction, technological developments and shifting consumer lifestyles. The Company also encountered sustainability challenges, such as managing the carbon footprint of shipping goods to stores, minimizing waste from products and packaging sold, and implementing an efficient energy management system.

Dalam menghadapi tantangan tersebut, Perusahaan senantiasa menerapkan strategi yang adaptif dan responsif, dengan fokus pada transformasi, inovasi, memperkuat kemitraan, mengoptimalkan teknologi, meningkatkan daya saing produk, meningkatkan pengalaman pelanggan serta meningkatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang pengelolaan dampak lingkungan.

To address these challenges, the Company adopts adaptive and responsive strategies, focusing on transformation, innovation, strengthening partnerships, optimizing technology, increasing product competitiveness, improving the customer experience, and fostering a deeper understanding of environmental impact management.

Prospek Usaha dan Strategi dalam Mencapai Target di Masa Depan
Business Prospects and Strategies for Achieving Future Objectives

Seiring dengan tren positif pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tetap solid di tengah dinamika global serta didukung oleh kondisi politik yang stabil, Perusahaan menyambut tahun 2025 dengan optimisme tinggi. Proyeksi konsumsi rumah tangga yang diperkirakan tetap tinggi, ekspansi infrastruktur yang terus berlanjut, serta terbukanya peluang investasi domestik dan asing di sektor-sektor strategis seperti ritel, energi dan komoditas, menjadi faktor-faktor penting yang diprediksi akan memperkuat fundamental bisnis Perusahaan dalam jangka panjang.

In line with Indonesia's solid economic growth, which remains resilient amidst global dynamics and supported by stable political conditions, the Company approaches 2025 with great optimism. Projected strong household consumption, ongoing infrastructure expansion, and the emergence of both domestic and foreign investment opportunities in key sectors such as retail, energy, and commodities are expected to further strengthen the Company's business fundamentals in the long term.

Sebagai perusahaan yang berfokus pada sektor ritel premium dan modern, Perusahaan terus mengambil langkah-langkah strategis untuk mempertahankan dan mempercepat pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan meningkatnya daya beli masyarakat dan perubahan pola konsumsi yang semakin mengarah pada kualitas, kenyamanan, serta pengalaman belanja yang lebih personal, Perusahaan berkomitmen untuk terus berinovasi dalam menghadirkan produk dan layanan yang memenuhi

As a company focused on the premium and modern retail sector, the Company continues to implement strategic measures to sustain and accelerate growth. With rising purchasing power and shifting consumer preferences toward quality, convenience, and personalized shopping experiences, the Company remains committed to innovating and delivering products and services that meet customer expectations. We understand that in

harapan pelanggan. Kami menyadari bahwa dalam dunia ritel yang sangat dinamis ini, kemampuan untuk terus beradaptasi dengan kebutuhan dan preferensi konsumen yang berkembang akan menjadi kunci keberhasilan kami.

today's rapidly changing retail landscape, the ability to continuously adapt to evolving consumer needs and preferences is crucial to our success.

Perusahaan juga senantiasa mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam setiap langkah bisnis yang diambil. Keputusan-keputusan strategis didasarkan pada kajian mitigasi risiko yang komprehensif dan pemahaman mendalam terhadap potensi tantangan yang mungkin muncul. Pendekatan ini bertujuan untuk memastikan bahwa pertumbuhan yang dicapai tidak hanya bersifat sementara, tetapi berkelanjutan, serta memberikan nilai tambah bagi pelanggan, pemegang saham, dan seluruh pemangku kepentingan.

The Company also consistently adheres to the principle of prudence in every business decision. Strategic choices are based on comprehensive risk mitigation assessments and a thorough understanding of potential challenges. This approach ensures that growth is not only sustainable but also adds value for customers, shareholders, and all stakeholders.

Dengan fondasi yang kuat dan komitmen terhadap inovasi serta keberlanjutan, Perusahaan optimis dapat terus tumbuh dan berkembang, serta memainkan peran yang lebih besar dalam sektor ritel premium dan modern di Indonesia pada tahun 2025 dan seterusnya.

With a strong foundation and a commitment to innovation and sustainability, the Company is confident in its ability to continue growing and expanding, further solidifying its position as a key player in Indonesia's premium and modern retail sector in 2025 and beyond.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Implementation of Good Corporate Governance

Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai dasar dalam menjalankan kegiatan usaha secara transparan, bertanggung jawab, dan berkelanjutan. Perusahaan senantiasa memperkuat struktur tata kelola, meningkatkan transparansi dalam pengambilan keputusan, serta memastikan akuntabilitas di setiap level organisasi. Komitmen terhadap keberlanjutan juga tercermin dalam berbagai kebijakan dan inisiatif Perusahaan, termasuk dalam aspek kepatuhan terhadap regulasi, integritas bisnis, serta tanggung jawab sosial dan lingkungan.

The Company is committed to upholding the Principles of Good Corporate Governance (GCG) as the foundation for conducting business in a transparent, responsible, and sustainable manner. The Company continuously strengthens its governance structure, enhances decision-making transparency, and ensures accountability at all levels of the organization. This commitment to sustainability is also reflected in the Company's policies and initiatives, particularly in areas such as regulatory compliance, business integrity, and social and environmental responsibility.

Lebih lanjut, Perusahaan senantiasa menciptakan iklim usaha yang sehat dan menjunjung tinggi integritas, dengan menghindari segala bentuk konflik kepentingan serta praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Sebagai wujud komitmen tersebut, Perusahaan telah menetapkan Pedoman Perilaku Etika *(Code of Conduct)* dalam aktivitas operasional sehari-hari. Atas penerapan komitmen ini, sepanjang tahun berjalan, Perusahaan tidak menerima pengaduan terkait tindakan korupsi maupun pelanggaran yang bersifat fraud oleh insan Perusahaan.

Furthermore, the Company always creates a healthy business climate and upholds integrity, by avoiding all forms of conflict of interest and the practice of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN). As a manifestation of this commitment, the Company has established a Code of Conduct in its daily operational activities. Due to the implementation of this commitment, during the year, the Company did not receive any complaints related to corruption or fraud violations by Company personnel.

Penerapan atas Aspek Keberlanjutan Perusahaan
Implementation of Corporate Sustainability Aspects

Sebagai perusahaan yang terus berkomitmen untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan, Perusahaan memahami bahwa keberlanjutan Perusahaan tidak hanya ditentukan oleh pencapaian finansial semata, tetapi juga oleh dampak sosial dan lingkungan yang diberikan. Oleh karena itu, Perusahaan telah memiliki komitmen untuk menjalankan strategi keberlanjutan yang dapat memberikan kontribusi terhadap pertumbuhan bisnis, sosial dan lingkungan untuk mencapai masa depan yang berkelanjutan. Perusahaan memprioritaskan kesejahteraan lingkungan, mengutamakan upaya pada pengurangan kesenjangan sosial, pencegahan dan mitigasi dampak lingkungan, serta dukungan terhadap keberlanjutan keanekaragaman hayati, efisiensi energi dan pengelolaan sumber daya alam, yang mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs).

As a company dedicated to achieving sustainable growth, the Company recognizes that its business sustainability is determined not only by financial performance but also by the social and environmental impacts it generates. Therefore, the Company is committed to implementing a sustainability strategy that fosters business, social, and environmental growth, contributing to a sustainable future. The Company prioritizes environmental welfare, works to reduce social disparities, prevents and mitigates environmental impacts, and supports biodiversity, energy efficiency, and natural resource management—all of which align with the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Dari aspek lingkungan, Perusahaan mendorong pola konsumsi yang lebih bertanggung jawab dengan mengurangi sampah plastik. Perusahaan juga melakukan upaya efisiensi energi diantaranya dengan penggunaan lampu LED hemat energi di setiap toko dan penerapan digitalisasi. Sebagai bentuk komitmen pengelolaan limbah berkelanjutan, Perusahaan melakukan inovasi daur ulang sampah yakni mengubah sampah (kertas dan plastik bekas) menjadi dekorasi yang menghiasi toko dalam jaringan supermarketnya. Sebagai komitmen menjaga kelestarian alam dan sebagai aksi pengendalian emisi yang dapat berkontribusi dalam mitigasi perubahan iklim, pada tahun 2024 Perusahaan melakukan aksi penanaman pohon mangrove pada perayaan ulang tahun ke-26 dalam acara *Fresh Track 5K Fun Run*. Langkah ini sejalan dengan tujuan kami untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan, sekaligus memberikan kontribusi dalam menjaga keberlanjutan planet ini.

From an environmental perspective, the Company promotes responsible consumption patterns by reducing plastic waste. It also focuses on improving energy efficiency, including the use of energy-efficient LED lighting in every store and embracing digitalization. As part of its commitment to sustainable waste management, the Company innovates in waste recycling by transforming used paper and plastic into decorative elements that enhance the visual appeal of stores within its supermarket chain. Furthermore, as a demonstration of its dedication to environmental preservation and emission control to mitigate climate change, the Company planted mangrove trees during the 26th anniversary celebration of the Fresh Track 5K Fun Run event in 2024. This initiative aligns with the Company's goal to reduce negative environmental impacts and contribute to the sustainability of the planet.

Dalam melakukan pengelolaan sumber daya manusia (SDM), Perusahaan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dalam kesempatan bekerja dan berkomitmen untuk mencegah segala bentuk diskriminasi di tempat kerja. Perusahaan berkomitmen untuk menjunjung tinggi hak asasi manusia dengan menerapkan kebijakan ketenagakerjaan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Pada tahun 2024, tidak terdapat praktik pekerja anak, kerja paksa, dan diskriminasi di Perusahaan. Dalam menghadirkan SDM yang berkualitas, Perusahaan juga melaksanakan berbagai program pendidikan dan pelatihan karyawan terkait *product training,*

In terms of human resources management, the Company upholds equality in employment opportunities and is committed to preventing all forms of workplace discrimination. The Company adheres to human rights principles by implementing employment policies in compliance with Manpower Act No. 13 of 2003. By 2024, the Company has ensured that there is no child labor, forced labor, or discrimination within the Company. To develop high-quality human resources, the Company provides various education and training programs, including product training, services training, leadership training, analytical thinking, and business process. Additionally, the

services training, leadership training, analytical thinking dan *business process.* Perusahaan juga senantiasa menerapkan program Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) untuk mencapai produktivitas yang optimal.

Company implements an Occupational Health and Safety (OHS) program to ensure optimal productivity.

Pada tahun 2024, Perusahaan melakukan inovasi berkelanjutan dengan menyediakan berbagai pilihan produk organik, *superfood*, bebas gluten dan vegan sebagai bagian dari komitmen terhadap gaya hidup sehat dan ramah lingkungan. Selain itu, Perusahaan juga telah mengembangkan produk *private label* dengan standar kualitas tinggi, menawarkan alternatif yang lebih terjangkau bagi pelanggan tanpa mengorbankan nilai keberlanjutan. Perusahaan senantiasa menjaga standar mutu, keamanan produk dan keselamatan pelanggan dengan mengadopsi standar internasional seperti ISO 9001, ISO 22000:2018 dan *Hazard Analysis Critical Control Point* (HACCP).

In 2024, the Company plans to continue innovating by offering a wide range of organic, superfood, gluten-free, and vegan products as part of its commitment to promoting a healthy and environmentally friendly lifestyle. The Company has also developed high-quality private label products, providing customers with affordable alternatives without compromising sustainability values. The Company maintains stringent quality standards, product safety, and customer well-being by adhering to international standards such as ISO 9001, ISO 22000:2018, and Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP).

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk menghadirkan nilai dan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan sekitar, terutama melalui penciptaan lapangan kerja dan peningkatan aktivitas ekonomi lokal dengan menyediakan tempat bagi UMKM untuk mempromosikan dan menjual produk-produknya melalui *booth* yang disediakan di gerai-gerai Perusahaan. Perusahaan juga melaksanakan berbagai program CSR untuk meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat sekitar, yang juga mendukung terhadap pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan.

The Company is committed to delivering value and benefiting the community and surrounding environment, particularly through job creation and increased local economic activity by providing a space for MSMEs to promote and sell their products through booths provided at the Company's outlets. Additionally, the Company implements various CSR programs aimed at improving the welfare and quality of life of local communities, which also contribute to the achievement of sustainable development goals.

Perubahan Komposisi Direksi
Changes in the Board of Directors Composition

Pada tahun 2024, terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi berdasarkan keputusan Pemegang Saham melalui RUPSLB yang dilaksanakan tanggal 22 Mei 2024. Dengan demikian susunan dan komposisi Direksi Perusahaan per 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

In 2024, there were changes in the structure and composition of the Board of Directors, as decided by the Shareholders during the EGMS held on May 22, 2024. Therefore, the structure and composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows:

Direktur Utama	: Bapak Johartono Susilo
Direktur	: Bapak Suharno Kusumodjojo
Direktur	: Bapak Hady Purnama
Direktur	: Ibu Elsa Dian Trifani
Direktur	: Ibu Maria Suwarni

President Director	: Mr. Johartono Susilo
Director	: Mr. Suharno Kusumodjojo
Director	: Mr. Hady Purnama
Director	: Mrs. Elsa Dian Trifani
Director	: Mrs. Maria Suwarni

Apresiasi
Appreciation

Atas pencapaian kinerja selama tahun 2024, Kami menyampaikan rasa terima kasih kepada segenap jajaran Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan, pengawasan dan kepercayaan yang penuh kepada Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham atas dukungan dan kepercayaannya yang telah diberikan kepada kami dalam mengelola Perusahaan. Tidak lupa, kepada pelanggan, mitra dan masyarakat, kami mengucapkan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan terhadap produk dan layanan kami. Tanpa dukungan tersebut, pencapaian yang telah diraih tidak akan terwujud dengan maksimal.

We would like to express our sincere gratitude to the entire Board of Commissioners for their guidance, supervision, and trust in the Board of Directors in executing their duties and responsibilities throughout 2024. We also extend our gratitude to the shareholders for their ongoing support and confidence in our management of the Company. Additionally, we would like to thank our customers, partners, and the wider community for their continued support and trust in our products and services. Without their support, the achievements we have made would not have been fully realized.

Apresiasi yang tinggi kami tujukan kepada seluruh insan Perusahaan yang telah bekerja keras dan dengan penuh dedikasi serta memberikan kontribusi dalam mengimplementasikan strategi-strategi yang telah ditetapkan. Kerja sama dan komitmen seluruh tim sangat berperan dalam mendorong keberhasilan yang kami capai pada tahun 2024.

Our deepest appreciation goes to all Company personnel, whose hard work, dedication, and contributions were crucial in executing the strategies we set. The cooperation and commitment of our entire team have been fundamental to our success this year.

Kami berharap agar dukungan, kerja sama/kemitraan serta sinergi yang terjalin dengan baik antara Perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan dapat terus berlanjut di masa mendatang. Kerja sama ini akan menjadi modal yang sangat penting bagi Perusahaan untuk terus berkembang, beradaptasi dengan perubahan dan mempertahankan keberlanjutan pertumbuhan di masa depan.

Looking ahead, we hope that the strong support, collaboration/partnership and synergy between the Company and all stakeholders will continue. This ongoing cooperation will be essential for the Company to maintain growth, adapt to changes, and ensure sustainable development in the future.

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Johartono Susilo
Direktur Utama
President Director

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024

Statement of Responsibility from Board of Commissioners and Board of Directors for the 2024 Annual Report and Sustainability Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Supra Boga Lestari Tbk telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

We, the undersigned, hereby declare that all information presented in the Annual Report and Sustainability Report of PT Supra Boga Lestari Tbk has been fully disclosed. We take full responsibility for the accuracy of the contents of both the Annual Report and the Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

Honky Harjo
Komisaris Utama
President Commissioner

Ronny Prasetya
Komisaris
Commissioner

Hedy Maria Helena Lapian
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi | Board of Directors

Johartono Susilo
Direktur Utama
President Director

Suharno Kusumodjojo
Direktur
Director

Hady Purnama
Direktur
Director

Elsa Dian Trifani
Direktur
Director

Maria Suwarni
Direktur
Director

WANG SHAN
WANG SHAN
WANG SHAN

03

Profil **Perusahaan**

Company Profile

Informasi Umum dan Identitas Perusahaan
General Information and Company Identity

Nama Perusahaan **Company Name** [C.2]	**PT Supra Boga Lestari Tbk**
Bentuk Badan Hukum dan Status Perusahaan **Company Legal Entity and Status**	**Perseroan Terbatas, Perusahaan Terbuka** **Limited Liability Company, Listed Company**
Bidang Usaha **Business Sector** [C.4]	**Perdagangan Ritel Modern** **Modern Retail Trade**
Tanggal Pendirian **Date of Establishment**	**28 Mei 1997** **May 28, 1997**
Dasar Hukum Pendirian **Legal Basis for Establishment**	**Akta Pendirian No. 34 pada tanggal 28 Mei 1997 dibuat di hadapan Suwarni Sukiman, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman RI No. C2-6077. HT.01.01.Th.97 pada tanggal 3 Juli 1997 serta diumumkan dalam Berita Negara RI No. 104, Tambahan No.8633 tanggal 28 Desember 1999.** Deed of Establishment No. 34 on May 28, 1997 was made before Suwarni Sukiman, S.H., Notary in Jakarta, and has been ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-6077. HT.01.01.Th.97 on July 3, 1997 and announced in the State Gazette no. 104, Supplement No.8633 dated December 28, 1999.
Tanggal Pencatatan Perdana Saham di Bursa Saham **Initial Public Offering in Stock Exchange**	**7 Juni 2012; Bursa Efek Indonesia.** June 7, 2012; Indonesia Stock Exchange.
Kode Perdagangan Saham **Ticker Code**	**RANC**
Modal Dasar **Authorized Capital**	**Rp500.000.000.000 atau 5.000.000.000 saham.** Rp500,000,000,000 or 5,000,000,000 shares.
Modal Ditempatkan **Issued Capital**	**Rp156.448.750.000 atau 1.564.487.500 saham.** Rp156,448,750,000 or 1,564,487,500 shares.
Jumlah Toko **Total Stores**	**60 Toko** 60 Stores
Alamat Kantor dan Kontak **Office Address and Contact:** [C.2]	**Jl. Pesanggrahan Raya No. 2, Kembangan, Jakarta Barat 11610.** **Phone : (+62 21) 5835 1999** **Fax : (+62 21) 5835 0999** **Email : corp_sec@ranchmarket.co.id** **Website : www.ranchmarket.co.id**

Skala Perusahaan
Business Scale
[C.3, C.6]

Tabel Skala Perusahaan
Table of Business Scale

Urian	Satuan | Unit	2024	2023	2022	Description
Jumlah Aset | Total Assets	Rp ribu | Thousand	**1.197.109.086**	1.247.187.872	1.354.418.637	Total Assets
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Rp ribu | Thousand	**875.045.588**	947.996.997	928.180.973	Liabilities
Jumlah Ekuitas | Total Equity	Rp ribu | Thousand	**322.063.498**	299.190.875	426.237.664	Total Equity
Pendapatan Neto Net Revenues	Rp ribu | Thousand	**2.874.068.978**	2.804.214.846	2.898.831.241	Net Revenues
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	Rp ribu | Thousand	**26.698.165**	(121.047.971)	(83.668.235)	Profit (Loss) for the Year
Jumlah Karyawan: Total Employees:					Total Employees:
• PT Supra Boga Lestari Tbk	Orang | People	**2.698**	2.848	2.883	• PT Supra Boga Lestari Tbk
• PT Supra Mas Mandiri	Orang | People	**40**	37	38	• PT Supra Mas Mandiri
• PT Supra Kreatif Mandiri	Orang | People	**-**	-	-	• PT Supra Kreatif Mandiri

Riwayat Singkat Perusahaan
A Brief History of The Company

PT Supra Boga Lestari Tbk, selanjutnya disebut "Perusahaan", didirikan pada 28 Mei 1997 berdasarkan Akta Notaris Suwarni Sukiman, S.H., No. 34 tanggal 28 Mei 1997 dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman RI dalam Surat Keputusan No. C2-6077.HT.01.01.Th.97 tanggal 3 Juli 1997 serta diumumkan dalam Berita Negara RI No. 104, Tambahan No. 8633 tanggal 28 Desember 1999 dan didaftarkan dalam Tanda Daftar Perusahaan Nomor 1218/ BH.09.05/VIII/97 di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Pusat tanggal 26 Agustus 1997 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 8633 Tahun 1999, Tambahan No. 104 tanggal 28 Desember 1999.

Perusahaan menjalankan kegiatan usaha di bidang perdagangan ritel modern dan hingga saat ini tidak terdapat perubahan nama Perusahaan. Pada tahun 1998, Perusahaan mengawali usaha ritel modernnya dengan membuka supermarket pertama dengan nama "Ranch Market", yang merupakan lisensi waralaba dari Ranch Market USA. Selanjutnya Perusahaan melakukan penyesuaian konsep *supermarket* Ranch Market agar

PT Supra Boga Lestari Tbk, hereinafter referred to as the "Company", was established on May 28, 1997 based on Notarial Deed Suwarni Sukiman, S.H., No. 34 dated May 28, 1997 and has been ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-6077.HT.01.01.Th.97 dated July 3, 1999 and announced in The State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104, Supplement No. 8633 dated December 28, 1997 and registered in the Company Register under No. 1218/ BH.09.05/VIII/97 dated 26 August 1997 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 8633 of 1999, Supplement No. 104 dated December 28, 1999.

The Company is engaged in the modern retail trade sector, and to date, there have been no changes to the Company's name. In 1998, the Company started the modern retail business by opening its first supermarket under the name "Ranch Market", which is a franchise license from Ranch Market USA. Furthermore, the Company made adjustments to the Ranch Market supermarket concept to meet the needs of upper-class and upper-middle class customers

sesuai dengan kebutuhan pelanggan kelas atas dan menengah atas di Indonesia, sehingga toko-toko Ranch Market yang dibuka setelahnya adalah sudah dengan konsep yang Perusahaan yakini sudah sesuai dengan visi dan misi Perusahaan.

in Indonesia, so that the Ranch Market stores that were opened afterwards were already with a concept that the Company believes is in accordance with the Company's vision and mission.

Pada tahun 2007, Perusahaan mengembangkan konsep *supermarket* baru yang ditujukan untuk pasar pelanggan kelas menengah dan menengah keatas dengan membuat brand baru yaitu "Farmers Market". *Supermarket* Farmers Market memiliki area yang lebih luas dan produk-produk lokal yang lebih bervariasi.

In 2007, the Company developed the new supermarket concept to aim the middle and upper middle-class customer market by creating a new brand, namely "Farmers Market". Farmers Market supermarket have a wider area and more varied local products.

Selanjutnya, pada tahun 2010, Perusahaan menyepakati perjanjian pemutusan lisensi *(termination agreement)* dengan Ranch Market USA. Selanjutnya Perusahaan melakukan perjanjian untuk memperoleh izin penggunaan merek Ranch Market di Indonesia dan terpisah dengan Ranch Market USA. Pada tahun 2012 Perusahaan melakukan penawaran umum kepada masyarakat atas 312.897.500 saham di Bursa Efek Indonesia. Aksi korporasi ini telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Seluruh Pemegang Saham No. 15 tanggal 12 Januari tahun 2012 yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-03125. AH.01.02.Tahun 2012.

Additionally, in 2010, the Company signed the termination agreement of partnership with Ranch Market USA. Furthermore, the Company entered into an agreement to license to use the Ranch Market brand in Indonesia and separately with Ranch Market USA. In 2012 the Company made a public offering to the public of 312,897,500 shares on the Indonesia Stock Exchange. This corporate action was set forth in the Deed of Resolution of All Shareholders No. 15 dated January 12, 2012 made before Fathiah Helmi, Notary in Jakarta and has obtained approval of the Amendment of the Company's Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-03125. AH.01.02.Year 2012.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan beberapa kali dengan perubahan terakhir berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan yang di aktakan dengan Akta Notaris Rudy Siswanto, S.H., No. 32 tanggal 22 Mei 2024 yang menyetujui Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris, sebagaimana ditetapkan dalam ketentuan yang berlaku. Perubahan tersebut telah disetujui dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat No. AHU-AH.01.09-0211168 tanggal 6 Juni 2024.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest amendment of which was based on the Company's Meeting Decision Statement and was notarized in Notarial Deed No. 32 of Rudy Siswanto, S.H., dated May, 22 2024, regarding changes to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners,. The changes have been approved and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on letter No.AHU-AH.01.09-0211168 dated June 6, 2024.

Pada tahun 2019, Perusahaan meluncurkan dua *brand* baru, yaitu "The Gourmet by Ranch Market" dan "Day2Day by Farmers Market". The Gourmet by Ranch Market dikembangkan sebagai *supermarket* premium yang menyasar segmen pasar kelas atas, sedangkan Day2Day by Farmers Market dirancang untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang tinggal di apartemen serta area perkantoran.

In 2019, the Company introduced two new brands: "The Gourmet by Ranch Market" and "Day2Day by Farmers Market." The Gourmet by Ranch Market was developed as a premium supermarket targeting the high-end market segment, while Day2Day by Farmers Market was designed to cater to customers residing in apartment and office areas.

Pada akhir September 2021, terjadi jual beli saham Perusahaan yang mana mengakibatkan pergantian kepemilikan saham mayoritas Perusahaan menjadi milik PT Global Digital Niaga Tbk atau yang dikenal dengan nama Blibli.com. Pada akhir Desember 2021, kepemilikan PT Global Digital Niaga Tbk adalah total 70,56%.

Pada tahun 2022, Perusahaan meluncurkan *brand* baru yaitu Pasarina untuk memenuhi kebutuhan pelanggan di Gedung Sarinah Jakarta.

Per 31 Desember 2023, Perusahaan telah mengoperasikan 65 toko, yang terdiri dari 19 Ranch Market, 41 Farmers Market, 2 The Gourmet by Ranch Market, 2 Day2Day by Farmers Market, dan 1 Pasarina di Jabodetabek, Jawa Timur, Jawa Tengah, Kalimantan, Sumatera, Maluku, dan Makassar.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 07 tanggal 6 Juni 2023, dibuat di hadapan Rudy Siswanto berkedudukan di Jakarta Utara, mengenai perubahan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan yang telah disahkan oleh Menkumham surat No. AHU-AH.01.09-0132814 Tanggal 27 Juni 2023 dan didaftarkan dalam Daftar Perusahaan No. AHU-0121609.AH.01.11 Tahun 2023.

Per 31 Desember 2024 perusahaan telah mengoperasikan 60 toko yang terdiri dari Ranch Market sebanyak 18 toko, Farmers Market sebanyak 37 toko, The Gourmet sebanyak 2 toko, Day2Day sebanyak 2 toko dan Pasarina sebanyak 1 toko.

At the end of September 2021, there was a transaction of the Company's shares which resulted in the change of majority share ownership of the Company to PT Global Digital Niaga Tbk or known as Blibli.com. At the end of December 2021, PT Global Digital Niaga Tbk ownership is a total of 70.56%.

In 2022, the Company launched Pasarina, a new brand serving Sarinah Mall customers.

As of December 31, 2023, the Company has operated 65 stores, consisting of 19 Ranch Market, 41 Farmers Market, 2 The Gourmet by Ranch Market, 2 Day2Day by Farmers Market, and 1 Pasarina in Jabodetabek, East Java, Central Java, Kalimantan, Sumatera, , Maluku, and Makassar.

According to the Deed of Meeting Resolutions No. 07 dated June 6, 2023, made before Rudy Siswanto domiciled in North Jakarta, regarding changes to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, which have been ratified by the Minister of Law and Human Rights in his Letter No. AHU-AH.01.09-0132814, dated June 27, 2023, and registered under Company Register No. AHU-0121609. AH.01.11 of 2023.

As of December 31, 2024, the Company has operated a total of 60 stores, which include 18 Ranch Markets, 37 Farmers Markets, 2 The Gourmet stores, 2 Day2Day stores, and 1 Pasarina store.

Jejak Langkah Perusahaan
Company Milestones
[C.6]

1997
Perusahaan pertama kali didirikan.
The Company was established

1998
Ranch Market pertama dibuka di Jakarta.
Grand Opening for first Ranch Market in Jakarta.

2007
Farmers Market pertama dibuka di Serpong.
Grand Opening for first Farmers Market in Serpong.

2009
Mendapatkan sertifikasi ISO 22000 atas *Food Safety Management System* (HACCP).
Obtain ISO 22000 Certification for Food Safety Management System (HACCP).

2010
Memutuskan lisensi sekaligus mendapatkan izin dari Ranch Market USA untuk menggunakan nama Ranch Market di Indonesia.
Termination of license as well as obtaining a license from Ranch Market USA to use in Indonesia.

2012
Melakukan IPO perdana dan mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Indonesia.
Initial Public Offering and listed in Indonesia Stock Exchange.

2013
Melalui entitas anak mengembangkan *convenience store* dengan merek "Ministop", waralaba dari Jepang.
Through subsidiary, develop the convenience store format namely "Ministop", a franchise from Japan.

2015

Melepas seluruh kepemilikan saham di entitas anak yang mengoperasikan Ministop.
Release all shares in subsidiary that operates Ministop.

2016

- Melalui entitas anak memperkenalkan *platform shopping* online dengan nama "KeSupermarket.com"
- Menerbitkan kartu loyalti bernama "TRUST".
- Through Subsidiary, launch shopping online platform namely "KeSupermarket.com".
- Launch Loyalty Card namely "TRUST".

2019

Memperkenalkan *brand* baru: "The Gourmet by Ranch Market" dan "Day2Day by Farmers Market".
Introduce the new brands: "The Gourmet by Ranch Market" and "Day2Day by Farmers Market".

2020

Melalui entitas anak melakukan *rebranding platform shopping online* KeSupermarket.com menjadi nama "GetMyStore".
Through Subsidiary, rebrand shopping online platform namely KeSupermarket.com into "GetMyStore".

2021

- Perusahaan diakuisisi oleh PT Global Digital Niaga Tbk.
- Meluncurkan *brand* baru "Farmers Family by Farmers Market".
- Membuka 19 toko baru sehingga total mengoperasikan 70 toko di seluruh Indonesia & membuka *Shopping Online* Blibli.
- The Company was acquired by PT Global Digital Niaga Tbk.
- Launched the new brand "Farmers Family by Farmers Market".
- Opened 19 new stores those total 70 stores are opened throughout Indonesia & open Blibli Online Shopping.

2022

Perusahaan meluncurkan brand baru yaitu Pasarina khusus untuk memenuhi kebutuhan pasar di Gedung Sarinah Jakarta.
The Company launched Pasarina, a new brand specifically to meet needs at the Sarinah Building, Jakarta.

2023

Perusahaan menghadirkan *Unified Loyalty Program*.
The Company presented Unified Loyalty Program

2024

Meluncurkan *"Unified Membership* Blibli Tiket (UNM)"
The launch of the 'Unified Membership Blibli Tiket (UNM)'

Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan untuk Mencapai Keberlanjutan
Company Vision, Mission, and Core Values Toward Sustainability

[C.1]

Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama telah membahas, mengkaji, dan menyetujui Visi, Misi, dan Nilai Budaya Perusahaan atau *trust value*. Hal ini dilakukan sebagai bentuk komitmen dalam menciptakan tata kelola perusahaan yang baik dan sebagai upaya menjaga keberlanjutan usaha Perusahaan. Dengan visi dan misi yang jelas serta nilai budaya yang kuat, Perusahaan senantiasa melakukan inovasi, memberikan nilai tambahan kepada pemegang saham, serta memberikan kontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners and the Board of Directors have jointly discussed, reviewed, and approved the Company's Vision, Mission, and Cultural Values or trust value, This reflects their commitment to fostering good corporate governance and as an effort to maintain the Company's business sustainability. With a clear vision, mission, and strong cultural values, the Company continues to innovate, deliver added value to shareholders, and make a positive contribution to all stakeholders.

Visi
Vision

"Untuk menjadi panutan yang paling dihormati, dicintai dan dipercaya di industri *supermarket* Indonesia."

"To become the most respected, loved and trusted in Indonesia's supermarket industry."

Misi
Mission

Produk Berkualitas Tinggi
Usaha kami adalah menawarkan produk makanan yang berkualitas tinggi dan pelayanan yang memuaskan.

Always Fresh
Kami mempunyai komitmen untuk menyediakan produk makanan yang segar, sehat serta aman untuk dikonsumsi.

Memberikan Kualitas Terbaik
Keinginan kami untuk menyediakan kualitas yang terbaik adalah suatu proses yang berkelanjutan yang melibatkan aktivitas pembelian yang teliti.

High Quality Product
Our business is to offer high quality food products and outstanding services.

Always Fresh
We commit to provide food that is fresh, healthy and safe to consume.

Provide Best Quality
Our wish to provide the best quality is a continuous process that involves a rigorous purchasing process.

Nilai
Value

TRUST Value

- Menjual produk makanan berkualitas tinggi.
- Memuaskan dan menyenangkan pelanggan kami.
- Kebahagiaan dan keunggulan dari anggota tim.
- Menciptakan kemakmuran melalui pertumbuhan dan keuntungan.

- Selling best quality food products.
- Satisfying and delighting our customers.
- Team member happiness and excellence.
- Creating wealth through growth and profit.

Kegiatan Usaha, Produk, dan Layanan
Business Activities, Products, and Services

Informasi Kegiatan Usaha sesuai Anggaran Dasar
Business Activities as per Articles of Association

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menjalankan kegiatan usaha perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya makanan, minuman atau tembakau, perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, sewa guna usaha tanpa hak opsi intelektual properti, bukan karya hak cipta, dan kegiatan usaha bar.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's main business activities are running business in the retail sale in non-specialized stores with food, beverages or tobacco, wholesale of other food and beverages, leasing of intellectual property and similar products, except copyrighted works and beverage serving activities.

Informasi Produk
Product Information

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perusahaan memiliki total sebanyak 60 toko yang terdiri dari 5 merek *supermarket* yaitu Ranch Market, Farmers Market, The Gourmet by Ranch Market, Day2Day by Farmers Market, dan Pasarina by Ranch Market yang tersebar di seluruh Indonesia.

Until 2024, the Company has a total of 60 stores consisting of 5 supermarket brands, namely Ranch Market, Farmers Market, The Gourmet by Ranch Market, Day2Day by Farmers Market, and Pasarina by Ranch Market spread throughout Indonesia.

RANCH MARKET
it's a balanced life

Jumlah Toko **Total Stores**	18 Toko | Stores
Lokasi Geografis **Geographic Location**	Jabodetabek & Jawa Timur.
Segmen Pasar **Market Segment**	Kelas atas dan menengah atas. Upper class and upper middle class.
Luas Area **Area**	400 – 2.400 m^2
Produk **Products**	Produk premium yang berkualitas tinggi sesuai dengan gaya hidup sehat. High-quality premium products to suit a healthy lifestyle.

Tagline
It's a Balanced Life.

99 FARMERS MARKET

Jumlah Toko **Total Stores**	37 Toko | Stores
Lokasi Geografis **Geographic Location**	Jabodetabek, Jawa Tengah, Kalimantan, Sumatra, Maluku, Makassar.
Segmen Pasar **Market Segment**	Kelas menengah. Middle class.
Luas Area **Area**	675 – 4.400 m^2
Produk **Products**	Produk lokal yang segar dan berkualitas. Fresh and quality local produce.

Tagline
Fresh and Friendly.

Diferensiasi Produk
Product Differentiation

Sebagai pemegang merek dagang yang memberikan kenyamanan dalam berbelanja dan konsisten menjual produk-produk segar *(fresh product)* yang berkualitas tinggi, Perusahaan berkomitmen untuk tetap menjadi panutan yang paling dihormati, dicintai dan dipercaya di industri *supermarket* di Indonesia. Berikut adalah keunggulan produk Perusahaan:

1. Kami menjual produk yang unik dan sulit didapati di supermarket lain.
2. Pelopor dalam menjual produk organik, natural dan sehat.
3. Kami fokus pada produk segar yang berkualitas tinggi.

As the holder of a trusted trademark that offers convenience in shopping and consistently delivers high-quality fresh products, the Company is committed to remaining the most respected, loved, and trusted role model in the supermarket industry in Indonesia. The following are the key advantages of the Company's products:

1. We sell unique products that are difficult to find in other supermarkets.
2. We are pioneers in selling organic, natural, and healthy products.
3. We prioritize high-quality fresh products.

The GOURMET by ranch market

Jumlah Toko **Total Stores**	2 Toko | Stores
Lokasi Geografis **Geographic Location**	Jabodetabek & Jawa Timur.
Segmen Pasar **Market Segment**	Kelas atas. Upper Class.
Luas Area **Area**	1.000 – 1.500 m^2
Produk **Products**	*Fresh product*, produk organik, *gluten free, dietary product.*

day 2 day

Jumlah Toko **Total Stores**	2 Toko | Stores
Lokasi Geografis **Geographic Location**	Jabodetabek.
Segmen Pasar **Market Segment**	Pelanggan area perkantoran dan apartemen. Office and apartment area customers.
Luas Area **Area**	100 – 500 m^2

Produk
Products

Fresh products (buah-buahan, sayur-sayuran, *seafood* dan daging) serta produk lainnya termasuk produk organik, *gluten free* dan *dietary products.*
Fresh products (fruits, vegetables, seafood and meat) and other products including organic, gluten free and dietary products.

pasarina BY RANCH MARKET

Jumlah Toko **Total Stores**	1 Toko | Stores
Lokasi Geografis **Geographic Location**	Jabodetabek.
Segmen Pasar **Market Segment**	Kelas menengah keatas. Upper middle class.
Luas Area **Area**	869,15 m^2
Produk **Products**	Produk lokal yang segar dan berkualitas. Fresh and quality local produce.

Tagline

Kesegaran Terjamin, Kearifan Lokal.

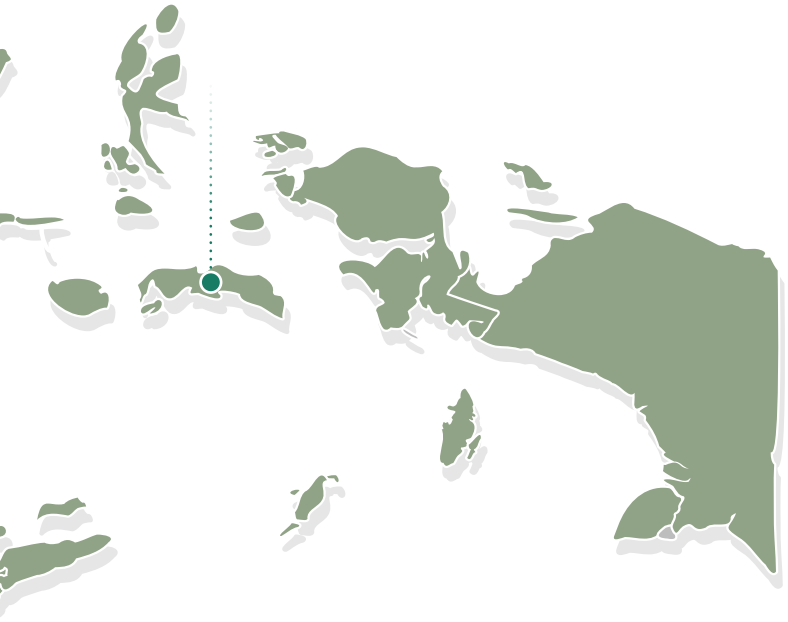
Wilayah Operational
Operational Area
[C.3]

RANCH MARKET
it's a balanced life

No.	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
1.	Ranch Market Pondok Indah	**Jabodetabek**
2.	Ranch Market Dharmawangsa	**Jabodetabek**
3.	Ranch Market Oakwood	**Jabodetabek**
4.	Ranch Market Kemang	**Jabodetabek**
5.	Ranch Market Pesanggrahan	**Jabodetabek**
6.	Ranch Market Lotte Shoping Avenue	**Jabodetabek**
7.	Ranch Market The Breeze	**Jabodetabek**
8.	Ranch Market Senayan Park	**Jabodetabek**
9.	Ranch Market Taman Anggrek	**Jabodetabek**
10.	Ranch Market Pondok Indah Mall 3	**Jabodetabek**
11.	Ranch Market Citywalk Elvee	**Jabodetabek**
12.	Ranch Market Lippo Mall Puri	**Jabodetabek**
13.	Ranch Market Living World Alam Sutera	**Jabodetabek**
14.	Ranch Market Grand Indonesia	**Jabodetabek**
15.	Ranch Market Galaxy Surabaya	**Jawa Timur**
16.	Ranch Market Grha Family	**Jawa Timur**
17.	Ranch Market Malang	**Jawa Timur**
18.	Ranch Market Pulosari	**Jawa Timur**

99 FARMERS MARKET

No.	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
1.	Farmers Market Summarecon Mall Serpong	**Jabodetabek**
2.	Farmers Market Lippo Cikarang	**Jabodetabek**
3.	Farmers Market Mall Kelapa Gading	**Jabodetabek**
4.	Farmers Market Epicentrul Walk	**Jabodetabek**
5.	Farmers Market Kalibata City	**Jabodetabek**
6.	Farmers Market Citra Garden	**Jabodetabek**
7.	Farmers Market Grand Metropolitan Mall	**Jabodetabek**
8.	Farmers Market Baywalk Mall	**Jabodetabek**
9.	Farmers Market Grand Wisata	**Jabodetabek**
10.	Farmers Market Bintaro Exchange	**Jabodetabek**
11.	Farmers Market Jababeka	**Jabodetabek**
12.	Farmers Market One Bell Park	**Jabodetabek**
13.	Farmers Market Eco Plaza	**Jabodetabek**
14.	Farmers Market L'Avenue	**Jabodetabek**
15.	Farmers Market Rawamangun	**Jabodetabek**
16.	Farmers Market Citra Lake Sawangan	**Jabodetabek**
17.	Farmers Market Living Plaza Jababeka	**Jabodetabek**
18.	Farmers Market SDC Serpong	**Jabodetabek**
19.	Farmers Market Green Sedayu Mall	**Jabodetabek**
20.	Farmers Market Wang Plaza	**Jabodetabek**



RANCH MARKET
it's a balanced life

FARMERS MARKET

The GOURMET by ranch market

day2day

pasarina BY RANCH MARKET

No.	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
21.	Farmers Market Mall Bintaro Plaza	**Jabodetabek**
22.	Farmers Market Botani Square	**Jabodetabek**
23.	Farmers Market Mall Ciputra Jakarta Grogol	**Jabodetabek**
24.	Farmers Market Margocity Depok	**Jabodetabek**
25.	Farmers Market Tokyo Hub PIK 2	**Jabodetabek**
26.	Farmers Market Pondok Kopi	**Jabodetabek**
27.	Farmers Market Buaran	**Jabodetabek**
28.	Farmers Market Apt. Mediterania	**Jabodetabek**
29.	Farmers Market Blok M Plaza	**Jabodetabek**
30.	Farmers Market Bintaro Jaya	**Jabodetabek**

No.	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
31.	Farmers Market Tentrem Mall Plaza	**Jawa Tengah**
32.	Farmers Market Balikpapan	**Kalimantan**
33.	Farmers Market Samarinda	**Kalimantan**
34.	Farmers Market LW Pekanbaru	**Sumatera**
35.	Farmers Market Palembang	**Sumatera**
36.	Farmers Market Ambon Manise Square	**Maluku**
37.	Farmers Market Galesong Makassar	**Makassar**

The GOURMET by ranch market

No.	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
1.	The Gourmet Galaxy 3 Mall	**Jawa Timur**
2.	The Gourmet District 8	**Jabodetabek**

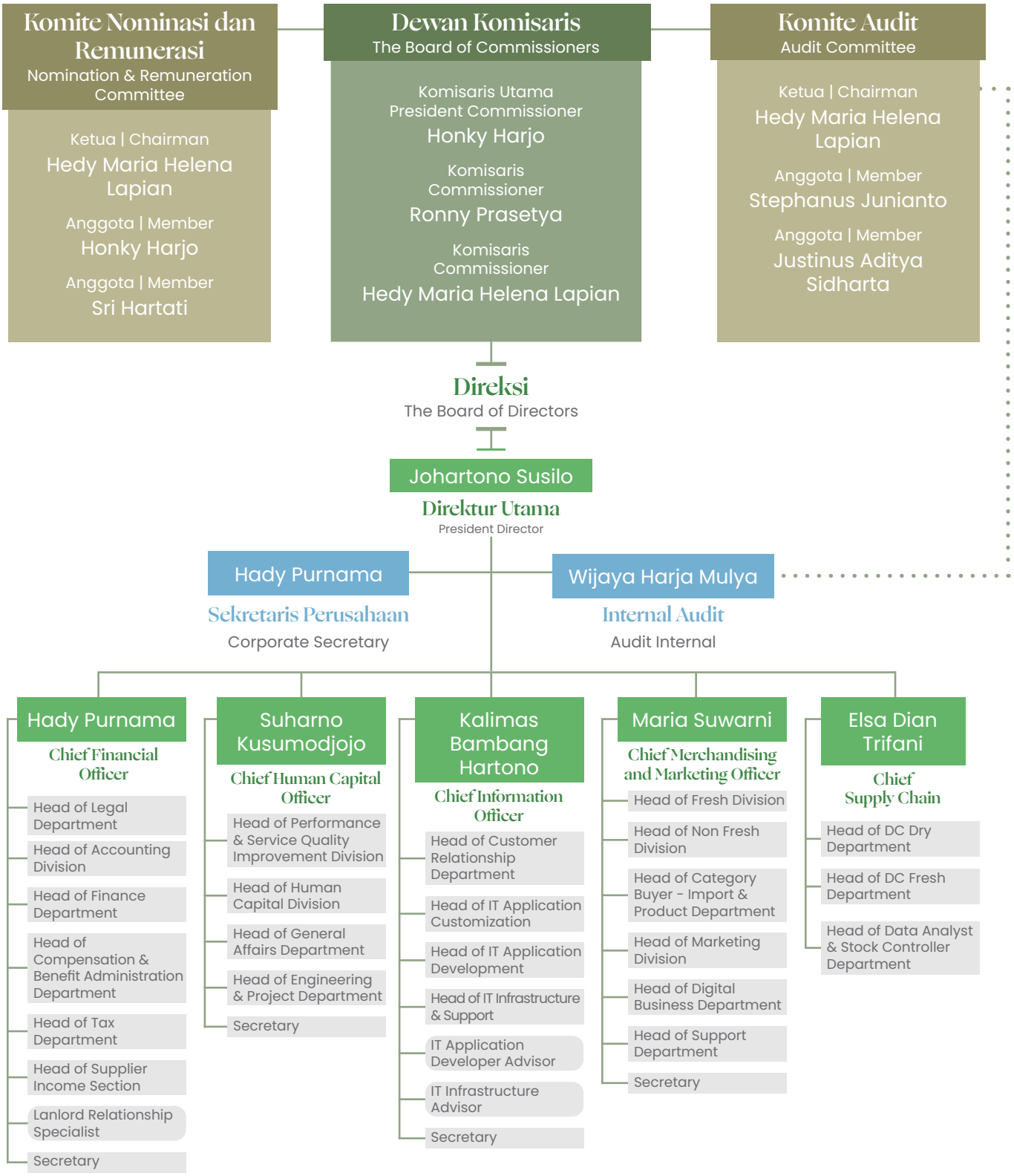
day2day

No.	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
1.	Day2Day Menteng Park Residence	**Jabodetabek**
2.	Day2Day Pondok Indah Residence	**Jabodetabek**

pasarina BY RANCH MARKET

No.	Nama Toko Store Name	Wilayah Area
1.	Pasarina Sarinah	**Jabodetabek**

Struktur Organisasi
Organizational Structure



Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Changes in Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Pada tahun 2024, terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, sehingga susunan menjadi sebagai berikut:

In 2024, there was a changes in the Boar of Commissioners and Board of Directors composition, resulting in the following arrangement:

Tabel Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2024
Table of Board of Commissioners Composition in 2024

Jabatan | **Position**	**Nama** | **Name**
Komisaris Utama | President Commissioner	Honky Harjo
Komisaris | Commissioner	Ronny Prasetya
Komisaris Independen | Independent Commissioner	Hedy Maria Helena Lapian

Tabel Komposisi Direksi Tahun 2024
Table of Board of Directors Composition in 2024

Jabatan | **Position**	**Nama** | **Name**
Direktur Utama | President Direcor	Johartono Susilo
Direktur | Director	Suharno Kusumodjojo
Direktur | Director	Hady Purnama
Direktur | Director	Elsa Dian Trifani
Direktur | Director	Maria Suwarni

Setelah periode tahun buku 2024 sampai dengan terbitnya Laporan ini, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.

From the end of the 2024 financial year until the publication of this Report, there have been no changes to the composition of either the Board of Commissioners or Board of Directors.

Profil
Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile

Honky Harjo

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 63 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan
Pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan RUPSLB pada tanggal 22 Mei 2024.

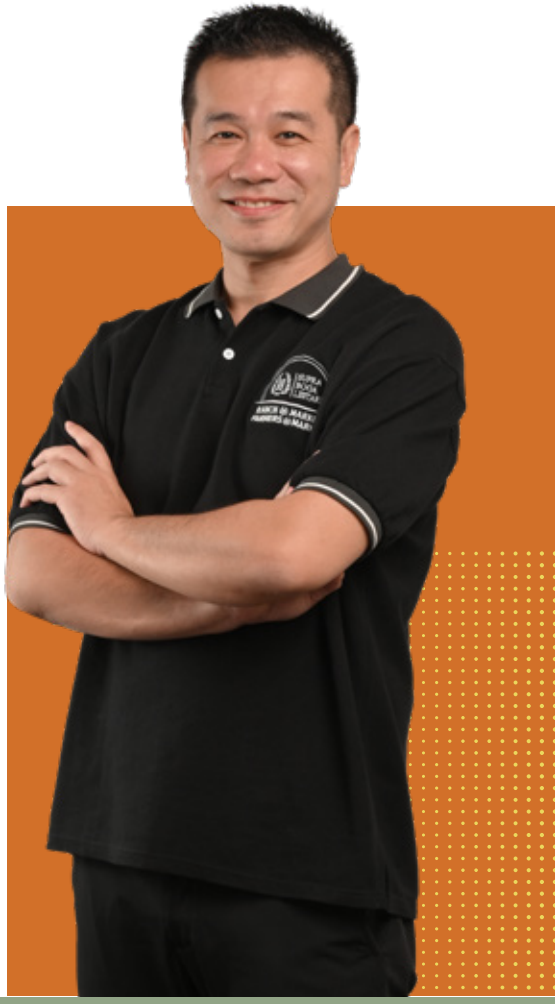
Indonesian Citizen, 63 years old. Currently domiciled in Jakarta, Indonesia.

Decree of Appointment
The latest appointment based on the EGMS Resolution on May 22, 2024.

Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
• Master of Business Administration dari the University of California at Berkeley, Amerika Serikat (1984); • Bachelor of Science Degree in Industrial Engineering dari California State University, Northridge, Amerika Serikat (1983).	• Master of Business Administration from the University of California at Berkeley, USA (1984); • Bachelor of Science Degree in Industrial Engineering from California State University, Northridge, USA (1983).
Riwayat Jabatan	**Position Background**
• Direktur PT Djarum; • Komisaris Utama PT Grand Indonesia; • Komisaris Utama PT Sumber Kopi Prima; • Komisaris Utama PT Prima Top Boga; • Komisaris Utama PT Alto Network; • Komisaris PT Global Visitama Indonesia; • Komisaris PT Global Tiket Network; • Komisaris Utama PT Global Kassa Sejahtera; • Direktur Utama PT Dwimuria Investama Andalan; • Direktur Utama PT Global Investama Andalan; • Direktur Utama PT Sapta Adhikari Investama.	• Director, PT Djarum; • President Commissioner, PT Grand Indonesia; • President Commissioner, PT Sumber Kopi Prima; • President Commissioner, PT Prima Top Boga; • President Commissioner, PT Alto Network; • Commissioner, PT Global Visitama Indonesia; • Commissioner, PT Global Tiket Network; • President Commissioner, PT Global Kassa Sejahtera; • President Director, PT Dwimuria Investama Andalan; • President Director, PT Global Investama Andalan; • President Director, PT Sapta Adhikari Investama.
Rangkap Jabatan	**Concurrent Positions**
Anggota Komite Nominasi & Remunerasi.	Nomination & Remuneration Committee Member.
Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain	**Concurrent Position in Other Companies**
• Komisaris Utama PT Alto Network (sejak 2021); • Komisaris Utama PT Prima Top Boga (sejak 2019); • Komisaris Utama PT Sumber Kopi Prima (sejak 2018); • Direktur Utama PT Global Investama Andalan (sejak 2018); • Direktur Utama PT Sapta Adhikari Investama (sejak 2018); • Komisaris Utama PT Global Kassa Sejahtera (sejak 2017); • Komisaris PT Global Visitama Indonesia (sejak 2017) • Komisaris PT Global Tiket Network (sejak 2017); • Direktur Utama PT Dwimuria Investama Andalan (sejak 2016); • Komisaris Utama PT Grand Indonesia (sejak 2013); • Direktur PT Djarum (sejak 1998).	• President Commissioner, PT Alto Network (since 2021); • President Commissioner, PT Prima Top Boga (since 2019); • President Commissioner, PT Sumber Kopi Prima (since 2018); • President Director, PT Global Investama Andalan (since 2018); • President Director, PT Sapta Adhikari Investama (since 2018); • President Commissioner, PT Global Kassa Sejahtera (since 2017); • Commissioner, PT Global Visitama Indonesia (since 2017) • Commissioner, PT Global Tiket Network (since 2017); • President Director, PT Dwimuria Investama Andalan (since 2016); • President Commissioner, PT Grand Indonesia (since 2013); • Director, PT Djarum (since 1998).
Hubungan Afiliasi	**Affiliate Relationship**
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.	He has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, nor Major/Controlling Shareholders.

Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
Sarjana Teknik Industri dari Universitas Ohio di Columbus, Amerika Serikat (1999).	Bachelor of Industrial Engineering from Ohio University at Columbus, USA (1999).
Riwayat Jabatan	**Position Background**
Komisaris Utama PT Bina Niaga. Presiden Direktur PT Wijaya Sumber Sejahtera.	President Commissioner at PT Bina Niaga. President Director at PT Wijaya Sumber Sejahtera.
Rangkap Jabatan	**Concurrent Positions**
-	-

Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain	Concurrent Position in Other Companies
• Direktur Utama PT Assa Land (sejak 2023); • Komisaris Utama PT Bina Niaga Multi Usaha (sejak 2003); • Direktur PT Bumimandiri Wijaya (sejak 2003); • Komisaris Utama PT Ekstrindo Laminasi (sejak 2006); • Direktur Utama PT Mahadhika Permata Wijaya (sejak 2007); • Direktur PT Sintang Raya (sejak 2013); • Direktur Utama PT Royal Pacific Nusantara (sejak 2013); • Direktur PT Wijaya Sumber Sejahtera (sejak 2001); • Direktur PT Ogasaka (sejak 2008).	• President Director at PT Assa Land (since 2003); • President Commissioner at PT Bina Niaga Multi Usaha (since 2003); • Director at PT Bumimandiri Wijaya (since 2003); • President Commissioner at PT Ekstrindo Laminasi (since 2006); • President Director at PT Mahadhika Permata Wijaya (since 2007); • Director at PT Sintang Raya (since 2013); • President Director at PT Royal Pacific Nusantara (since 2013); • Director at PT Wijaya Sumber Sejahtera (since 2001). • Director at PT Ogasaka (since 2008).
Hubungan Afiliasi	**Affiliate Relationship**
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.	He has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, nor Major/Controlling Shareholders.



Ronny Prasetya

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 46 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan
Pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan RUPSLB pada tanggal 22 Mei 2024.

Indonesian Citizen, 46 years old. Currently domiciled in Jakarta, Indonesia.

Decree of Appointment
The latest appointment based on the EGMS Resolution on May 22, 2024.

Hedy Maria Helena Lapian

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 66 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan
Pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan RUPSLB pada tanggal 22 Mei 2024.

Indonesian Citizen, 66 years old. Currently domiciled in Jakarta, Indonesia.

Decree of Appointment
The latest appointment based on the EGMS Resolution on May 22, 2024.

Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
• Doktoranda dari Universitas Katolik Parahyangan Bandung jurusan Manajemen (1983); • Master/MBA dari Joseph M. Katz Graduate School of Business University of Pittsburgh, Amerika Serikat (1985); • Post Graduate Diploma dari Emeritus online Program bekerja sama dengan Columbia University Business School and MIT Sloan School of Management (2021).	• Doctoral Degree from Universitas Katolik Parahyangan Bandung, majoring in Management (1983); • Master/MBA from Joseph M. Katz Graduate School of Business University of Pittsburgh, USA (1985); • Post Graduate Diploma from Emeritus online Program in collaboration with Columbia University Business School and MIT Sloan School of Management (2021).
Riwayat Jabatan	**Position Background**
• Direktur Human Resources PT Bank CIMB Niaga Tbk (2016-2020); • Komisaris Indepanden PT Asuransi Tokio Marine Indonesia (2015-2016); • Direktur SRO PT Bank DBS Indonesia (2014); • Direktur Manajemen Risiko PT Bank Internasional Indonesia (2010-2014); • Direktur Komersial PT Bank Barclays Indonesia (2009-2010); • *Country Head Corporate and Institutional Banking* (2007-2008); • Direktur Manajemen Risiko PT Bank Internasional Indonesia (2000-2001); • Bank AIG Lippo • Direktur American Express Bank (1994-2000); • Menjabat beberapa posisi Non-*Executive* pada tahun 1985 -1994 pada beberapa institusi finansial keuangan di Indonesia maupun di luar Indonesia (ING Indonesia Bank, American Express TRS, Standard Chartered Bank dan Bank of Trade San Francisco).	• Director of Human Resources, PT Bank CIMB Niaga Tbk (2016-2020); • Independent Commissioner, PT Asuransi Tokio Marine Indonesia (2015-2016); • SRO Director, PT Bank DBS Indonesia (2014); • Director of Risk Management, PT Bank Internasional Indonesia (2010-2014); • Commercial Director, PT Bank Barclays Indonesia (2009-2010); • Country Head Corporate and Institutional Banking (2007-2008); • Director of Risk Management, PT Bank Internasional Indonesia (2000-2001); • AIG Lippo Bank • Director, American Express Bank (1994-2000); • Held several Non-Executive positions from 1985 to 1994 at various financial institutions, both in Indonesia and abroad, including ING Indonesia Bank, American Express TRS, Standard Chartered Bank, and Bank of Trade San Francisco.
Rangkap Jabatan	**Concurrent Positions**
• Ketua Komite Audit; • Ketua Komite Nominasi & Remunerasi.	• Audit Committee Chairman; • Chairman of Nomination & Remuneration Committee.
Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain	**Concurrent Position in Other Companies**
Komisaris Independen PT Bank Danamon Indonesia Tbk (sejak 2020).	Independent Commissioner at PT Bank Danamon Indonesia Tbk (since 2020).
Hubungan Afiliasi	**Affiliate Relationship**
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.	She has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, nor Major/Controlling Shareholders.

BAMBANG S
RANCH MARKET
BEEF INTERCOSTAL

Profil Direksi
Board of Directors Profile

Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
• Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1993). • Magister Manajemen dari Universitas Indonesia (2003).	• Bachelor of Economics from University of Indonesia (1993); • Master of Management from University of Indonesia (2003).
Riwayat Jabatan	**Position Background**
• Beragam posisi di PT Djarum (2003-2023); • Manajer Internal Audit PT Hero Supermarket Tbk (2000-2003); • Manajer Internal Audit PT Wicaksana Overseas International Tbk (1996-2000); • Senior Auditor Kantor Akuntan Publik Prasetio, Utomo & Co. (1993-1996).	• Various positions at PT Djarum (2003-2023); • Internal Audit Manager, PT Hero Supermarket Tbk (2000-2003); • Internal Audit Manager, PT Wicaksana Overseas International Tbk (1996-2000); • Senior Auditor, Public Accounting Firm Prasetio, Utomo & Co. (1993-1996).
Rangkap Jabatan	**Concurrent Positions**
-	-
Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain	**Concurrent Position in Other Companies**
-	-
Hubungan Afiliasi	**Affiliate Relationship**
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.	He has no affiliation with any other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, nor Major/ Controlling Shareholders.

Johartono Susilo

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 54 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan
Pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan RUPSLB pada tanggal 22 Mei 2024.

Indonesian Citizen, 54 years old. Currently domiciled in Jakarta, Indonesia.

Decree of Appointment
The latest appointment based on the EGMS Resolution on May 22, 2024.

Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
Sarjana Administrasi Bisnis, University of North Texas, Amerika Serikat.	Bachelor of Business Administration, University of North Texas, USA.
Riwayat Jabatan	**Position Background**
Berpengalaman di PT Infracell Nusatama (1996-1997).	Experienced at PT Infracell Nusatama (1996-1997).
Rangkap Jabatan	**Concurrent Positions**
-	-

Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain	Concurrent Position in Other Companies
-	-

Hubungan Afiliasi	Affiliate Relationship
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.	He has no affiliation with any other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, nor Major/ Controlling Shareholders.

Suharno Kusumodjojo

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 52 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan
Pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan RUPSLB pada tanggal 22 Mei 2024.

Indonesian Citizen, 52 years old. Currently domiciled in Jakarta, Indonesia.

Decree of Appointment
The latest appointment based on the EGMS Resolution on May 22, 2024.

Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti.	Bachelor of Economics from Universitas Trisakti.
Riwayat Jabatan	**Position Background**
• *General Manager of Finance* PT Supra Boga Lestari Tbk (2015-2021); • *General Manager of Finance* PT Bahagia Niaga Lestari (2013-2015); • Direktur PT Bumi Jaya (2006-2013); • *General Manager* PT Indokard Nusantara (1998-2005); • Direktur PT Sassoon Securities Indonesia (1994-1998).	• General Manager of Finance, PT Supra Boga Lestari Tbk (2015-2021); • General Manager of Finance, PT Bahagia Niaga Lestari (2013-2015); • Director, PT Bumi Jaya (2006-2013); • General Manager, PT Indokard Nusantara (1998-2005); • Director, PT Sassoon Securities Indonesia (1994-1998).
Rangkap Jabatan	**Concurrent Positions**
-	-
Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain	**Concurrent Position in Other Companies**
-	-
Hubungan Afiliasi	**Affiliate Relationship**
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.	He has no affiliation with any other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, nor Major/ Controlling Shareholders.

Hady Purnama

Direktur
Director

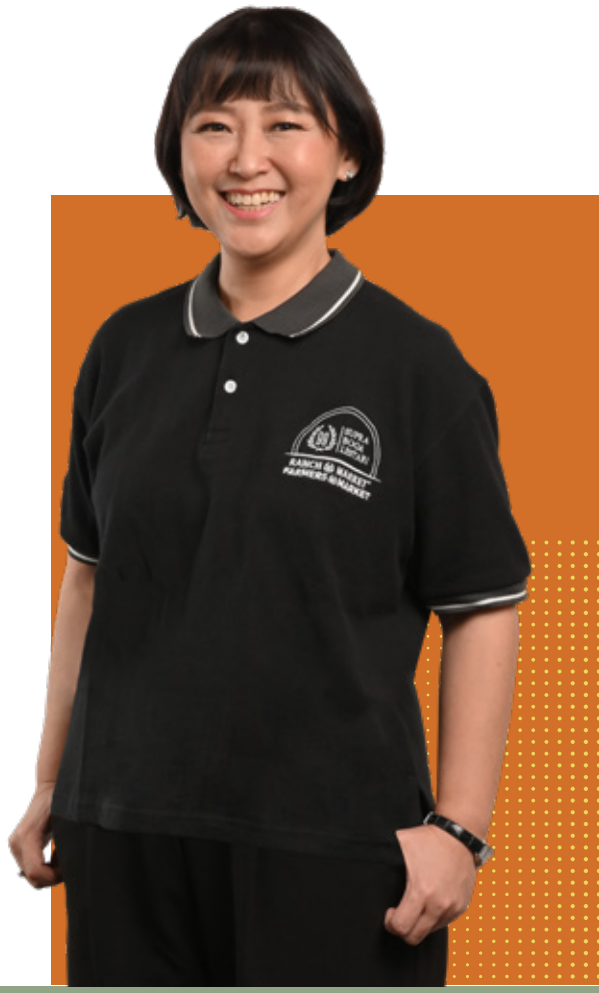
Warga Negara Indonesia, berusia 56 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan
Pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan RUPSLB pada tanggal 22 Mei 2024.

Indonesian Citizen, 56 years old. Currently domiciled in Jakarta, Indonesia.

Educational Background
The latest appointment based on the EGMS Resolution on May 22, 2024.

Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia tahun 1998.	Bachelor of Economics from the University of Indonesia, 1998.
Riwayat Jabatan	**Position Background**
• *Head of Supply Chain*, PT Supra Boga Lestari Tbk (2023-2024); • *Head of Finance and Administration*, PT Araya Bumi Indonesia (2013-2023); • *Head of Internal Audit*, PT Araya Bumi Indonesia (2017-2019); • *Head of Business Technology*, PT Araya Bumi Indonesia (2013-2014); • *Project Owner of SAP Implementation*, PT Araya Bumi Indonesia (2014); • *Head of Procurement and General Services*, PT Araya Bumi Indonesia (2009-2012); • *Business Development Manager for Diversification*, PT Djarum (2007-2009); • *Finance and Accounting Supervisor*, PT Rainbow Asia Posters (2003-2007); • *Senior Associate*, Kantor Akuntan Publik Sidharta & Widjaja Registered Public Accountants (KPMG) (1998-2003).	• Head of Supply Chain, PT Supra Boga Lestari Tbk (2023-2024); • Head of Finance and Administration, PT Araya Bumi Indonesia (2013-2023); • Head of Internal Audit, PT Araya Bumi Indonesia (2017-2019); • Head of Business Technology, PT Araya Bumi Indonesia (2013-2014); • Project Owner of SAP Implementation, PT Araya Bumi Indonesia (2014); • Head of Procurement and General Services, PT Araya Bumi Indonesia (2009-2012); • Business Development Manager for Diversification, PT Djarum (2007-2009); • Finance and Accounting Supervisor, PT Rainbow Asia Posters (2003-2007); • Senior Associate, Sidharta & Widjaja Public Accounting Firm (KPMG) (1998-2003).
Rangkap Jabatan	**Concurrent Positions**
-	-
Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain	**Concurrent Position in Other Companies**
-	-
Hubungan Afiliasi	**Affiliate Relationship**
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.	She has no affiliation with any other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, nor Major/ Controlling Shareholders.



Elsa Dian Trifani

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan
Pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan RUPSLB pada tanggal 22 Mei 2024.

Indonesian Citizen, 48 years old. Currently domiciled in Jakarta, Indonesia.

Decree of Appointment
The latest appointment based on the EGMS Resolution on May 22, 2024.

Maria Suwarni

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 55 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan
Pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan RUPSLB pada tanggal 22 Mei 2024.

Indonesian Citizen, 55 years old. Currently domiciled in Jakarta, Indonesia.

Decree of Appointment
The latest appointment based on the EGMS Resolution on May 22, 2024.

Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Atmajaya, Yogyakarta.	Bachelor of Economics from Universitas Katolik Atmajaya, Yogyakarta.
Riwayat Jabatan	**Position Background**
Direktur Marketing PT Hero Supermarket Tbk (1993-2011).	Marketing Director, PT Hero Supermarket Tbk (1993-2011).
Rangkap Jabatan	**Concurrent Positions**
-	-
Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain	**Concurrent Position in Other Companies**
-	-
Hubungan Afiliasi	**Affiliate Relationship**
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.	She has no affiliation with any other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, nor Major/ Controlling Shareholders.

100% KOPI
INDONESIA

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki peran penting dalam keberhasilan strategi bisnis dan keberlanjutan Perusahaan. Salah satu untuk meningkatkan kualitas SDM, Perusahaan secara konsisten mengadakan pelatihan, serta menyediakan fasilitas yang mendukung. Tidak hanya itu, tetapi juga menciptakan lingkungan kerja yang profesional dan berdaya saing.

Human Resources (HR) management is a key driver of the Company's business strategy and sustainability. To improve the quality of its human resources, the Company continuously provides training and offers supportive facilities. Additionally, the Company fosters a professional and competitive work environment.

Jumlah Karyawan
Number of Employees
[C.3]

Jumlah karyawan Perusahaan pada akhir tahun 2024 adalah sebanyak 2.698 karyawan dengan komposisi sebagai berikut:

At the end of 2024, the Company employed a total of 2.698 employees, with the following composition:

Tabel Komposisi Karyawan
Table of Employee Composition

	Karyawan PT Supra Boga Lestari Tbk Employees of PT Supra Boga Lestari Tbk			Karyawan PT Supra Mas Mandiri Employees of PT Supra Mas Mandiri		
Urian | Description	**2024**	2023	2022	**2024**	2023	2022
Jenjang Usia | Age Range						
18-25 tahun | years old	895	1.049	1.136	14	13	14
26-35 tahun | years old	1.280	1.308	1.308	23	22	22
36-45 tahun | years old	386	364	326	3	2	2
46-55 tahun | years old	117	115	96	0	-	-
≥ 55 tahun | years old	20	12	17	0	-	-
Jenis Kelamin | Gender						
Laki-laki | Male	1.787	1.924	1.925	28	28	26
Perempuan | Female	911	924	931	12	9	12
Pendidikan | Education						
Sekolah Menengah Atas Senior High School	2.368	2.496	2.549	37	34	33
Diploma	35	42	39	1	1	1
Sarjana & Pasca Sarjana Undergraduate & Postgraduate	295	310	295	2	2	4
Jabatan | Position						
Direktur & Manajer Director & Manager	195	183	170	1	1	1
Supervisor	487	479	485	8	7	7
Staf dan Operator Staff and Operator	2.016	2.186	2.228	31	29	30

Urian | Description	Karyawan PT Supra Boga Lestari Tbk Employees of PT Supra Boga Lestari Tbk			Karyawan PT Supra Mas Mandiri Employees of PT Supra Mas Mandiri		
	2024	2023	2022	**2024**	2023	2022
Status Kepegawaian **Employment Status**						
Tetap | Permanent	865	844	884	10	11	11
Tidak Tetap | Contract	1.664	2.004	1.999	26	26	27
Jumlah Karyawan **Total Employees**	**2.698**	**2.848**	**2.883**	**40**	**37**	**38**

Program Pelatihan Karyawan
Employee Training Program
[C.3]

Pada tahun 2024, Perusahaan telah menunjukkan komitmen yang kuat terhadap pengembangan kompetensi karyawan dengan melatih sebanyak 91% dari total karyawan, atau 2.420 dari 2.633 karyawan. Fokus utama pelatihan adalah pada karyawan operasional toko, mencapai tingkat 87% dari total karyawan yang telah dilatih.

Dalam upaya meningkatkan kualitas karyawan, Perusahaan memberikan rata-rata 19 jam pelatihan per tahun kepada setiap karyawan yang dilibatkan dalam program pengembangan kompetensi. Selama tahun 2024, pelatihan tersebut difokuskan pada 4 tema utama, yakni *internal* management business process sebanyak 42%, *customer orientation* sebanyak 18%, *product knowledge* sebanyak 14%, dan *communication* sebanyak 12%.

In 2024, the Company demonstrated a strong commitment to developing employee competencies by providing training to 91% of the total workforce, or 2,420 out of 2,633 employees. The primary focus of this training was on store operations employees, with 87% of the total workforce undergoing training.

To enhance employee quality, the Company provided an average of 19 hours of training per year to each employee participating in the competency development program. During 2024, the training was primarily focused on four key themes: internal management business processes of 42%, customer orientation of 18%, product knowledge of 14%, and communication of 12%.

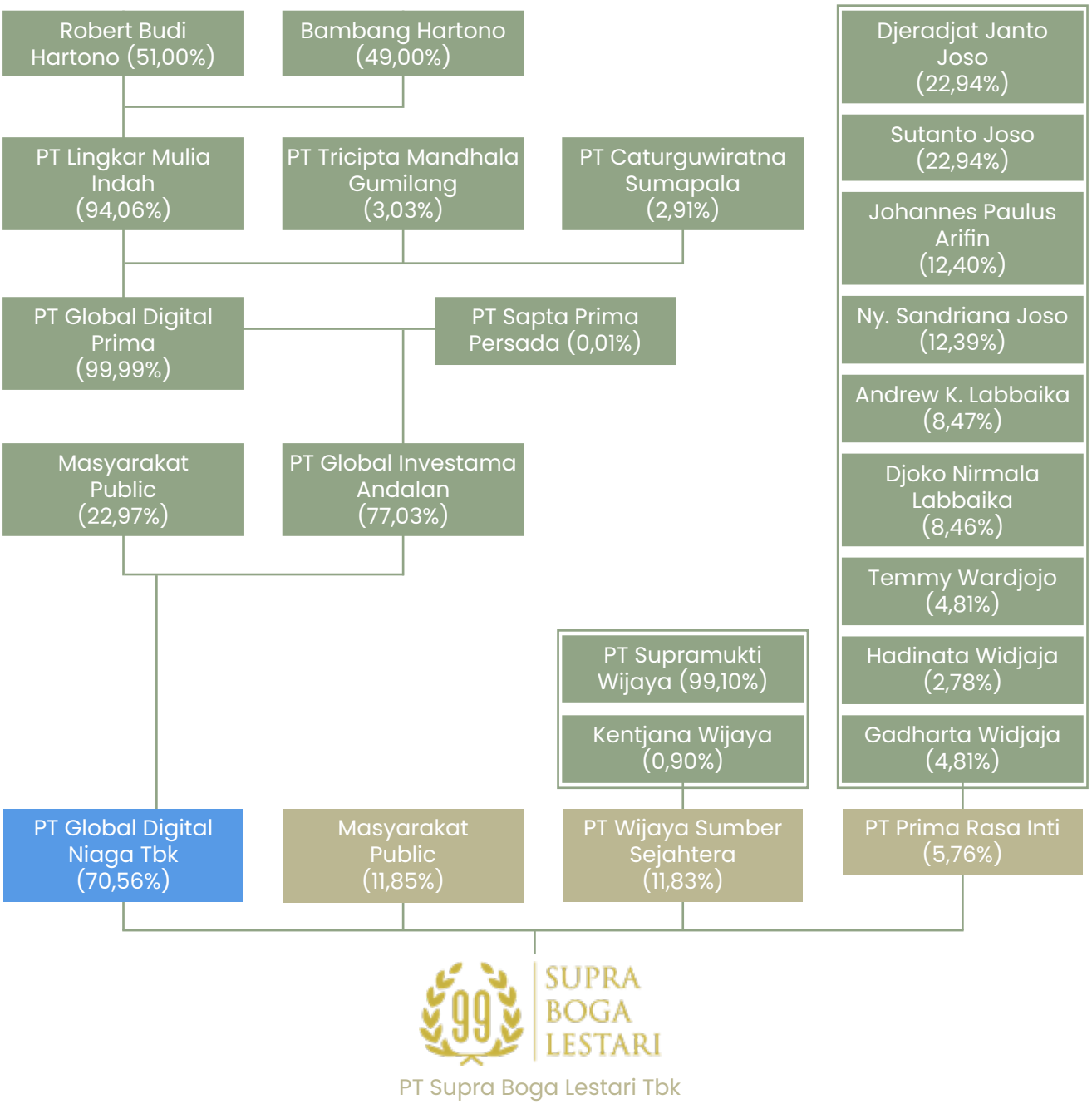
Tabel Pelaksanaan Program Pelatihan Karyawan Tahun 2024
Table of Employee Training Program Implementation in 2024

No.	Jenis Pelatihan Type of Training	Persentase Pelatihan Training Percentage
1.	Operations Business Process	42%
2.	Customer Orientation	18%
3.	Product Knowledge	14%
4.	Communication	12%

Struktur Pemegang Saham Perusahaan
Shareholder Structure

Informasi Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Nama Pemilik Akhir
Information on Major/Controlling Shareholders and the Ultimate Owner

Pemegang Saham Utama/ Pengendali Perusahaan adalah PT Global Digital Niaga Tbk.
The Company's Controlling Shareholder is PT Global Digital Niaga Tbk.



Informasi Daftar Pemegang Saham Berdasarkan Persentase Kepemilikan

Information on Major/Controlling Shareholders and the Ultimate Owner

Kepemilikan Saham Persentase Kepemilikan 5% atau Lebih dan Kurang dari 5%
Share Ownership with 5% or More and Less than 5% Ownership Percentage

Pemegang Saham | Shareholders	31 Desember 2024 / 31 December 2024		1 Januari 2024 / 1 January 2024	
	Jumlah Lembar Saham / Total Shares	Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage	Jumlah Lembar Saham / Total Shares	Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage
Kepemilikan saham 5% atau lebih: / Ownership of 5% or more:				
• PT Global Digital Niaga Tbk	1.103.853.228	70,56%	1.103.853.228	70,56%
• PT Prima Rasa Inti	90.051.343	5,76%	90.051.343	5,76%
• PT Wijaya Sumber Sejahtera	185.113.597	11,83%	185.113.597	11,83%
Kepemilikan di bawah 5%: / Ownership below 5%:				
• Masyarakat (masing-masing < 5%) / Public (each < 5%)	185.469.332	11,85%	185.469.332	11,85%
Jumlah | Total	**1.564.487.500**	**100,00%**	**1.564.487.500**	**100,00%**

Informasi Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham
Information on Share Ownership by Shareholder Classification

Tabel Informasi Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham
Table of Share Ownership Information by Shareholder Classification

Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2024 | December			1 Januari 2024 | January		
	Jumlah Pemilik Total Owners	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Pemilik Total Owners	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Investor Domestik | Domestic Investor						
• Individu Lokal Local Individual	1.334	64.781.875	4,14	1.390	63.954.675	4,09%
• Institusi Lokal Local Institutional	11	1.497.577.725	95,72	12	1.497.877.725	95,74%
Sub Jumlah Investor Domestik Sub Total of Local Ownership	1.345	1.562.359.600	99,86	1.402	1.561.832.400	99,83%
Investor Asing | Foreign Investor						
• Individu Asing Foreign Individual	5	190.100	0,01	4	150.500	0,01%
• Institusi Asing Foreign Institutional	8	1.937.800	0,12	7	2.504.600	0,16%
Sub Jumlah Investor Asing Sub Total of Foreign Ownership	13	2.127.900	0,13	11	2.655.100	0,17%
Total Investor Domestik dan Asing Total Ownerships	1.358	1.564.487.500	100,00%	1.668	1.564.487.500	100,00%

Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Information on Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Tabel Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Table of Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama | Name	Jabatan Position	31 Desember 2024 | December		1 Januari 2024 | January	
		Jumlah Lembar Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Honky Harjo	Komisaris Utama President Commissioner	437.200	0,03%	437.200	0,03%
Ronny Prasetya	Komisaris | Commissioner	306.200	0,02%	306.200	0,02%
Hedy Maria Helena Lapian	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Johartono Susilo	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
Suharno Kusumodjojo	Direktur Director	939.950	0,06%	939.950	0,06%
Harman Siswanto*	Direktur Director	-	-	12.082.550	0,77%
Hady Purnama	Direktur Director	-	-	-	-
Tjioe Pit Yin*	Direktur Director	-	-	-	-
Elsa Dian Trifani	Direktur Director	-	-	N/A	N/A
Maria Suwarni	Direktur Director	-	-	-	-

* Tidak menjabat lagi di tahun 2024.
* No longer holding the position as of 2024.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

Throughout 2024, there was no indirect ownership of the Company's shares by members of the Board of Commissioners or Board of Directors.

Struktur Grup Perusahaan
Group Organizational Structure

Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama
Subsidiaries, Associate Entities and Joint Ventures

Nama Entitas Entity Name	Bidang Usaha Business Activity	Domisili Domicile	Tahun Berdiri Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial Start of Commercial Operations	Status Operasi Operational Status	Tahun Penyertaan Modal oleh Perusahaan Year of Capital Contribution by the Company	Persentase Kepemilikan oleh Perusahaan % Ownership by the Company		Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)	
							2024	2023	2024	2023
Kepemilikan Langsung | Direct Ownership										
PT Supra Investama Mandiri (SIM)	Jasa Manajemen Operasi Operations Management Services	Jakarta	2014	2015	Beroperasi Operating	2015	99,99%	99,99%	12.104	12.724
Kepemilikan Tidak Langsung | Indirect Ownership										
PT Supra Mas Mandiri (SMM)	Perdagangan Trading	Jakarta	2015	2015	Beroperasi Operating	2015	51,00%	51,00%	10.992	11.539
PT Supra Kreatif Mandiri (SKM)	Perdagangan Trading	Jakarta	2016	2016	Tidak Beroperasi Not Operating	2016	99,90%	99,90%	744	741

Kronologis Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing

Pada tanggal 30 Mei 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM & LK) (sekarang Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) melalui Surat No. S-6537/BL/2012 untuk melakukan Penawaran Umum atas 312.897.500 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham pada harga penawaran sebesar Rp500 per saham kepada masyarakat. Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 7 Juni 2012.

On May 30, 2012, the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM & LK) (now the Financial Services Authority or OJK) through Letter No. S-6537/ BL/2012 to conduct a Public Offering of 312,897,500 shares with a nominal value of IDR100 per share at an offering price of IDR500 per share to the public. The Company has listed all of its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on June 7, 2012.

Tanggal Pencatatan Date of Listing	**Tempat Pencatatan** Listing Name	**Aksi Korporasi** Corporate Action	**Jumlah Penambahan/ Pengurangan/ Perubahan Saham** Number of Additions/ Subtractions/ Changes of Shares	**Nominal Saham** Share Value	**Harga Penawaran/ Penerbitan** Offering Price	**Jumlah Akumulasi** Total Shares
7 Juni 2012 June 7, 2012	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	Penerbitan 312.897.500 lembar saham untuk diperdagangkan Issuance of 312,897,500 shares for trading	Rp100 per saham Rp100 per share	Rp500 per saham Rp500 per share	312.897.500 lembar saham 312,897,500 shares

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing and Issuance

Perusahaan tidak menerbitkan obligasi sukuk atau obligasi konversi lainnya sehingga informasi mengenai hal tersebut tidak dapat disajikan dalam Laporan Tahunan & Keberlanjutan ini.

The Company does not issue sukuk bonds or other convertible bonds, and as such, no information regarding this matter is included in this Annual & Sustainability Report.

Keanggotaan pada Asosiasi
Association Membership

[C.5]

Perusahaan menjalin kemitraan dengan beragam organisasi dalam rangka pelaksanaan inisiatif keberlanjutan:

The Company has established partnerships with various organizations to support the implementation of its sustainability initiatives:

Himpunan Peritel dan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (Hippindo)

Indonesia Retail and Tenant Association (HIPPINDO)

No. Keanggotaan: HJ0127 | Membership No: HJ0127

Himpunan sebagai bentuk kepedulian untuk memajukan usaha semua pihak terkait dalam dunia ritel yang semakin dinamis, khususnya para pelaku usaha baik skala mikro maupun skala besar yang memiliki gerai atau menyewa di pusat belanja.

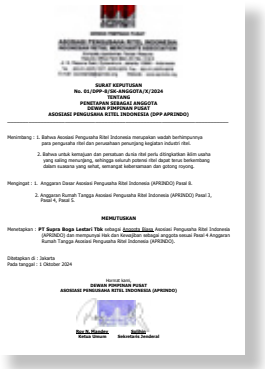
The association is a form of concern for advancing the business of all related parties in the increasingly dynamic retail world, especially business actors, both micro and large scale, who own outlets or rent in shopping centers.

Indonesia Global Compact Network (IGCN)

No. Keanggotaan: 7726 | Membership No: 7726

Esensi utama menjadi anggota/ penandatanganan UN Global Compact adalah pengakuan dukungan dan kewajiban untuk melaporkan pelaksanaan 10 Prinsip UN Global Compact melalui *Communication on Progress* (COP) atau *Communication on Engagement* (COE). Keanggotaan ini dibagi berdasarkan jenis laporan yang harus diserahkan kepada UN Global Compact. COP atau Komunikasi tentang Kemajuan harus diserahkan setiap tahun oleh para penandatangan bisnis, sementara COE atau Komunikasi tentang Keterlibatan harus diserahkan setiap dua tahun oleh para penandatangan non-bisnis

The primary purpose of becoming a member or signatory of the UN Global Compact is to acknowledge support for and commitment to reporting on the implementation of its 10 Principles through the Communication on Progress (COP) or Communication on Engagement (COE). Membership is categorized based on the type of report required to be submitted to the UN Global Compact. Business signatories are required to submit the COP annually, while non-business signatories must submit the COE every two years.



Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (Aprindo)

Indonesian Retail Merchants Association (APRINDO)

No. Keanggotaan: 01/DPP-8/SK-ANGGOTA/X/2024
Membership No: 01/DPP-8/SK-ANGGOTA/X/2024

Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia merupakan wadah berhimpunnya para pengusaha ritel dan perusahaan penunjang kegiatan industri ritel.

The Indonesian Retail Merchants Association is a platform for retail entrepreneurs and companies that support activities within the retail industry.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions

Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm

Nama KAP Name of Public Accounting Firm	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)
Nama AP Name of Public Accountant	Daniel Amdhani Judistira
Alamat dan Kontak Office Address and Contact	Indonesia Stock Exchange Building, Tower 1, 13th Floor, Tower 2, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 South Jakarta, Jakarta 12190 Phone : (+62 21) 5289 5000 Fax : (+62 21) 5289 4100

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Memberikan jasa *review* dan audit atas Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan, periode penugasan 2024. Tidak memberikan jasa non-audit. To provide review and audit services for the Company's Annual Financial Statements, for the 2024 assignment period. Does not provide non-audit services.
Biaya Jasa Audit Audit Fee	Rp900.000.000
Biaya Jasa Non-Audit Non-Audit Fee	-

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

Nama BAE Name of Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora
Alamat dan Kontak Address and Contact	Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 Phone : (+62 21) 2974 5222 Fax : (+62 21) 2928 9961

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Melakukan administrasi saham Perusahaan. To administer the Company's shares.
Biaya Jasa Fee	Rp51.070.000

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Penghargaaan Tahun 2024
2024 Awards

7 Most Popular Brand of The Year 2024 by Jawa Pos

Jawa Pos - September 2024

Jawa Pos 7 *Most Popular Brand of The Year* 2024 adalah penghargaan untuk 7 brand terpopuler di 60 kategori, berdasarkan survei oleh Jawa Pos dan Infovesta.

Jawa Pos 7 Most Popular Brand of The Year 2024 is an award for the 7 most popular brands in 60 categories, based on a survey by Jawa Pos and Infovesta.

Sertifikasi
Certifications

Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan (SMKPO)
Certificate of Compliance of Processed Food Safety Management System Standard (SMKPO)

PT Supra Boga Lestari Tbk memegang Sertifikat Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di sarana peredaran. Masa berlaku sertifikasi adalah 5 tahun sejak tahun sertifikat ini diterbitkan pada tahun 2024.

PT Supra Boga Lestari Tbk holds a Certificate of Processed Food Safety Management System Standard in the means of circulation. The validity period of the certification is 5 years from the year this certificate is issued in 2024.

Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner Ritel
Retail Veterinary Control Number Certificate

PT Supra Boga Lestari Tbk memegang Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner Ritel tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan yang berlaku 5 tahun sejak sertifikat ini diterbitkan di tahun 2022.

PT Supra Boga Lestari Tbk holds a Retail Veterinary Control Number Certificate on Animal Husbandry and Animal Health which is valid for 5 years since the certificate was issued in 2022.

Sertifikat Penerapan Penanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan
Certificate of Implementation of Good Handling of Fresh Food of Plant Origin

PT Supra Boga Lestari Tbk memegang Sertifikat Penerapan Penanganan yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan yang berlaku 5 tahun sejak sertifikat ini diterbitkan di tahun 2023.
PT Supra Boga Lestari Tbk holds a Certificate of Implementation of Good Handling of Fresh Food of Plant Origin which is valid for 5 years since this certificate was issued in 2023.

Informasi pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company Website

Perusahaan memiliki situs web resmi dengan alamat www.ranchmarket.co.id, yang dirancang untuk menyediakan berbagai informasi terkait perusahaan. Keberadaan situs ini mencerminkan kepatuhan Perusahaan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, yang bertujuan untuk meningkatkan transparansi informasi bagi emiten dan perusahaan publik di Indonesia.

Situs web ini tersedia dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dan menyajikan berbagai informasi penting, termasuk Profil Perusahaan, berita dan peristiwa terkini, kliping media, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, serta informasi relevan lainnya. Dengan kemudahan akses kapan saja dan di mana saja, situs ini berfungsi sebagai sumber informasi terpercaya bagi pemangku kepentingan dan masyarakat luas.

The Company's official website, www.ranchmarket.co.id, is designed to provide a range of information about the Company. This website demonstrates the Company's compliance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.04/2015, which pertains to the Websites of Issuers or Public Companies, with the goal of enhancing information transparency for issuers and public companies in Indonesia.

Available in both Bahasa Indonesia and English, the website provides a variety of essential information, including the Company Profile, the latest news and events, media clippings, the Annual Report, Financial Statements, and other relevant content. With easy access anytime and anywhere, the site serves as a reliable source of information for stakeholders and the broader community.

ADELIA PUTRI A
FARMERS MARKET
RANCH MARKET

04

Analisis dan Pembahasan **Manajemen**

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Makroekonomi
Macroeconomic Overview

Ekonomi global pada tahun 2024 menunjukkan kestabilan yang relatif, meskipun masih menghadapi tantangan besar. Menurut laporan *World Economic Outlook* (WEO) yang dirilis oleh *International Monetary Fund* (IMF) pada Januari 2025, proyeksi pertumbuhan ekonomi dunia diperkirakan akan mencapai 3,2% yaitu lebih rendah dibandingkan tercatat dalam periode sebelumnya. Perlambatan yang terjadi masih dipengaruhi oleh sejumlah faktor eksternal, termasuk ketegangan geopolitik, kebijakan moneter yang ketat, dan perubahan besar dalam pola perdagangan internasional. Meski sejumlah negara mulai melonggarkan kebijakan suku bunga untuk merangsang investasi dan konsumsi domestik, pemulihan ekonomi masih berlangsung perlahan dan tidak merata di berbagai wilayah.

The global economy in 2024 demonstrated relative stability, though it continued to face significant challenges. According to the World Economic Outlook (WEO) report released by the International Monetary Fund (IMF) in January 2025, global economic growth is projected at 3.2%, a decrease compared to the previous period. This slowdown is primarily driven by external factors such as geopolitical tensions, tight monetary policies, and significant shifts in international trade patterns. While several countries have begun easing interest rate policies to stimulate investment and domestic consumption, the economic recovery remains slow and uneven across various regions.

Tren Pertumbuhan Ekonomi Global
Indonesia's Economic Growth Trend (%)

(disajikan dalam %)
(expressed in %)

Sumber: *World Economic Outlook* (WEO) oleh *International Monetary Fund* (IMF).

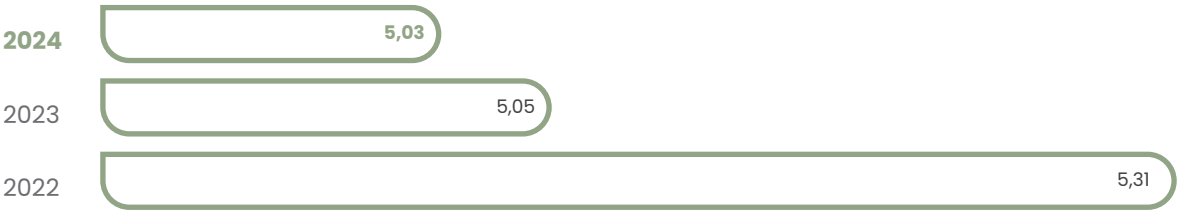
Source: World Economic Outlook (WEO) by International Monetary Fund (IMF).

Menurut data yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia pada tahun 2024 mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,03% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Meskipun angka ini sedikit melambat jika dibandingkan dengan pertumbuhan 5,05% yang tercatat pada tahun 2023, kinerja ekonomi secara keseluruhan tetap menunjukkan stabilitas yang solid. Dari sisi sektor produksi, sektor jasa lainnya mengalami kenaikan tertinggi dengan angka 9,80%, diikuti oleh sektor transportasi dan pergudangan yang tumbuh 8,69%, serta penyediaan akomodasi dan makan minum yang mencatatkan pertumbuhan 8,56%. Sementara itu, sektor industri pengolahan, yang memegang peran penting dalam struktur PDB nasional, tumbuh sebesar 4,43%.

Data from the Statistics Indonesia (BPS) reveals that Indonesia's economy grew by 5.03% in 2024, compared to the previous year. Although this growth rate is slightly lower than the 5.05% recorded in 2023, it still reflects solid economic stability. In terms of the production sector, the Other Services sector recorded the highest growth at 9.80%, followed by the transportation and warehousing sector at 8.69%, and the accommodation and food service activities at 8.56%. Meanwhile, the manufacturing sector, which plays a key role in the national GDP, expanded by 4.43%.

Tren Pertumbuhan Ekonomi Indonesia
Indonesia's Economic Growth Trend (%)

(disajikan dalam %)
(expressed in %)



Sumber: Berita Resmi Statistik oleh Badan Pusat Statistik (BPS).

Source: Official Statistics News (BRS) by Statistics Indonesia (BPS).

Tinjauan Operasional
Operational Overview

Perusahaan tahun 2024 berhasil mencatatkan kinerja keuangan yang positif. Keberhasilan ini ditunjukkan dengan perolehan laba di tahun 2024 dibandingkan tahun sebelumnya. Hal tersebut merupakan salah satu hasil dari transformasi yang dilakukan Perusahaan selama tahun berjalan.

In 2024, the Company achieved positive financial performance, reflected in the profit recorded for the year 2024 compared to the previous year. This success is a key outcome of the transformation initiatives implemented by the Company throughout the year.

Pada tahun 2024, Perusahaan berhasil mencatatkan pendapatan neto sebesar Rp2,87 triliun, yaitu meningkat 2,49% dibandingkan tahun 2023. Dari jumlah pendapatan tersebut, sebesar Rp2,87 triliun adalah pendapatan atas penjualan kepada pihak ketiga, dan Rp175,60 juta adalah pendapatan atas penjualan kepada pihak berelasi. Beban pokok pendapatan mengalami peningkatan sebesar 1,16% dari tahun 2023 yaitu menjadi Rp2,17 triliun pada tahun 2024. Sehingga pada tahun 2024, Perusahaan berhasil membukukan laba kotor sebesar Rp706,02 miliar dan jumlah laba bersih sebesar Rp26,70 miliar.

The Company reported net revenues of Rp2.87 trillion in 2024, marking an increase of 2.49% compared to 2023. Of this total, Rp2.87 trillion came from sales to third parties, while Rp175.60 million was generated from sales to related parties. The cost of revenues increased by 1.16% in 2023, reaching Rp2.17 trillion in 2024. As a result, the Company recorded a gross profit of Rp706.02 billion and a net profit of Rp26.70 billion in 2024.

Operasional Per Segmen
Operations by Segment

Perusahaan memiliki segmen geografis yang dibagi menjadi 2 wilayah geografis: Area Barat (Jakarta & sekitarnya dan Sumatra) dan Area Timur (Jawa Timur, Jawa Tengah, Kalimantan, dan Maluku). Kedua wilayah geografis ini adalah dimana kegiatan operasi utama usaha berada. Informasi segmen berikut ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen geografis dan menentukan alokasi sumber daya.

The Company operates across two geographical segments: The West Area (Jakarta & its surrounding regions, as well as Sumatra) and the East Area (East Java, Central Java, Kalimantan, and Maluku). These two geographical regions represent the primary operational areas of the business. The following segment information is presented based on the data used by management to assess the performance of each geographic segment and to determine the allocation of resources.

Kepemilikan Saham Persentase Kepemilikan 5% atau Lebih dan Kurang dari 5%
Share Ownership with 5% or More and Less than 5% Ownership Percentage

Uraian Description	Area Barat West Area	Area Timur East Area	Eliminasi Elimination	Konsolidasian Consolidated
		2024		
Pendapatan Neto | Net Revenues	2.515.073.541	385.042.588	(26.047.151)	2.874.068.978
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(1.890.737.581)	(303.356.092)	26.043.239	(2.168.050.434)
Laba Bruto | Gross Profit	624.335.960	81.686.496	(3.912)	706.018.544
		2023		
Pendapatan Neto | Net Revenues	2.444.839.490	386.402.512	(27.027.156)	2.804.214.846
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(1.863.060.442)	(307.133.397)	27.037.222	(2.143.156.617)
Laba Bruto | Gross Profit	581.779.048	79.269.115	10.066	661.058.229

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Uraian bahasan dan analisis keuangan pada Laporan ini mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 yang telah di audit oleh auditor independen yaitu KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) dengan opini "**Wajar**" dalam Semua Hal yang Material.

The financial discussion and analysis presented in this Report pertains to the Consolidated Financial Statements for the financial year ended December 31, 2024 and 2023, which have been audited by the independent auditor, Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young), with an opinion of **"Fairly"** in all material respects.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

(disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Persentase Percentage	Nominal
Aset **Assets**				
Aset Lancar Current Assets	541.365.814	519.333.038	4,24%	22.032.776
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	655.743.272	727.854.834	(9,91)%	(72.111.562)
Total Aset **Total Assets**	**1.197.109.086**	**1.247.187.872**	**(4,02)%**	**(50.078.786)**
Liabilitas **Liabilities**				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	606.972.701	663.440.550	(8,51)%	(56.467.849)
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	268.072.887	284.556.447	(5,79)%	(16.483.560)
Total Liabilitas **Total Liabilities**	**875.045.588**	**947.996.997**	**(7,70)%**	(72.951.409)
Total Ekuitas **Total Equity**	**322.063.498**	**299.190.875**	**7,64%**	**22.872.623**
Total Liabilitas dan Ekuitas **Total Liabilities and Equity**	**1.197.109.086**	**1.247.187.872**	**(4,02)%**	**(50.078.786)**

Total Aset

Total aset Perusahaan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,20 triliun yaitu lebih rendah 4,02% atau Rp50,08 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,25 triliun. Penurunan tersebut terutama dikarenakan oleh adanya peningkatan aset lancar Perusahaan sebesar 4,24% dari tahun sebelumnya.

Aset Lancar

Aset lancar Perusahaan mengalami peningkatan 4,24% atau Rp22,03 miliar, yaitu dari Rp519,33 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp541,37 miliar pada tahun 2024. Peningkatan tersebut terutama dikarenakan oleh peningkatan persediaan sebesar Rp36,61 miliar.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perusahaan mengalami penurunan 9,91% atau Rp72,11 miliar, yaitu dari Rp727.85 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp655,74 miliar pada tahun 2024. Penurunan tersebut terutama dikarenakan oleh penurunan pada aset tetap dan investasi pada entitas asosiasi akibat adanya divestasi saham PT Mars Multi Mandiri.

Total Liabilitas

Total liabilitas Perusahaan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp875,05 miliar, yaitu lebih rendah 7,70% atau Rp72,95 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp948,00 miliar. Penurunan tersebut terutama dikarenakan oleh terjadinya penurunan pada liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perusahaan mengalami penurunan 8,51% atau Rp56,47 miliar, yaitu dari Rp663,44 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp606,97 miliar pada tahun 2024. Penurunan tersebut terutama dikarenakan oleh adanya penurunan utang bank jangka pendek dan penurunan utang usaha kepada pihak ketiga.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perusahaan mengalami penurunan 5,79% atau Rp16,48 miliar, yaitu dari Rp284,56 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp268,07 miliar pada tahun 2024. Penurunan tersebut terutama dikarenakan oleh penurunan liabilitas sewa jangka panjang.

Total Ekuitas

Total ekuitas Perusahaan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp322,06 miliar, yaitu mengalami peningkatan 7,64% atau Rp22,87 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp299,19 miliar. Peningkatan tersebut terutama dikarenakan oleh peningkatan saldo laba Perusahaan pada tahun 2024.

Total Assets

The Company's total assets in 2024 were recorded at Rp1.20 trillion, reflecting a decrease of 4.02% or Rp50.08 billion compared to Rp1.25 trillion recorded in 2023. The decrease was primarily due to a 4.24% increase in the Company's current assets compared to the previous year.

Current Assets

The Company's current assets grew by 4.24% or Rp22.03 billion, from Rp519.33 billion in 2023 to Rp541.37 billion in 2024. This increase was mainly attributed to a rise in inventories amounting to Rp36.61 billion.

Non-Current Assets

The Company's non-current assets decreased by 9.91% or Rp72.11 billion, from Rp727.85 billion in 2023 to Rp655.74 billion in 2024. The decrease was primarily driven by a reduction in fixed assets and investment in associate, resulting from the divestment of shares in PT Mars Multi Mandiri.

Total Liabilities

The Company's total liabilities in 2024 were recorded at Rp875.05 billion, representing a decrease of 7.70% or Rp72.95 billion compared to Rp948.00 billion recorded in 2023. The decrease was mainly due to a reduction in both current and non-current liabilities.

Current Liabilities

The Company's current liabilities decreased by 8.51% or Rp56.47 billion, from Rp663.44 billion in 2023 to Rp606.97 billion in 2024. The decrease was primarily due to a reduction in short-term bank loans and a decrease in trade payables to third parties.

Non-Current Liabilities

The Company's non-current liabilities decreased by 5.79% or Rp16.48 billion, from Rp284.56 billion in 2023 to Rp268.07 billion in 2024. The decrease was mainly attributed to a reduction in non-current lease liabilities.

Total Equity

The Company's total equity in 2024 was recorded at Rp322.06 billion, reflecting an increase of 7.64% or Rp22.87 billion compared to Rp299.19 billion recorded in 2023. This increase was primarily due to an increase in the Company's retained earnings in 2024.

Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

(disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Persentase Percentage	Nominal
Pendapatan Neto Net Revenues	2.874.068.978	2.804.214.846	2,49%	69.854.132
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(2.168.050.434)	(2.143.156.617)	1,16%	(24.893.817)
Laba Bruto Gross Profit	706.018.544	661.058.229	6,80%	44.960.315
Laba (Rugi) Usaha Profit (Loss) from Operations	(54.194.442)	(84.643.763)	(35,97)%	30.449.321
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax Benefit	16.159.419	(124.131.579)	113,02%	140.290.998
Manfaat Pajak Penghasilan Badan Corporate Income Tax Benefit	10.538.746	3.083.608	241,77%	7.455.138
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	26.698.165	(121.047.971)	122,06%	147.746.136
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Tahun Berjalan Other Comprehensive Income (Loss) for the Year	(3.825.542)	(5.998.818)	(36,23)%	2.173.276
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	22.872.623	(127.046.789)	118,00%	149.919.412
Laba (Rugi) per Saham (dalam Rupiah) Earnings per Share (in Rupiah)	18	(77)	123,38%	95

Pendapatan Neto

Pendapatan neto Perusahaan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,87 triliun, yaitu mengalami peningkatan 2,49% atau Rp69,85 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp2,80 triliun. Peningkatan tersebut terutama dikarenakan oleh peningkatan penjualan kepada pihak ketiga.

Net Revenues

The Company's net revenues for 2024 amounted to Rp2.87 trillion, reflecting an increase of 2.49% or Rp69.85 billion compared to Rp2.80 trillion recorded in 2023. This increase was primarily attributed to higher sales to third parties.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perusahaan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,17 triliun, yaitu mengalami peningkatan 1,16% atau Rp24,89 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp2,14 triliun. Peningkatan tersebut sejalan dengan peningkatan penjualan Perusahaan sehingga meningkatkan pembelian persediaan yang akan dijual.

Cost of Revenues

The Company's cost of revenues in 2024 was recorded at Rp2.17 trillion, representing an increase of 1.16% or Rp24.89 billion from Rp2.14 trillion recorded in 2023. The increase corresponds to the rise in the Company's sales, which led to an increase in inventory purchases for sale.

Laba Bruto
Laba bruto Perusahaan mengalami peningkatan 6,80% atau Rp44,96 miliar, yaitu dari Rp661,06 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp706,02 miliar pada tahun 2024. Peningkatan tersebut seiring dengan peningkatan pendapatan pada tahun 2024.

Laba (Rugi) Usaha
Rugi usaha Perusahaan mengalami penurunan 35,97% atau Rp30,45 miliar, yaitu dari Rp84,64 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp54,19 miliar pada tahun 2024. Hal tersebut seiring dengan peningkatan pendapatan pada tahun 2024.

Laba (Rugi) Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan
Laba sebelum manfaat pajak penghasilan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp16,16 miliar dan pada tahun 2023 mengalami kerugian sebesar Rp124,13 miliar. Hal tersebut seiring dengan peningkatan laba usaha yang berhasil dibukukan tahun 2024.

Laba (Rugi) Tahun Berjalan
Laba tahun berjalan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp26,70 miliar dan pada tahun 2023 mengalami kerugian sebesar Rp121,05 miliar. Hal tersebut sejalan dengan peningkatan pendapatan yang berhasil dicatatkan pada tahun 2024.

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Tahun Berjalan
Rugi komprehensif lain tahun berjalan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp3,83 miliar, yaitu mengalami penurunan 36,23% atau Rp2,17 miliar, dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp6,00 miliar. Penurunan tersebut terutama dikarenakan oleh adanya pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja.

Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan
Total laba komprehensif tahun berjalan Perusahaan tahun 2024 tercatat sebesar Rp22,87 miliar dan pada tahun 2023 mengalami kerugian sebesar Rp127,05 miliar. Hal tersebut sejalan dengan peningkatan pendapatan yang berhasil dicatatkan pada tahun 2024.

Gross Profit
The Company's gross profit grew by 6.80% or Rp44.96 billion, from Rp661.06 billion in 2023 to Rp706.02 billion in 2024. The increase aligns with the growth in revenue in 2024.

Profit (Loss) from Operations
The Company's loss from operations decreased by 35.97% or Rp30.45 billion, from Rp84.64 billion in 2023 to Rp54.19 billion in 2024. This increase is consistent with the rise in revenue recorded in 2024.

Profit (Loss) Before Income Tax Benefit
Profit before income tax benefit in 2024 was recorded at Rp16.16 billion and in 2023 there was a loss of Rp124.13 billion. This was primarily attributed to the growth in operating profit successfully achieved in 2024.

Profit (Loss) for the Year
The Company recorded a profit for the year of Rp26.70 billion in 2024, an improvement compared to a loss of Rp121.05 billion in 2023. This was mainly due to an increase in revenues achieved in 2024.

Other Comprehensive Income (Loss) for the Year
Other comprehensive loss for the year in 2024 was Rp3.83 billion, reflecting a decrease of 36.23% or Rp2.17 billion, compared to a loss of Rp6.00 billion in 2023. The decrease was primarily due to the remeasurement of employee benefit liabilities.

Total Comprehensive Income (Loss) for the Year
The Company's total comprehensive income for the year 2024 was Rp22.87 billion, and recorded a loss of Rp127.05 billion in 2023. This was mainly due to an increase in revenues successfully recorded in 2024.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statement of Cash Flows

(disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			Persentase Percentage	Nominal
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	77.998.345	136.082.896	(42,68)%	(58.084.551)
Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities	94.707.422	(32.347.187)	392,78%	127.054.609
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	(189.644.272)	(82.527.448)	129,80%	(107.116.824)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(16.938.505)	21.208.261	(179,87)%	(38.146.766)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	123.046.194	101.837.933	20,83%	21.208.261
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun **Cash and Cash Equivalents at End of Year**	**106.107.689**	**123.046.194**	**(13,77)%**	**(16.938.505)**

Arus Kas Aktivitas Operasi
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp78,00 miliar, yaitu mengalami penurunan 42,68% atau Rp58,08 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp136,08 miliar. Penurunan tersebut terutama dikarenakan oleh peningkatan pembayaran kas kepada pemasok, pembayaran kepada karyawan, dan pembayaran beban usaha.

Cash Flows from Operating Activities
The net cash provided by operating activities in 2024 amounted to Rp78.00 billion, reflecting a decrease of 42.68% or Rp58.08 billion compared to Rp136.08 billion recorded in 2023. This decrease was primarily attributed to an increased cash payments to suppliers, cash payments to employees, and payments of operating expense.

Arus Kas Aktivitas Investasi
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp94,71 miliar dan sedangkan pada tahun 2023, kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp32,35 miliar. Hal tersebut terutama dikarenakan oleh adanya hasil penjualan investasi pada entitas asosiasi yaitu penjualan 21.200 lembar saham di PT Mars Multi Mandiri kepada PT Anarawata Puspa Utama.

Cash Flows from Investing Activities
Net cash provided by investing activities in 2024 totaled Rp94.71 billion, compared to net cash used in investing activities of Rp32.35 billion in 2023. This was mainly attributed to the sale of investment in associates, specifically the sale of 21,200 shares in PT Mars Multi Mandiri to PT Anarawata Puspa Utama.

Arus Kas Aktivitas Pendanaan
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp189,64 miliar, yaitu mengalami peningkatan 129,80% atau Rp107,12 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp82,53 miliar. Peningkatan tersebut terutama dikarenakan oleh pembayaran utang bank jangka pendek dan pembayaran liabilitas sewa.

Cash Flows from Financing Activities
Net cash used in financing activities in 2024 amounted to Rp189.64 billion, reflecting an increase of 129.80% or Rp107.12 billion compared to Rp82.53 billion recorded in 2023. This increase was mainly due to the payments of short-term bank loans and payments of lease liabilities.

Rasio-rasio Keuangan
Financial Ratios

Kemampuan Membayar Utang
Solvency

Kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban utangnya dapat diukur melalui rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas merefleksikan kapasitas perusahaan dalam melunasi kewajiban jangka pendek, sementara rasio solvabilitas mengindikasikan kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban jangka panjangnya.

The Company's ability to meet its debt obligations can be assessed through both liquidity and solvency ratios. Liquidity ratios measure the Company's capacity to settle current obligations, while solvency ratios assess its ability to meet non-current obligations.

(disajikan dalam%)
(expressed in %)

Uraian Description	2024	2023
Rasio Likuiditas **Liquidity Ratio**		
Rasio Lancar Current Ratio	89,2	78,3
Rasio Solvabilitas **Solvency Ratio**		
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas Debt to Equity Ratio	271,7	316,9
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset Debt to Assets Ratio	73,1	76,0

Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability

Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan tahun 2024 adalah 3,3 hari dan pada tahun 2023 adalah 2,75 hari.

The Company's receivables collection period in 2024 is 3.3 days, compared to 2.75 days in 2023.

Kemampuan Menghasilkan Laba
Profitability Ratio

Kemampuan menghasilkan laba atau rasio profitabilitas merupakan indikator keuangan yang digunakan untuk mengukur efektivitas perusahaan dalam menghasilkan keuntungan dari operasionalnya.

The profitability ratio is a financial indicator used to evaluate the Company's effectiveness in generating profits from its operations.

(disajikan dalam%)
(expressed in %)

Uraian Description	2024	2023
Rasio Laba terhadap Total Aset Return on Asset (ROA)	2,2	(9,7)
Rasio Laba terhadap Total Ekuitas Return on Equity (ROE)	8,3	(40,5)
Rasio Laba terhadap Pendapatan Neto Net Profit Margin (NPM)	0,9	(4,3)

Struktur Modal
Capital Structure

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha, pemeringkat pinjaman yang kuat dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Struktur permodalan utama Perusahaan berasal dari modal saham.

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business, credible facility credit leverage and maximize shareholder's value. The capital structure of the Company is originally derived from share capital.

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, efektif sejak tanggal 16 Agustus 2007, untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal ini dipertimbangkan oleh Perusahaan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

The Company is required by Law No. 40 year 2007 regarding Public Company, effective since August 16, 2007, to allocate not more than 20% all Company's issued and paid up capital shares to undistributed general reserve. This externally imposed capital requirement is considered by the Company in its Annual Shareholders General Meeting.

Perusahaan mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit (*gearing ratio*), dengan membagi utang neto dengan ekuitas neto. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri sejenis di Indonesia untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional.

The Company monitors its capital using gearing ratio, by dividing net debts by the net equity. The Company's policy is to maintain its gearing ratios of the leading companies with similar industry in Indonesia in order to secure access to finance at a reasonable cost.

Tabel Rasio Pengungkit
Table of Gearing Ratio

(disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023
Total Pinjaman - Neto | Total Debt - Net	60.000.000	120.000.000
Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to Equity Holders of the Parent Entity	319.177.108	295.621.346
Rasio Pengungkit Neto (kali) | Net Gearing Ratio (times)	**0,19**	**0,41**

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment

Di sepanjang tahun 2024, tidak ada ikatan yang material untuk investasi barang modal.

Throughout 2024, the Company did not engage in any material commitment for capital goods investments.

Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment

Investasi barang modal yang dilakukan Perusahaan berupa pembelian persediaan. Pada tahun 2024, pembelian neto dan biaya persediaan lainnya adalah sebesar Rp2,20 triliun, yaitu mengalami peningkatan jika dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp2,12 triliun.

The Company's capital goods investment primarily consists of inventory purchases. In 2024, net purchases and other inventory-related costs totaled Rp2.20 trillion, reflecting an increase compared to Rp2.12 trillion recorded in 2023.

Informasi Transaksi Afiliasi, Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi
Information on Affiliated Transactions, Investment, Expansion, Divestment, Business Merger, Acquisition, and Restructuring

Pada tahun 2024, terdapat transaksi afiliasi terkait dengan aksi korporasi divestasi kepemilikan saham, namun tidak terdapat informasi terkait dengan investasi, ekspansi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal.

Transaksi divestasi yang dimaksud adalah terkait dengan divestasi saham sebesar 40% atau sebesar 21.200 lembar saham PT Supra Boga Lestari Tbk di PT Mars Multi Mandiri kepada PT Anarawata Puspa Utama sebagai pembeli.

In 2024, the Company conducted affiliated transactions related to the corporate action of divesting share ownership. However, there were no transactions related to investment, expansion, business mergers/consolidations, acquisitions, or debt/capital restructuring.

The divestment transaction involved the sale of 40% or 21,200 shares of PT Supra Boga Lestari Tbk in PT Mars Multi Mandiri to PT Anarawata Puspa Utama, as the buyer.

Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi
Information on Related Party Transactions

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dengan pihak-pihak berelasi.

In their regular conduct of business, the Group engages in trade transactions with certain related parties.

Pihak-pihak Berelasi
Related Parties

Sifat relasi dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationship and significant transactions with the related parties mentioned in the foregoing are as follows:

Tabel Pihak Berelasi
Table of Related Parties

Pihak-pihak Berelasi Name of Related Parties	Sifat Relasi Nature of Relationship	Jenis Transaksi Nature of Transactions
PT Mars Multi Mandiri	Entitas Asosiasi dari Pihak Berelasi Associate of Related Party	Sewa Rental
PT Bank Central Asia Tbk	Pihak Berelasi Lain Other Related Parties	- Pinjaman Jangka Pendek - Penempatan Rekening Bank - Short-term Bank Loan - Current Account Placement
PT Grand Indonesia	Pihak Berelasi Lain Other Related Parties	Sewa Rental
PT Asuransi Umum BCA	Pihak Berelasi Lain Other Related Parties	Asuransi Insurance
PT Global Digital Niaga Tbk	Entitas Induk Parent Entity	Penjualan Konsinyasi Consignment Sales
PT Global Tiket Network	Entitas Sepengendali Entities under Common Control	Perjalanan Dinas Business Travel
PT Global Digital Ritelindo	Pihak Berelasi Lain Other Related Parties	Pembelian Barang Dagang Purchase of Merchandise Inventory
PT Global Distribusi Pusaka	Entitas Sepengendali Entities under Common Control	- Penanganan Gudang - Pengiriman Barang - Warehouse Handling - Goods Delivery
PT Global Distribusi Paket	Entitas Sepengendali Entities under Common Control	Pengiriman Barang Goods Delivery
PT Iforte Solusi Infotek	Pihak Berelasi Lain Other Related Parties	Penyediaan Jasa Internet Internet Service Provider
PT Global Astha Niaga	Entitas Sepengendali Entities under Common Control	Promosi Promotion
PT Global Teknologi Niaga	Entitas Sepengendali Entities under Common Control	Promosi Promotion
PT Gonusa Prima Distribusi	Pihak Berelasi Lain Other Related Parties	Pembelian Barang Dagang Purchase of Merchandise Inventory
PT Anarawata Puspa Utama	Pihak Berelasi Lain Other Related Parties	Penjualan Investasi pada Entitas Asosiasi Sale Investment in Associate

Pihak-pihak Berelasi Name of Related Parties	Sifat Relasi Nature of Relationship	Jenis Transaksi Nature of Transactions
PT Global Distribusi Nusantara	Entitas Sepengendali Entities under Common Control	Penyediaan Aplikasi Penyimpanan Data Data Storage Application Provider
PT Global Kassa Sejahtera	Entitas Sepengendali Entities under Common Control	Jasa Pengelolaan Data/Membership Membership Data Management Services

Nilai Transaksi Pihak Berelasi
Related Party Transaction Values

Saldo transaksi pihak berelasi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The balances of transactions with related parties are as follows:

(disajikan dalam ribuan Rupiah)
(expressed in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	23.761.098	13.076.242
Piutang Usaha – Neto Trade Receivables - Net	7.664.004	6.264.470
Aset Tidak Lancar Lainnya - Uang Jaminan Other Non-Current Assets - Refundable Deposits	2.358.881	2.358.881
Utang Bank Jangka Pendek Short-term Bank Loans	60.000.000	60.000.000
Utang Usaha Trade Payables	3.520.839	1.840.258
Penjualan Revenues	175.602	91.690
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	7.037.672	3.159.983
Beban Penjualan Selling Expenses	7.385.158	3.537.760
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	25.348.249	11.725.959
Hasil Penjualan Investasi pada Entitas Asosiasi Proceeds from Sale of Investment in Associate	145.780.000	-
Beban Keuangan Finance Expenses	3.899.583	9.417.562

Peristiwa Penting setelah Tanggal Pelaporan
Important Cases after the Reporting Date

Pada bulan Februari dan Maret 2025, Perusahaan melakukan pembayaran utang bank jangka pendek kepada PT Bank Central Asia Tbk (BCA) masing-masing sebesar Rp20,00 miliar dan Rp5,00 miliar.

In February and March 2025, the Company paid short-term bank loan to PT Bank Central Asia Tbk (BCA) amounting to Rp20.00 billion and Rp5.00 billion respectively.

Perbandingan Target/Proyeksi dengan Hasil yang Dicapai Tahun 2024
Comparison of Targeted Projection with Achieved Result in 2024

(disajikan dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	Target 2024 2024 Target	Realisasi 2024 2024 Realization	Persentase Pencapaian Achievement Percentage
Pendapatan Neto Net Revenues	3.063.844	2.874.068	94%
Laba Bruto Gross Profit	723.520	706.018	97%
Laba (Rugi) Usaha Profit (Loss) from Operations	(37.520)	(54.194)	144%
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	(50.162)	22.872	319%

Prospek Usaha
Business Outlook

Berdasarkan data IMF, pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan stabil pada tingkat 3,3% untuk tahun 2025 dan 2026. Angka ini sedikit lebih rendah dari rata-rata historis periode 2000-2019 yang tercatat sebesar 3,7%.

Seiring dengan tren positif pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tetap solid di tengah dinamika global serta didukung oleh kondisi politik yang stabil, Perusahaan menyambut tahun 2025 dengan optimisme tinggi. Konsumsi rumah tangga yang diprediksi tetap tinggi, ekspansi infrastruktur yang terus berlanjut, serta terbukanya peluang investasi domestik dan asing di sektor ritel, energi, dan komoditas menjadi faktor yang akan memperkuat fundamental bisnis Perusahaan dalam jangka panjang.

According to data from the IMF, global economic growth is projected to stabilize at 3.3% for both 2025 and 2026. This forecast is slightly lower than the historical average of 3.7% recorded during the 2000-2019 period.

In alignment with Indonesia's positive economic growth, which remains solid amid global dynamics and supported by stable political conditions, the Company enters 2025 with high optimism. Household consumption is expected to remain robust, infrastructure development continues, and the expansion of both domestic and foreign investment opportunities in the retail, energy, and commodity sectors are key factors that will strengthen the Company's business fundamentals in the long term.

Sebagai perusahaan yang berfokus pada sektor ritel premium dan modern, Perusahaan terus melakukan berbagai langkah strategis guna mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan meningkatnya daya beli masyarakat dan perubahan pola konsumsi yang semakin mengarah pada kualitas, kenyamanan, serta pengalaman belanja yang lebih personal, Perusahaan berkomitmen untuk terus berinovasi dalam menghadirkan produk dan layanan terbaik bagi pelanggan.

Perusahaan senantiasa mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam setiap langkah bisnis, didukung oleh kajian mitigasi risiko yang komprehensif, guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan memberikan nilai lebih bagi pelanggan, pemegang saham, serta seluruh pemangku kepentingan.

As a company focused on the premium and modern retail sector, the Company is committed to taking strategic steps to sustain long-term growth. With rising purchasing power and a shift in consumer behavior towards higher quality, comfort, and more personalized shopping experiences, the Company remains dedicated to continuous innovation in delivering the best products and services to its customers.

The Company always prioritizes the principle of prudence in every business decision, supported by comprehensive risk mitigation analyses, to ensure sustainable growth and deliver increased value to customers, shareholders, and all stakeholders.

Target/Proyeksi Tahun 2025
2025 Targets/Projections

Berdasarkan analisis terhadap kondisi internal dan eksternal pada tahun 2025, prospek usaha Perusahaan menunjukkan pertumbuhan yang lebih positif dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Untuk mendukung pertumbuhan ini, Perusahaan menerapkan strategi pemasaran yang lebih agresif guna mengoptimalkan pencapaian target penjualan serta memperluas jaringan distribusi demi meningkatkan penetrasi pasar. Selain itu, Perusahaan akan terus berfokus pada penyediaan produk segar berkualitas tinggi dengan menerapkan sistem pengawasan ketat terhadap rantai pasok guna memastikan standar bahan baku yang optimal.

Based on the analysis of both internal and external conditions, the Company's business prospects for 2025 indicate more positive growth compared to previous years. To support this growth, the Company will implement a more aggressive marketing strategy aimed at optimizing sales targets and expanding its distribution network to increase market penetration. Furthermore, the Company will continue to focus on providing high-quality fresh products by enforcing a strict supply chain control system to ensure optimal raw material standards.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspects

Perusahaan secara strategis merancang dan mengimplementasikan strategi pemasaran yang terarah sesuai dengan karakteristik segmen pasar yang dituju. Selain itu, Perusahaan menjalin kemitraan strategis dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk pemasok, lembaga keuangan, dan perusahaan *fintech*, guna mengoptimalkan kegiatan promosi melalui berbagai insentif, seperti diskon, *cashback, voucher*, serta program

The Company strategically designs and implements targeted marketing strategies adjusted to the characteristics of its target market segments. In addition, the Company fosters strategic partnerships with a wide range of stakeholders, including suppliers, financial institutions, and fintech companies, to enhance promotional activities through various incentives such as discounts, cashback, vouchers, and other promotional programs. These efforts are

promosi lainnya. Upaya ini senantiasa diperkuat dan disesuaikan dengan dinamika industri, kemajuan teknologi, serta perubahan preferensi dan kebutuhan pelanggan guna memastikan efektivitas dan daya saing yang berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2024, kegiatan pemasaran yang telah dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. **Program Loyalti – RANCH by Blibli *Tiket Rewards***
   Perusahaan memiliki program *marketing* yang ditujukan bagi pelanggannya, baik untuk pelanggan individu maupun korporasi. Program tersebut adalah Program Loyalti – RANCH by *Blibli Tiket Rewards*. Program Loyalti - RANCH by *Blibli Tiket Rewards* (Sebelumnya MyTRUST) merupakan inisiatif yang memberikan keuntungan tambahan bagi pelanggan individu melalui sistem poin belanja. Pelanggan memiliki kesempatan untuk mengumpulkan poin saat berbelanja di Ranch Market, Gourmet, Farmers Market, Farmers Family, dan Day2Day, poin tersebut dihitung berdasarkan total pembelian pelanggan. Selanjutnya, poin yang terkumpul dapat ditukarkan dengan *voucher* belanja atau produk serta dapat digunakan di ekosistem Blibli dan Tiket untuk pembelian berbagai produk dan jasa lainnya. Selain itu, anggota program ini juga akan mendapatkan informasi terbaru mengenai promosi-promosi yang sedang berlangsung, produk-produk baru, dan produk musiman.
2. **Kerjasama Promosi**
   Dengan tujuan meningkatkan jumlah pengunjung dan *basket size,* Perusahaan menjalankan Kerjasama Promosi dengan bekerja sama dengan para pemasok, bank, dan Perusahaan fintech. Adapun kerja sama yang dilakukan adalah dengan memberikan harga khusus, pemberian *voucher*, pemberian diskon langsung atau *cashback* dan pemberian hadiah langsung. Selain itu kegiatan promosi turut dilakukan dengan Kementerian Perdagangan (Kemendag) untuk program *Country Fair.*
3. **Media Komunikasi dan Promosi**
   Perusahaan menjalankan strategi media komunikasi dan promosi "*below the line*" serta "*above the line*" yang menjadi strategi dalam berkomunikasi dengan pelanggannya. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan *brand awareness* dan pendapatan Perusahaan.

   Pada strategi pemasaran "*below the line*", Perusahaan mengoptimalkan teknologi digital seperti situs web, Facebook, X, dan Instagram untuk kegiatan promosi. Setiap promosi atau kegiatan yang akan datang atau sedang berlangsung diinformasikan kepada

continually strengthened and adjusted to align with industry dynamics, technological advancements, and evolving customer preferences and needs, ensuring effectiveness and sustained competitiveness.

Throughout 2024, the Company's marketing activities included the following:

1. **Loyalty Program - RANCH by Blibli Tiket Rewards**
   The Company has a marketing program aimed at its customers, both individual and corporate. This program is called the Loyalty Program - RANCH by Blibli Ticket Rewards. The Loyalty Program - RANCH by Blibli Ticket Rewards (formerly MyTRUST) is an initiative that provides additional benefits to individual customers through a point-based shopping system. Customers have the opportunity to accumulate points when shopping at Ranch Market, Gourmet, Farmers Market, Farmers Family, and Day2Day, with points calculated based on the total purchases made by customers. Subsequently, accumulated points can be exchanged for shopping vouchers or products and can be used within the Blibli and Ticket ecosystems for purchasing various other products and services. Additionally, members of this program will also receive the latest information regarding ongoing promotions, new products, and seasonal products.

2. **Promotional Partnerships**
   With the aim of increasing the number of visitors and basket size, the Company conducts Promotional Partnerships by collaborating with suppliers, banks, and fintech companies. The collaborations include offering special prices, providing vouchers, offering direct discounts or cashbacks, and providing immediate rewards. Additionally, promotional activities are carried out in collaboration with the Ministry of Trade (Kemendag) for the Country Fair program.

3. **Communication and Promotion Media**
   The Company implements both "below the line" and "above the line" communication and promotion strategies as part of its communication with customers. These activities are carried out with the aim of increasing brand awareness and Company revenue.

   In the "below the line" marketing strategy, the Company optimizes digital technology such as websites, Facebook, X, and Instagram for promotional activities. Every upcoming or ongoing promotion or activity is

pelanggan melalui *media digital* Perusahaan, seperti *e-newsletter* dan *SMS blast*. Komunikasi melalui media cetak dilakukan melalui katalog belanja, selebaran promosi, dan media promosi di toko.

Untuk komunikasi dan pemasaran "*above the line*", Perusahaan melakukan komunikasi melalui Radio dan Surat Kabar Lokal & Nasional untuk meningkatkan paparan informasi dari program yang Perusahaan lakukan pada periode tertentu seperti musim perayaan (Ramadan, Natal, Tahun Baru, Imlek, dan *Anniversary*).

communicated to customers through the Company's digital media channels, such as e-newsletters and SMS blasts. Communication through print media is done through shopping catalogs, promotional flyers, and instore promotional materials.

For "above the line" communication and marketing, the Company utilizes radio and local & national newspapers to increase exposure to information about the programs the Company undertakes during specific periods such as Festive seasons (Ramadan, Christmas, New Year, Chinese New Year, and Anniversaries).

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Untuk kebijakan pembagian dividen ditetapkan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Untuk kebijakan dividen dua tahun terakhir berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan pada tanggal 22 Mei 2024 dan tanggal 6 Juni 2023, bahwa para Pemegang Saham menyetujui tidak membagikan dividen kepada Pemegang Saham.

The dividend policy is determined through the mechanism of the General Meeting of Shareholders (GMS). For the past two years, the dividend policy, as outlined in the Resolutions from the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on May 22, 2024 and June 6, 2023, was agreed to refrain from distributing dividends to Shareholders.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Actual Use of Proceeds from Public Offering

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan penawaran umum di bursa saham mana pun, sehingga tidak terdapat laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang dapat disampaikan pada Laporan ini.

In 2024, the Company did not conduct any public offerings on the stock exchange. Therefore, there is no report on the actual use of proceeds from public offerings to be included in this Report.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan
Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

Di sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan serta peraturan baru yang berdampak signifikan terhadap Perusahaan.

Throughout 2024, there were no significant changes to existing laws, regulations, or the introduction of new regulations that had a material impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

Perusahaan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau revisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang memengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

1. **Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan**
   Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.
2. **Amendemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan**
   Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:
   - hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan;
   - hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan;
   - klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas; dan
   - bahwa jika derivatif melekat dalam kewajiban yang dapat dikonversi dianggap sebagai instrumen ekuitas, ketentuan kewajiban ini tidak akan mempengaruhi klasifikasinya sebagai lancar atau tidak lancar Selain itu, entitas diwajibkan untuk mengungkapkan ketika kewajiban, yang timbul dari perjanjian pinjaman, diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap kovenan di masa depan dalam jangka waktu dua belas bulan.

The Company applied first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

1. **Financial Accounting Standards Nomenclature**
   This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.
2. **Amendment of PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants**
   The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:
   - what is meant by a right to defer settlement;
   - the right to defer must exist at the end of the reporting period;
   - classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right; and
   - that if an embedded derivative in a convertible liability is considered as an equity instrument, the terms of the liability would not affect its classification as current or non-current In addition, an entity is required to disclose when a liability, arising from a loan agreement, is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is subject to compliance with future covenants within twelve months.

Amandemen ini tidak diharapkan akan memberikan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

3. **Amendemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik**
   Amandemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

   Amandemen ini tidak diharapkan akan memberikan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

4. **Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan: Pengaturan Pembiayaan Pemasok**
   Amandemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

   Amandemen ini tidak diharapkan akan memberikan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

The amendments are not expected to have an impact on the Group's consolidated financial statements.

3. **Amendment of PSAK 116: Lease liability in a Sale and Leaseback**
   The amendment specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

   The amendments are not expected to have an impact on the Group's consolidated financial statements.

4. **Amendment of PSAK 207: Statement of Cash Flows and PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures: Supplier Finance Arrangements**
   The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

   The amendments are not expected to have an impact on the Group's consolidated financial statements.

Jujurly Pure, Jujurly Fresh
Greenfields
MILK
Greenfields

05

Tata Kelola **Perusahaan**

Corporate Governance

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Berkelanjutan
Commitment to Sustainable Implementation of Corporate Governance

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor ritel, Perusahaan memahami pentingnya tata kelola yang kokoh dalam menghadapi tantangan industri yang dinamis dan kompleks. Penerapan tata kelola yang baik tidak hanya menjadi kewajiban perusahaan dalam memenuhi regulasi, tetapi juga sebagai strategi utama dalam menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham, pelanggan, karyawan, serta seluruh pemangku kepentingan.

Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai dasar dalam menjalankan kegiatan usaha secara transparan, bertanggung jawab, dan berkelanjutan. Perusahaan senantiasa memperkuat struktur tata kelola, meningkatkan transparansi dalam pengambilan keputusan, serta memastikan akuntabilitas di setiap level organisasi. Komitmen terhadap keberlanjutan juga tercermin dalam berbagai kebijakan dan inisiatif Perusahaan, termasuk dalam aspek kepatuhan terhadap regulasi, integritas bisnis, serta tanggung jawab sosial dan lingkungan.

Sebagai wujud komitmen tersebut, Perusahaan telah mengadopsi empat pilar utama Tata Kelola Perusahaan, yakni perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan. Keempat prinsip ini menjadi landasan dalam setiap kebijakan dan keputusan strategis Perusahaan guna memastikan pertumbuhan yang berintegritas dan berkelanjutan.

As a company operating in the retail sector, the Company recognizes the crucial role of strong corporate governance in navigating the challenges of a dynamic and complex industry. Implementing good corporate governance (GCG) is not merely a regulatory obligation but also a strategic initiative aimed at creating long-term value for shareholders, customers, employees, and all stakeholders.

To uphold this commitment, the Company integrates GCG principles as the basis for conducting business activities with transparency, responsibility, and sustainability. Efforts to strengthen governance structures, enhance decision-making transparency, and uphold accountability at all organizational levels are continuously reinforced. This commitment to sustainability is further reflected in the Company's policies and initiatives, encompassing regulatory compliance, business integrity, and social & environmental responsibility.

As part of this commitment, the Company has adopted the four main pillars of the Good Corporate Governance namely ethical behavior, transparency, accountability, and sustainability. These principles serve as the foundation for every policy and strategic decision, ensuring that the Company's growth is driven by integrity and sustainability.

Perusahaan menerapkan standar etika yang tinggi dalam setiap aspek bisnisnya, termasuk dalam interaksi dengan pelanggan, pemasok, dan mitra usaha. Perusahaan juga memastikan kepatuhan terhadap kode etik dan standar profesionalisme di seluruh tingkatan organisasi.
The Company upholds high ethical standards in all aspects of its business, including interactions with customers, suppliers, and business partners. It also ensures compliance with the code of conduct and professional standards across all levels of the organization.

Perusahaan berkomitmen untuk menyampaikan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada seluruh pemangku kepentingan, baik melalui laporan keuangan, laporan tahunan, maupun komunikasi lainnya.
The Company is committed to providing accurate, relevant, and timely information to all stakeholders through financial report, annual report, and other communications.

Perusahaan menjalankan strategi bisnis yang tidak hanya berorientasi pada *profit*, tetapi juga mempertimbangkan aspek sosial dan lingkungan guna mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.
The Company's business strategy is not solely profit-oriented but also considers social and environmental aspects to support long-term sustainable growth.

Perusahaan memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil memiliki mekanisme pertanggungjawaban yang jelas. Struktur tata kelola yang kuat memungkinkan pengawasan yang efektif oleh Dewan Komisaris dan Direksi.
The Company ensures that every decision-making process is supported by a clear accountability mechanism. A robust corporate governance structure enables effective oversight by the Board of Commissioners and Board of Directors.

Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance Organ Structure

Sesuai Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perusahaan, struktur organ tata kelola perusahaan terdiri atas tiga organ utama, yakni Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Setiap organ utama memiliki peran penting karena menjalankan peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG di Perusahaan. Untuk mendukung pelaksanaan fungsi dan tugas dari masing-masing organ utama tersebut, Dewan Komisaris telah membentuk organ pendukung, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara itu, Direksi juga telah membentuk organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit yang bertugas membantu Direksi dalam implementasi GCG di lingkungan Perusahaan.

In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company and the Company's Articles of Association, the corporate governance structure consists of three main governing organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Each of these governing bodies plays a crucial role in ensuring the successful implementation of GCG within the Company. To support the execution of their respective functions and responsibilities, the Board of Commissioners has established supporting committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the Board of Directors has formed its own supporting bodies, including the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit, which assist in the implementation of GCG across the Company.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum pengambilan keputusan tertinggi pemegang saham. Sesuai dengan Anggaran Dasar, Perusahaan dapat menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS yaitu RUPS Tahunan yang diadakan satu kali setiap tahun dan RUPS Luar Biasa yang dapat dilakukan setiap saat apabila dipandang perlu oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as the highest decision-making forum for shareholders. In accordance with the Company's Articles of Association, the Company convenes two types of GMS, namely Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) – held once every year, and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) – convened at any time if deemed necessary by the Board of Directors, and/or Board of Commissioners, and/or Shareholders.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024
Implementation of the 2024 General Meeting of Shareholders

Pada tahun 2024, Perusahaan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan (RUPST) untuk Tahun Buku 2023 dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada tanggal 22 Mei 2024. Penyelenggaraan RUPS dilakukan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dengan tahapan sebagai berikut:

In 2024, the Company held two GMS meetings, namely the AGMS for the 2023 Financial Year and the EGMS on May 22, 2024. The GMS was conducted in compliance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Holding of General Meetings of Shareholders of Public Companies, as well as OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies, with the following stages:

Tabel Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2023
Stages of AGMS Implementation in the 2023 Financial Year Book:

Pemberitahuan RUPS Notice of GMS	Pengumuman RUPS GMS Announcement	Pemanggilan RUPS GMS Invitation	Penyelenggaraan RUPS GMS Implementation	Pengumuman Risalah RUPS Announcement of GMS Minutes
Pemberitahuan penyelenggaraan dan mata Acara RUPS disampaikan kepada OJK. The notification regarding the organization and agenda of the GMS was submitted to OJK.	Pengumuman penyelenggaraan RUPS melalui situs web Perusahaan, situs web BEI, dan situs web KSEI pada tanggal 5 April 2024. The GMS announcement was published on the Company's website, IDX website, and KSEI website on 5 April 2024.	Pemanggilan penyelenggaraan RUPS melalui situs web Perusahaan, situs web BEI, dan situs web KSEI pada tanggal 30 April 2024. The GMS invitation was issued through the Company's website, IDX website, and KSEI website on April 30, 2024.	Penyelenggaraan RUPS dilaksanakan secara fisik dan secara elektronik melalui aplikasi eASY. KSEI pada tanggal 22 Mei 2024. The GMS was conducted both physically and electronically via the eASY.KSEI application on May 22, 2024.	Pengumuman Risalah RUPS melalui web Perusahaan, situs web BEI, dan situs web KSEI pada tanggal 22 Mei 2024. The Minutes of the GMS were published on the Company's website, IDX website, and KSEI website on May 22, 2024.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023
AGMS Implementation for the 2023 Financial Year

RUPS Tahunan (RUPST) dihadiri oleh pemegang saham yang hadir dan/atau diwakili sebanyak 1.207.679.682 saham atau mewakili hak suara yang sah atau 77,19% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan sejumlah 1.564.487.500 saham. RUPST turut dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan sebagai berikut:

The Annual GMS (AGMS) was attended by shareholders who were present and/or represented by 1,207,679,682 shares, equivalent to 77.19% of the total issued shares with valid voting rights which was 1,564,487,500 shares. The AGMS was also attended by the following members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors:

Tabel Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2023
Table of Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in the 2023 Financial Year Book AGMS

Nama Name	Jabatan Position
Dewan Komisaris | Board of Commissioners	
Honky Harjo	Komisaris Utama | President Commissioner
Ronny Prasetya	Komisaris | Commissioner
Hedy Maria Helena Lapian	Komisaris Independen | Independent Commissioner
Direksi | Board of Directors	
Johartono Susilo	Direktur Utama | President Director
Suharno Kusumodjojo	Direktur | Director
Harman Siswanto	Direktur | Director
Hady Purnama	Direktur | Director
Maria Suwarni	Direktur | Director

Untuk proses penghitungan suara dan validasinya, Perusahaan telah menunjuk PT Adimitra Jasa Korpora selaku Biro Administrasi Efek atau pihak independen untuk melakukan penghitungan dan/atau memvalidasi suara, untuk selanjutnya melakukan validasi dan mengumumkan hasil penghitungan suara.

For the vote counting and validation process, the Company appointed PT Adimitra Jasa Korpora as the Share Registrar or an independent party to count, and/or validate, and to validate and announce the voting results.

Berikut mata acara, keputusan dan realisasi RUPS Tahunan Tahun Buku 2023:

The following outlines the agenda, resolutions, and realization of the AGMS for the 2023 Financial Year:

Agenda Pertama:

Mata Acara:

Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk Pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2023 serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023.

Keputusan Rapat:

Memberikan persetujuan dan menerima baik laporan tahunan untuk tahun buku 2023 termasuk pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja dengan pendapat wajar tanpa modifikasian dalam semua hal material, serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun

1st Agenda:

Meeting Agenda:

Approval of the 2023 Annual Report, including ratification of the Consolidated Financial Statements of the Company for financial year 2023 and ratification of the Board of Commissioners Supervision Report.

Meeting Resolutions:

Approved and accepted the annual report for the 2023 financial year, including the ratification of the Company's 2023 consolidated financial statements, which were audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja, with an unmodified opinion in all material respects, and Board of Commissioners' supervisory report for the 2023 financial year and granted full release and discharge

buku 2023 dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et decharge)* atas tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2023 sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tahun buku 2023.

Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.

Agenda Kedua:

Mata Acara:
Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perusahaan untuk tahun buku 2023.

Keputusan Rapat:
Menyetujui untuk tidak adanya penggunaan laba bersih dan tidak ada pembagian dividen berdasarkan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023.

Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.

Agenda Ketiga:

Mata Acara:
Penetapan gaji dan/atau tunjangan Direksi Perusahaan serta honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perusahaan.

Keputusan Rapat:
Menyetujui:
1. Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan pemberian honorarium dan/atau tunjangan maksimal sebesar Rp4.400.000.000 dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama/ anggota Komisaris/Komisaris Independen Perusahaan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium dan/atau tunjangan tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perusahaan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perusahaan dengan memperhatikan kebijakan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.

Agenda Keempat:

Mata Acara:
Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun 2024 berikut kewenangan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik terkait.

(acquit et decharge) to the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out during the 2023 financial year, insofar as these actions are reflected in the Company's annual report and consolidated financial statements for 2023.

Implementation Status: Fully realized.

2nd Agenda:

Meeting Agenda:
Determination on the appropriation of the Company's Net Profit for financial year 2023.

Meeting Resolutions:
Approved the absence of net profit allocation and no dividend distribution, as determined by the 2023 General Meeting of Shareholders.

Implementation Status: Fully realized.

3rd Agenda:

Meeting Agenda:
Determination salary and/or benefit of the Board of Director and determination on the honorarium and/or benefit of the Board of Commissioners of the Company.

Meeting Resolutions:
Approved:
1. The determination of a maximum total honorarium and/or allowances of Rp4,400,000,000 for all members of the Company's Board of Commissioners, and authorized the President Commissioner/members of Board of Commissioners/Independent Commissioner to determine the distribution of honorarium and/ or allowances among the members of the Board of Commissioners, considering the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee;
2. Authorized the Board of Commissioners to determine salaries and/or allowances of members of Company's Board of Directors, taking into account the Nomination and Remuneration Committee policies.

Implementation Status: Fully realized.

4th Agenda:

Meeting Agenda:
Propriations of authorization to Board of Commissioners to appointment of the public accountant to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for Financial Year 2024, including to determine the honorarium of such Public Accountant.

Keputusan Rapat:
Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk:

1. Menunjuk Akuntan Publik di salah satu Kantor Akuntan Publik di Indonesia yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2024 dengan ketentuan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik, dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan dan afiliasinya.
2. Menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukkan Akuntan Publik tersebut.

Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.

Meeting Resolutions:
Authorized the Board of Commissioners to:

1. Appoint a Public Accountant from one of the Public Accounting Firms in Indonesia to audit the Company's consolidated financial statements for the 2024 financial year, provided that the appointed firm is registered with the Financial Services Authority (OJK), has a good reputation, and has no conflicts of interest with the Company and its affiliates.
2. Determine the honorarium and other terms related to appointment of the Public Accountant.

Implementation Status: Fully realized.

Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Tahun Buku 2023
2023 Financial Year Book EGMS Implementation

RUPS Luar Biasa (RUPSLB) tahun buku 2023 telah dilaksanakan pada tanggal 22 Mei 2024 dengan agenda utama dalam RUPSLB ini adalah persetujuan perubahan susunan anggota Direksi/Dewan Komisaris Perusahaan. Dalam RUPSLB ini Pemegang Saham memutuskan untuk:

1. Memberikan persetujuan atas pengangkatan Direktur yang baru, yaitu Sdri. Elsa Dian Trifani dengan masa jabatan mengikuti sisa masa jabatan Direksi lainnya. Dengan demikian maka susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang baru adalah sebagai berikut:

The fiscal book year 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was held on May 22, 2024, with the primary agenda of approving changes to the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners. During the meeting, the shareholders resolved to:

1. Approved the appointment of Mrs. Elsa Dian Trifani as a new Director, with a term of office following the remaining tenure of the current Board of Directors. With this appointment, the new composition of the Board of

Nama Name	Jabatan Position
Dewan Komisaris | Board of Commissioners	
Honky Harjo	Komisaris Utama | President Commissioner
Ronny Prasetya	Komisaris | Commissioner
Hedy Maria Helena Lapian	Komisaris Independen | Independent Commissioner
Direksi | Board of Directors	
Johartono Susilo	Direktur Utama | President Director
Suharno Kusumodjojo	Direktur | Director
Hady Purnama	Direktur | Director
Maria Suwarni	Direktur | Director
Elsa Dian Trifani	Direktur | Director

2. Dan sehubungan dengan susunan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris yang baru ini, RUPS mengusulkan kepada Rapat untuk memberikan wewenang kepada Direksi Perusahaan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan hal-hal yang diputuskan dalam agenda rapat ini.

Commissioners and Board of Directors is as follows:

2. And in regards to the new composition of Board of Directors and Board of Commissioners, GMS authorize the Board of Directors, with the right of substitution, to take all necessary actions to implement the resolutions determined in this meeting agenda.

Informasi Pelaksanaan RUPS Tahun Buku 2022
Information on the 2022 Financial Year Book GMS Implementation

Pada tahun 2023, Perusahan melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan (RUPST) dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada tanggal 6 Juni 2023, dengan mata acara rapat dan tindak lanjutnya sebagai berikut:

In 2023, the Company convened 1 (one) Annual GMS (AGMS) and 1 (one) Extraordinary GMS (EGMS), both held on June 6, 2023. The meetings covered the following agenda items and follow-up actions:

Keterangan Mata Acara Rapat Description of Meeting Agenda	Tindak Lanjut Hasil Keputusan Follow-up on Resolutions
RUPS Tahunan **Annual GMS**	
Persetujuan laporan tahunan, termasuk pengesahan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2022 serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022. Approval of the 2022 Annual Report, including ratification of the Consolidated Financial Statements of the Company for financial year 2022 and ratification of the Board of Commissioners Supervisory Report.	Telah direalisasikan Fully realized
Penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku 2022. Determination on the appropriation of the Company's Net Profit for financial year book 2022.	Telah direalisasikan Fully realized
Penetapan gaji dan/atau tunjangan Direksi Perusahaan serta honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perusahaan. Determination salary and/or benefit of the Board of Director and determination on the honorarium and/or benefit of the Board of Commissioners of the Company.	Telah direalisasikan Fully realized
Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun 2023, berikut kewenangan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik terkait. Appropriations of authorization to Board of Commissioners to appointment of the public accountant to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for Financial Year 2023, including to determine the honorarium of such Public Accountant.	Telah direalisasikan Fully realized
RUPS Luar Biasa **Extraordinary GMS**	
Persetujuan Perubahan susunan Direksi/ Dewan Komisaris Perusahaan. Approval of Changes in the composition of the Board of Directors/Board of Commissioners of the Company.	Telah direalisasikan Fully realized
Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka penyesuaian dengan POJK No. 14/ POJK/04/2022. Amendments to the Company's Articles of Association in order to adjust with OJK Regulation No. 14/ POJK/04/2022	Telah direalisasikan Fully realized

Seluruh Keputusan RUPST dan RUPSLB di atas telah disetujui oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang hadir, serta telah direalisasikan seluruhnya oleh Perusahaan.

All resolutions from the AGMS and EGMS were approved by the attending Shareholders and/or their Proxies and have been fully implemented by the Company.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dalam penerapan tata kelola di Perusahaan, Dewan Komisaris merupakan organ utama yang berperan penting dalam fungsi pengawasan kebijakan dan pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Hal ini dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan memberikan arahan-arahan kepada Direksi melalui mekanisme-mekanisme yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In the Company's governance framework, the Board of Commissioners serves as a key governing organ, playing a crucial role in overseeing policies and corporate management carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners fulfills its supervisory role by providing guidance and direction to the Board of Directors, following the mechanisms established in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris
Structure and Composition of the Board of Commissioners

Pada tahun 2024, tidak terjadi pergantian anggota Dewan Komisaris di Perusahaan. Dengan demikian, susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

In 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners. As of December 31, 2024, the structure and composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Susunan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan per 31 Desember 2024:
Composition of the Company's Board of Commissioner per December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Masa Jabatan Service Period
Honky Harjo	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPSLB Perusahaan pada tanggal 22 Mei 2024 EGMS Resolution of the Company dated May 22, 2024	5 Tahun | Years
Ronny Prasetya	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPSLB Perusahaan pada tanggal 22 Mei 2024 EGMS Resolution of the Company dated May 22, 2024	5 Tahun | Years
Hedy Maria Helena Lapian	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPSLB Perusahaan pada tanggal 22 Mei 2024 EGMS Resolution of the Company dated May 22, 2024	5 Tahun | Years

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Per 31 Desember 2024, Komisaris Independen Perusahaan berjumlah 1 (satu) orang atau mencapai 33% (tiga puluh tiga persen) dari keseluruhan Anggota Dewan Komisaris, telah melampaui jumlah minimum yang disyaratkan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

As of December 31, 2024, the Company's Independent Commissioner consists of 1 (one) member, representing 33% (thirty three percent) of the total Board of Commissioners. This exceeds the minimum requirement set by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Boards of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Komisaris Independen Perusahaan saat ini dijabat oleh Sdri. Hedy Maria Helena Lapian yang telah memenuhi

The Company's Independent Commissioner, Mrs. Hedy Maria Helena Lapian, meets all eligibility criteria required for

kriteria yang harus dimiliki oleh Komisaris Independen dan menyatakan independensinya sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/ POJK.04/2014, sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perusahaan;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

an Independent Commissioner and has formally declared her independence in accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, as follows:

1. Not having worked in or held authority to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the past six months, except in the case of reappointment as an Independent Commissioner in the following period;
2. Holding no direct or indirect shares in the Company;
3. Having no affiliations with the Company, members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders;
4. Maintaining no direct or indirect business relationships connected to the Company's business activities.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris (Piagam Dewan Komisaris)

Board of Commissioners Charter

Dewan Komisaris memiliki Pedoman atau piagam yang digunakan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Dewan Komisaris, serta untuk memberikan arahan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya menurut Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku. Piagam Dewan Komisaris berisikan:

1. Landasan hukum.
2. Komposisi dan kriteria Dewan Komisaris .
3. Pengangkatan, pemberhentian dan masa jabatan Dewan Komisaris.
4. Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris.
5. Nilai-nilai.
6. Rapat Dewan Komisaris.
7. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners operates under a Board of Commissioners Charter that serves as a guideline for fulfilling its duties, responsibilities, and authorities, as well as providing direction for its supervisory function in accordance with the Company's Articles of Association and applicable regulations. The Board of Commissioners Charter includes the following:

1. Legal Basis.
2. Composition and Criteria of the Board of Commissioners.
3. Appointment, Dismissal, and Service Period of the Board of Commissioners.
4. Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Commissioners.
5. Values.
6. Board of Commissioners Meetings.
7. Accountability of the Board of Commissioners.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perusahaan, memberikan tanggapan, rekomendasi dan persetujuan, jika diperlukan, atas usulan rencana kerja dan strategi usaha yang diajukan oleh Direksi;
2. Menelaah laporan keuangan berkala dan laporan tahunan, serta memberikan persetujuan atas laporan tersebut;
3. Menetapkan kebijakan serta kriteria dalam proses nominasi, remunerasi, evaluasi kinerja, penilaian sendiri *(self-assessment)* bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yang mengacu pada RUPS;
4. Menominasikan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk diajukan dan disetujui dalam RUPS;
5. Membentuk dan menelaah laporan komite-komite di bawahnya dalam rangka menjalankan fungsi pengawasan;
6. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran;
7. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam kegiatan usaha Perusahaan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian;
8. Menetapkan kriteria pengawasan dan melakukan evaluasi atas penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners include:

1. Supervising the Company's management policies, providing responses, recommendations, and approvals, if necessary, regarding the business strategy and work plans proposed by the Board of Directors;
2. Reviewing periodic financial reports and the Annual Report, and granting approval as required;
3. Establishing policies and criteria for nomination, remuneration, performance evaluation, and self-assessment for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, in alignment with the GMS;
4. Nominating candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors, to be proposed and approved in the GMS;
5. Establishing and reviewing reports from committees under its supervision as part of its supervisory function;
6. Ensuring compliance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, while upholding professionalism, transparency, accountability, responsibility, and fairness principles;
7. Ensuring the effective implementation of Good Corporate Governance in the Company's operations, with integrity, responsibility, and prudence;
8. Defining oversight criteria and evaluating the implementation of Good Corporate Governance principles.

Program Pengenalan Perusahaan bagi Komisaris Baru
Induction Program for the New Commissioner

Perusahaan memiliki kebijakan untuk melakukan program pengenalan Perusahaan yang diberikan kepada setiap anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat. Dalam penyelenggaraannya, anggota Komisaris baru diberikan materi orientasi terkait pengetahuan mengenai Perusahaan dan pemahaman tentang tugas, tanggung jawab serta wewenang sebagai anggota Dewan Komisaris maupun ketentuan lainnya. Pada tahun 2024 tidak terdapat pengangkatan anggota Komisaris baru, sehingga tidak terdapat program pengenalan yang dilakukan oleh Perusahaan.

The Company has a policy to conduct an induction program for every newly appointed Board of Commissioners member. This program provides orientation materials covering Company knowledge, roles, responsibilities, and authorities of a Board of Commissioners member, along with other relevant provisions. In 2024, there were no new appointments to the Board of Commissioners, therefore, the Company did not conduct an induction program during the year.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris
Board of Commissioners Competency Development

Setiap anggota Dewan Komisaris difasilitasi oleh Perusahaan untuk dapat meningkatkan pengetahuan dan keahlian mereka dengan mengikuti program pendidikan, kursus, pelatihan, seminar yang relevan dengan implementasi tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, serta bidang lainnya yang relevan dengan bisnis Perusahaan.

Pada tahun 2024, pelaksanaan pelatihan bagi anggota Dewan Komisaris melalui berbagai pendekatan, salah satunya melalui diskusi dalam rapat bersama Direksi serta pemantauan dan studi terhadap praktik terbaik dalam industri sejenis.

The Company provides support for members of the Board of Commissioners to enhance their knowledge and expertise by participating in educational programs, courses, training sessions, and seminars relevant to their duties and responsibilities, as well as other areas related to the Company's business.

In 2024, the competency development for the members of the Board of Commissioners is carried out through various trainings, discussions during meetings with the Board of Commissioners, as well as monitoring and reviewing industry best practices in similar sectors.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2024
Duties Implementation of the Board of Commissioners in 2024

Sepanjang 2024, Dewan Komisaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang meliputi:

1. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala;
2. Menghadiri pelaksanaan RUPS Tahunan;
3. Melakukan penelaahan secara berkala dan memberikan rekomendasi serta nasihat kepada Direksi atas kinerja Perusahaan tahun buku 2023;
4. Mengawasi penentuan struktur remunerasi di Perusahaan;
5. Melakukan penelaahan secara berkala dan memberikan arahan kepada Komite Audit.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has fulfilled its duties and responsibilities. These included:

1. Held regular Board of Commissioners meetings;
2. Attended the Annual General Meeting of Shareholders;
3. Conducted periodic reviews and provided recommendations and advice to the Board of Directors on the Company's 2023 financial year performance;
4. Supervised the determination of the Company's remuneration structure;
5. Reviewed and provided guidance to the Audit Committee on a regular basis.

Kebijakan dan Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners Meeting Policy and Implementation

Kebijakan pelaksanaan rapat Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan rapat yang tercantum pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Sesuai ketentuan yang berlaku, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap 2 (dua) bulan dan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 6 (enam) kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 3 (tiga) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

The Board of Commissioners' meeting policy is based on the Company's Articles of Association and follows the regulations outlined in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. According to these regulations, the Board of Commissioners must hold regular meetings at least 1 (once) every 2 (two) months and joint meetings with the Board of Directors at least 1 (once) every 4 (four) months.

In 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) internal meetings and 3 (three) joint meetings with the Board of Directors, with the following attendance rates:

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat:
Frequency and Attendance of Meetings of Board of Commissioners:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting		Rapat Gabungan Bersama Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Directors	
		Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Honky Harjo	Komisaris Utama President Commissioner	6/6	100%	3/3	100%
Ronny Prasetya	Komisaris Commissioner	6/6	100%	3/3	100%
Hedy Maria Helena Lapian	Komisaris Independen Independent Commissioner	6/6	100%	3/3	100%
Rata-rata tingkat kehadiran Average attendance rate			100%		100%

Selain pelaksanaan rapat di atas, anggota Dewan Komisaris juga telah menghadiri penyelenggaraan RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 22 Mei 2024.

In addition to these meetings, members of the Board of Commissioners also attended the AGMS, which was held on May 22, 2024.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris
Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Penilaian atas kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris secara berkala setiap tahunnya. Evaluasi kinerja kedua komite tersebut dilakukan terhadap pencapaian target yang telah ditetapkan dalam rencana kerja tahunan, termasuk kehadiran dalam rapat serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan.

The Board of Commissioners conducts an annual performance assessment of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. This evaluation measures the achievement of targets set in the annual work plan, including meeting attendance and the quality of recommendations and advice provided by each committee.

Direksi
Board of Directors

Dalam penerapan tata kelola di Perusahaan, Direksi sebagai organ utama Perusahaan berperan dalam mendorong penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG), seperti transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Implementasi GCG dilakukan dengan mengadopsi standar terbaik praktik tata kelola yang berlaku saat ini serta memastikan bahwa pengelolaan Perusahaan telah sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Direksi juga bertanggung jawab dalam pengurusan Perusahaan termasuk dalam mengelola dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial. Direksi bertanggung jawab merumuskan kebijakan dan strategi untuk memastikan kelangsungan operasional dengan memperhatikan keseimbangan ketiga aspek tersebut serta mengarahkan fokus Perusahaan menuju keberlanjutan.

As the Company's primary governing organ, the Board of Directors plays a key role in promoting the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. The Board of Directors ensures that GCG practices align with current best governance standards, while also ensuring that the Company's management complies with its Articles of Association and all applicable laws and regulations. Additionally, the Board of Directors is responsible for the Company's management, which includes managing the economic, environmental, and social impacts. The Board of Directors is also responsible for formulating policies and strategies to ensure operational continuity, maintaining a balance among these three aspects, and steering the Company's focus toward sustainability.

Susunan dan Komposisi Direksi
Structure and Composition of the Board of Directors

Pada tahun 2024, terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi berdasarkan keputusan Pemegang Saham melalui RUPSLB yang dilaksanakan tanggal 22 Mei 2024. Dengan demikian struktur Direksi Perusahaan per 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

In 2024, the structure and composition of the Board of Directors underwent changes based on Shareholders' resolution made during the EGMS held on May 22, 2024. As of December 31, 2024, the structure of the Company's Board of Directors is as follows:

Susunan Anggota Direksi Perusahaan per 31 Desember 2024:
Composition of the Company's Board of Directors per December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Masa Jabatan Service Period
Johartono Susilo	Direktur Utama President Director	Keputusan RUPSLB Perusahaan pada tanggal 22 Mei 2024 EGMS Resolution of the Company dated May 22, 2024	5 Tahun | Years
Suharno Kusumodjojo	Direktur | Director	Keputusan RUPSLB Perusahaan pada tanggal 22 Mei 2024 EGMS Resolution of the Company dated May 22, 2024	5 Tahun | Years
Hady Purnama	Direktur | Director	Keputusan RUPSLB Perusahaan pada tanggal 22 Mei 2024 EGMS Resolution of the Company dated May 22, 2024	5 Tahun | Years
Elsa Dian Trifani	Direktur | Director	Keputusan RUPSLB Perusahaan pada tanggal 22 Mei 2024 EGMS Resolution of the Company dated May 22, 2024	5 Tahun | Years
Maria Suwarni	Direktur | Director	Keputusan RUPSLB Perusahaan pada tanggal 22 Mei 2024 EGMS Resolution of the Company dated May 22, 2024	5 Tahun | Years

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi
Board of Directors Charter

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi telah dilengkapi dengan Pedoman Direksi yang memuat pengaturan mengenai hal-hal sebagai berikut:
1. Landasan Hukum.
2. Komposisi dan Kriteria Direksi.
3. Pengangkatan, Pemberhentian dan Masa Jabatan Direksi.
4. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi.
5. Nilai-Nilai.
6. Rapat Direksi.
7. Pertanggungjawaban Direksi.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is guided by the Board of Directors Charter, which regulates the following matters:
1. Legal Basis.
2. Composition and Criteria of the Board of Directors.
3. Appointment, Dismissal, and Service Period of the Board of Directors.
4. Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Directors.
5. Values.
6. Board of Directors Meetings.
7. Accountability of the Board of Directors.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Tugas dan tanggung jawab Direksi Perusahaan meliputi:

1. Mengelola kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;
2. Menetapkan strategi dan kebijakan pengelolaan Perusahaan;
3. Mewakili untuk dan atas nama Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan;
4. Menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik;
5. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya mengacu pada peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan;
6. Mengelola aset Perusahaan;

The duties and responsibilities of the Board of Directors include:
1. Managing the Company's business activities in accordance with its objectives and purposes;
2. Establishing corporate strategies and management policies;
3. Representing the Company in legal and non-legal matters;
4. Implementing Good Corporate Governance (GCG) principles;
5. Organizing the Annual GMS (AGMS) and other GMS, in compliance with applicable laws and the Company's Articles of Association;
6. Managing the Company's assets;

7. Menghadiri rapat Direksi minimal 1 (satu) kali dalam sebulan;
8. Menghadiri rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;
9. Menyampaikan Laporan Tahunan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan dan pengesahan;
10. Mengungkapkan informasi keuangan dan informasi terkait kinerja Perusahaan secara akurat, lengkap, memadai, teratur dan tepat waktu; dan
11. Menyusun laporan berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku khususnya peraturan di bidang pasar modal.

7. Attending Board of Directors meetings at least 1 (once) a month;
8. Attending joint meetings with the Board of Commissioners at least 1 (once) every 4 (four) months;
9. Submitting the Annual Report to the GMS for approval and ratification;
10. Ensuring accurate, complete, adequate, regular, and timely disclosure of financial and performance-related information;
11. Preparing periodic reports in compliance with applicable capital market regulations.

Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Division of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Selain pertanggungjawaban secara kolegial, Direksi juga memiliki tugas dan tanggung jawab secara individu yang melekat pada jabatan dan fungsinya sesuai dengan bidang kerjanya masing-masing, sebagaimana tabel berikut:

In addition to their collegial accountability, members of the Board of Directors also have individual duties and responsibilities based on their respective roles and areas of expertise, as outlined in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Lingkup Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities
Johartono Susilo	Direktur Utama President Director	Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan usaha Perusahaan, dengan tugas utama memastikan agar visi dan misi Perusahaan dilaksanakan oleh seluruh karyawan Perusahaan dan kegiatan usaha Perusahaan dijalankan sesuai dengan Anggaran Dasar dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan usaha Perusahaan dan juga membawahi Divisi Operasional, Unit Audit Internal dan *Quality Assessment*. Leads and coordinates all business activities of the Company, ensuring that its vision and mission are effectively implemented across all levels and the Company's operations in compliance with the Articles of Association and GCG principles. Additionally, this role includes supervising the operational division, the Internal Audit and Quality Assessment Unit.
Suharno Kusumodjojo	Direktur | Director	Memimpin Divisi Personalia, *General Affairs* dan *Project Development* dengan tugas dan tanggung jawab untuk pengelolaan sumber daya manusia guna mendukung kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai Perusahaan, pengelolaan *general affairs* dan *project development*. Leads the human resources, general affairs, and project development divisions, with responsibilities that include human resource management to support the Company's business operations, in alignment with its vision, mission, and corporate values, as well as managing general affairs and project development.
Hady Purnama	Direktur | Director	Memimpin Divisi Keuangan, *Accounting*, Budget, Pajak, Legal dan Hubungan Investor. Memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengelola keuangan Perusahaan, menyusun strategi permodalan dan investasi guna mengoptimalkan keuntungan usaha Perusahaan, memastikan Perusahaan melaksanakan kepatuhan terhadap perpajakan, peraturan yang berlaku, mengkoordinasikan penyusunan dan memonitor penggunaan anggaran Perusahaan serta memastikan komunikasi yang baik dengan OJK dan BEI, lembaga penunjang lainnya dan para investor. Leads the finance, accounting, budgeting, taxation, legal, and investor relations divisions. Responsibilities include managing the Company's financial resources, developing capital and investment strategies to optimize business profitability, ensuring compliance with taxation and regulatory requirements, coordinating the budgeting process and monitoring budget utilization, as well as maintaining effective communication with the Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange (IDX), supporting institutions, and investors.

Nama Name	Jabatan Position	Lingkup Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities
Elsa Dian Trifani	Direktur | Director	Bertanggung jawab sebagai Chief Supply Chain, yang mengoordinasikan dan mengawasi keseluruhan strategi dan operasional rantai pasok, mulai dari pengadaan, distribusi, manajemen inventaris, hingga optimalisasi sistem logistik. Responsible as the Chief Supply Chain, coordinating and overseeing the entire supply chain strategy and operations, including procurement, distribution, inventory management, and the optimization of the logistics system.
Maria Suwarni	Direktur | Director	Bertanggung jawab menentukan berbagai macam barang dagangan dan memantau harga jual produk. Selain itu juga menetapkan strategi atas kegiatan pemasaran dan pelaksanaan kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Responsible for determining product assortments and monitoring product pricing. This role also includes developing marketing strategies and implementing the Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives.

Program Pengenalan Perusahaan bagi Direksi Baru
Induction Program for the New Board of Directors

Program pengenalan Perusahaan dilakukan agar anggota Direksi yang baru diangkat dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan sebaik-baiknya. Sehubungan dengan adanya perubahan komposisi dan susunan Direksi di tahun 2024, Perusahaan telah melaksanakan program pengenalan Direksi baru kepada Sdri. Elsa Dian Trifani sebagai anggota Direksi yang baru diangkat. Dalam program tersebut, Perusahaan memberikan pemahaman menyeluruh mengenai profil Perusahaan termasuk strategi dan rencana Perusahaan, pengelolaan risiko dan masalah-masalah strategis lainnya serta mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi termasuk hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris.

The Company's induction program is designed to ensure that newly appointed Board of Directors members can effectively fulfill their duties and responsibilities. Due to changes in the composition and structure of the Board of Directors in 2024, the Company conducted an induction program for Mrs. Elsa Dian Trifani, as a newly appointed member of the Board of Directors. This program provided a comprehensive understanding of the Company's profile, including its strategic plans, risk management, and other key strategic issues, the roles and responsibilities of the Board of Directors, as well as the working relationship between the Board of Directors and Board of Commissioners.

Pengembangan Kompetensi Direksi
Board of Directors Competency Development

Program pengembangan kompetensi Direksi dirancang secara komprehensif untuk memastikan Direksi memiliki pengetahuan yang relevan dan kemampuan adaptif dalam menghadapi dinamika bisnis yang terus berkembang. Pada tahun 2024, peningkatan kompetensi bagi anggota Direksi dilakukan melalui berbagai bentuk pelatihan, diskusi dalam rapat bersama Dewan Komisaris serta pemantauan dan studi terhadap praktik terbaik dalam industri sejenis.

The Board of Directors' competency development program is comprehensively designed to ensure that the Board of Directors has relevant knowledge and adaptive skills to navigate evolving business dynamics. In 2024, the competency development is carried out through various approaches, including discussions during meetings with the Board of Directors, as well as monitoring and reviewing industry best practices in similar sectors.

Kebijakan dan Penyelenggaraan Rapat Direksi
Board of Directors Meeting Policy and Implementation

Kebijakan penyelenggaraan rapat Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan yang mengacu pada ketentuan pelaksanaan rapat dalam POJK No. 33/POJK.04/2014. Sesuai ketentuan tersebut, Direksi wajib menyelenggarakan rapat internal Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan yang dihadiri oleh seluruh anggota Direksi. Selain itu, Direksi juga wajib mengikuti rapat koordinasi secara gabungan dengan Dewan Komisaris

he Board of Directors' meeting policy is outlined in the Company's Articles of Association, which refers to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding meeting procedures. According to these provisions, the Board of Directors is required to hold internal meetings at least 1 (once) a month, attended by all members. Additionally, the Board of Directors is required to participate in joint coordination meetings with the Board of Commissioners.

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 12 (dua belas) kali dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

In 2024, the Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings and 3 (three) joint meetings with the Board of Commissioners, with the following attendance rates:

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat:
Frequency and Attendance of Meetings of Board of Directors:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting		Rapat Gabungan Bersama Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners	
		Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Johartono Susilo	Direktur Utama President Director	12/12	100%	3/3	100%
Suharno Kusumodjojo	Direktur | Director	12/12	100%	3/3	100%
Hady Purnama	Direktur | Director	12/12	100%	3/3	100%
Elsa Dian Trifani	Direktur | Director	12/12	100%	3/3	100%
Maria Suwarni	Direktur | Director	12/12	100%	3/3	100%
Rata-rata tingkat kehadiran Average attendance rate			100%		100%

Selain pelaksanaan rapat di atas, anggota Direksi juga telah menghadiri penyelenggaraan RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 22 Mei 2024.

In addition to these meetings, members of the Board of Directors also attended the AGMS, which was held on May 22, 2024.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi
Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

Hingga Laporan Tahunan ini disusun, Direksi belum membentuk Komite di bawah Direksi untuk mendukung fungsi dan tugasnya. Dalam melaksanakan tanggung jawabnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal dan Departemen/Unit Kerja lainnya. Sepanjang tahun 2024, Direksi menilai bahwa masing-masing organ tersebut telah menjalankan tugasnya dengan efektif sebagai pendukung pelaksanaan tata kelola di Perusahaan.

As of the preparation of this Annual Report, the Board of Directors has not established any committees under its authority to support its functions and duties. However, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and various Departments/Working Units. Throughout the year, the Board of Directors acknowledges that these supporting organs have effectively performed their roles in facilitating good governance within the Company.

Transparansi Informasi Terkait Dewan Komisaris dan Direksi
Disclosure of Information Related to Board of Commissioners and Board of Directors

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dievaluasi secara berkala setiap akhir tahun, baik secara kolektif maupun individual, dengan mempertimbangkan realisasi dari setiap target yang telah ditetapkan. Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi dengan mengacu pada pencapaian target-target kinerja yang telah diselaraskan dengan visi, misi, target-target dan sasaran strategis yang ditetapkan. Selain itu, penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi juga diukur berdasarkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, serta kontribusi yang telah diberikan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi terhadap kemajuan Perusahaan.

The performance assesment of the Board of Commissioners and Board of Directors is evaluated annually at the end of each year, both collectively and individually, by assessing the realization of each target set by the Company. The performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is evaluated based on performance achievements that align with the Company's vision, mission, strategic goals, and targets. Additionally, the performance assessment considers the effectiveness of their duties and responsibilities, as well as each member's contribution to the Company's progress.

Secara keseluruhan, hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun 2024 menunjukkan pencapaian yang positif. Evaluasi ini mencerminkan efektivitas kepemimpinan, pengawasan, serta pengambilan keputusan yang dijalankan sesuai dengan

Overall, the 2024 performance assessment results of the Board of Commissioners and Board of Directors indicate positive achievements. The evaluation reflects the effectiveness of leadership, supervision, and decision-making, all of which adhere to good corporate governance

prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Hasil penilaian kinerja tersebut disampaikan kepada para Pemegang Saham sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas Perusahaan. Selain itu, laporan ini juga menjadi bagian dari laporan tahunan yang akan dibahas dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan kewajiban Dewan Komisaris serta Direksi sepanjang tahun 2024.

principles. The results of this performance assessment are reported to the Shareholders as part of the Company's commitment to transparency and accountability. Furthermore, this report is included in the Annual Report, which will be discussed in the General Meeting of Shareholders as part of the Board of Commissioners' and Board of Directors' accountability for their duties and responsibilities throughout 2024.

Kebijakan dan Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination Policy and Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dilakukan oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS. Setiap pencalonan anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus memenuhi kriteria yang mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The appointment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out by shareholders through the GMS mechanism. Each candidate for the Board of Commissioners or Board of Directors must meet the criteria outlined in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Dalam penyelenggaraannya, proses seleksi kandidat calon Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan melalui analisis rekam jejak dan kompetensi serta wawancara. Hasil penilaian yang telah dilakukan Komite Nominasi dan Remunerasi disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah lebih lanjut. Selanjutnya, nama-nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut diajukan atau direkomendasikan oleh Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham untuk kemudian ditetapkan melalui keputusan RUPS.

The selection process of candidates for the Board of Directors and/or Board of Commissioners is conducted by the Nomination and Remuneration Committee, which evaluates track records, competencies, and conducts interviews. The assessment results are then submitted to the Board of Commissioners for further review. Subsequently, the Board of Commissioners proposes or recommends the nominated candidates to the Shareholders, who will make a final decision through the GMS resolution.

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy and Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors

Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak atas remunerasi dan tunjangan yang mempertimbangkan kinerja, kontribusi, inflasi, remunerasi industri sejenis, dan kemampuan finansial Perusahaan. Pada tahun 2024, besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan pada keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 yang menetapkan pemberian honorarium dan/atau tunjangan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris

Each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is entitled to remuneration and benefits, which are determined based on performance, contributions, inflation, industry benchmarks, and the Company's financial capability. In 2024, the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors was based on the 2023 financial year book AGMS resolution, which approved a maximum total honorarium and/or

Perusahaan maksimal sebesar Rp4.400.000.000 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi, dengan memperhatikan kebijakan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan.

Pada tahun 2024, total remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan sebesar Rp17 miliar, dengan rincian masing-masing besaran remunerasi sebagai berikut:

benefits for all members of the Board of Commissioners of Rp4,400,000,000. Additionally, the Board of Commissioners was granted the authority to determine the salary and/or benefits for the Board of Directors, while considering the policies of the Nomination and Remuneration Committee.

In 2024, the total remuneration received by the Board of Commissioners and Board of Directors amounted to Rp17 billion, with the following breakdown:

Tabel Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2024
Table of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024

Jabatan Position	Besaran Remunerasi Amount of Remuneration
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Rp17 Miliar / Billion

Hingga akhir periode 2024, tidak ada remunerasi Dewan Komisaris maupun Direksi Perusahaan yang ditangguhkan atau ditarik kembali.

As of the end of 2024, no remuneration for the Board of Commissioners or the Board of Directors has been suspended or withdrawn.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017, Perusahaan mewajibkan anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk melaporkan kepemilikan dan perubahan kepemilikan saham perusahaan dalam waktu 3 (tiga) hari kerja. Pada tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham telah menyampaikan informasi tersebut sesuai kebijakan, yang kemudian diungkapkan dalam Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

In compliance with OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017, the Company requires members of the Board of Directors and Board of Commissioners to report any ownership or changes in ownership of company shares within 3 (three) business days. As of 2024, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors who own shares have submitted the required information in accordance with this policy and the details are disclosed in the Company Profile section of this Annual Report.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)
Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP)

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan manajemen atau *Employee and Management Stock Option Program* (ESOP/MSOP).

Throughout 2024, the Company does not have an Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP).

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit adalah komite independen yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Audit dibentuk untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris yang bertugas secara profesional dan independen dalam melakukan peninjauan, pemberian saran, dan rekomendasi untuk kepentingan Perusahaan. Komite Audit yang berperan penting dalam memastikan pengelolaan keuangan dan operasional perusahaan berjalan dengan transparansi dan akuntabilitas, serta untuk mendukung pengambilan keputusan yang sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

The Audit Committee is an independent committee established by and accountable to the Board of Commissioners. It was formed to assist in the Board of Commissioners' supervisory duties. The Audit Committee carries out its responsibilities professionally and independently in conducting reviews, providing advice, and making recommendations in the Company's best interests. The Audit Committee plays a key role in ensuring that the Company's financial and operational management is conducted with transparency and accountability, while also supporting decision-making processes in line with Good Corporate Governance principles.

Piagam Komite Audit
Audit Committee Charter

Dalam menjalankan perannya, Komite Audit Perusahaan mengacu pada Piagam Komite Audit sebagai pedoman yang memastikan pelaksanaan tugasnya secara independen, objektif, dan mandiri. Piagam ini menjadi landasan dalam membantu Dewan Komisaris dalam tugas pengawasannya, sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Piagam tersebut mencakup definisi Komite Audit, persyaratan keanggotaan, struktur, tugas, tanggung jawab, wewenang dan penyelenggaraan rapat Komite Audit, serta kewajiban pelaporan dan masa tugas. Pentingnya kesesuaian dengan peraturan yang berlaku diakui dengan dilakukannya peninjauan berkala terhadap Piagam Komite Audit guna memastikan konsistensi dan relevansi sesuai perkembangan regulasi.

In fulfilling its role, the Audit Committee adheres to the Audit Committee Charter, which serves as a guideline for ensuring independence, objectivity, and autonomy in carrying out its duties. This charter forms the basis for assisting the Board of Commissioners in its supervisory function, in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee. The Audit Committee Charter outlines the definition of the Audit Committee, membership requirements, structure, duties and responsibilities, authorities, meeting procedures, reporting obligations, and terms of office. To ensure compliance with applicable regulations, the Audit Committee Charter is periodically reviewed and updated to maintain its relevance in line with regulatory developments.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
Audit Committee Duties and Responsibilities

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan;
2. Melakukan peninjauan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan;

The Audit Committee is responsible for the following duties:

1. Reviewing financial information to be released to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other financial reports related to the Company's financial information;
2. Assessing compliance with laws and regulations relevant to the Company's operations;

3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan peninjauan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan evaluasi terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan;
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.

3. Providing independent opinions in cases of differing views between management and Accountant regarding the services provided;
4. Recommending the appointment of an Accountant to the Board of Commissioners, considering factors such as independence, scope of work, and audit fees;
5. Reviewing internal auditor activities and monitoring the implementation of corrective actions taken by the Board of Directors in response to internal auditor findings;
6. Evaluating the Company's risk management activities carried out by the Board of Directors;
7. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners on potential conflicts of interest within the Company;
9. Maintaining confidentiality of all Company documents, data, and information.

Susunan dan Komposisi Anggota Komite Audit
Structure and Composition of the Audit Committee Member

Susunan dan komposisi Komite Audit per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Masa Jabatan Service Period
Hedy Maria Helena Lapian	Ketua Komite/Komisaris Independen Committee Chairman/Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 030/SK-SBL/2022. Board of Commissioners Decree No. 030/SK-SBL/2022.	5 Tahun | Years
Justinus Aditya Sidharta	Anggota Komite/Pihak Independen Committee Member/Independent Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 030/SK-SBL/2022. Board of Commissioners Decree No. 030/SK-SBL/2022.	5 Tahun | Years
Stephanus Junianto	Anggota Komite/Pihak Independen Committee Member/Independent Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 030/SK-SBL/2022. Board of Commissioners Decree No. 030/SK-SBL/2022.	5 Tahun | Years

Profil Komite Audit
Audit Committee Profile

Hedy Maria Helena Lapian
Ketua Komite Audit

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit untuk periode pertama kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 030/SK-SBL/2022. Saat ini Beliau juga merangkap sebagai Komisaris Independen Perusahaan. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Audit Committee Chairman

Appointed as Chairman of the Audit Committee for the first time based on the Decree of the Board of Commissioners No. 030/SK-SBL/2022. Currently, she also serves as the Company's Independent Commissioner. Her profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.

Justinus Aditya Sidharta
Anggota Komite Audit | Audit Committee Member

Usia | Age	57 tahun | Years old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 030/SK-SBL/2022. Board of Commissioners Decree No. 030/SK-SBL/VII/2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi Universitas Tarumanegara tahun 1990. Bachelor of Economics from Universitas Tarumanegara in 1990.
Riwayat Jabatan Position Background	• Partner di Kantor Akuntan Publik Johan Malonda. • Direktur Konsultan di Business Network International. • *Managing Partner* Kantor Akuntan Publik Justinus A Sidharta. • Partner at Public Accounting Firm Johan Malonda • Consulting Director at Business Network International • Managing Partner at Public Accounting Firm Justinus A. Sidharta
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• Direktur Konsultan di Business Network International. • *Managing Partner* KAP Justinus A Sidharta. • Consulting Director at Business Network International. • Managing Partner at Justinus A Sidharta Public Accounting Firm.
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama. He has no affiliations with any members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or major shareholders.

Stephanus Junianto

Anggota Komite Audit | Audit Committee Member

Usia | Age	70 tahun | Years
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 030/SK-SBL/2022. Board of Commissioners Decree No. 030/SK-SBL/VII/2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Master Administrasi Bisnis Universitas Manila. • Sarjana Ekonomi Universitas Gadjah Mada Yogyakarta • Master of Business Administration, University of Manila • Bachelor of Economics, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta
Riwayat Jabatan Position Background	• Partner di KAP Haryono, Junianto & Asmoro • Komisaris Independen di PT Indo Acidatama Tbk • Komisaris pada PT Gloria Usaha Mulia • Pembina di Yayasan Pelayanan Gloria dan Pembina di Yayasan Efata Sejahtera Indonesia • Partner at Public Accounting Firm Haryono, Junianto & Asmoro • Independent Commissioner at PT Indo Acidatama Tbk • Commissioner at PT Gloria Usaha Mulia • Trustee at Yayasan Pelayanan Gloria and Trustee at Yayasan Efata Sejahtera Indonesia
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• Partner di KAP Haryono, Junianto & Asmoro • Komisaris Independen di PT Indo Acidatama Tbk • Komisaris pada PT Gloria Usaha Mulia. • Pembina di Yayasan Pelayanan Gloria dan Pembina di Yayasan Efata Sejahtera Indonesia. • Partner at Public Accounting Firm Haryono, Junianto & Asmoro • Independent Commissioner at PT Indo Acidatama Tbk • Commissioner at PT Gloria Usaha Mulia • Trustee at Yayasan Pelayanan Gloria and Trustee at Yayasan Efata Sejahtera Indonesia
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama. He has no affiliations with any members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or major shareholders.

Pernyataan Independensi Komite Audit
Statement of Independence of the Audit Committee

Komite Audit Perusahaan telah bertindak independen dengan menunjuk satu orang sebagai Ketua Komite yang sekaligus menjabat sebagai Komisaris Independen. Posisi ini memperkuat objektivitas dan integritas dalam setiap proses penelaahan dan pemberian rekomendasi. Seluruh anggota Komisaris Independen telah menyatakan independensinya sesuai dengan kriteria yang tercantum dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau Pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris;

The Audit Committee operates independently, with one member serving as Chairman, who also holds the position of Independent Commissioner. This structure enhances objectivity and integrity in all review and recommendation processes. All Independent Commissioners have formally declared their independence in accordance with the criteria outlined in OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, as follows:

1. Not someone affiliated with a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, or any other Party offering audit, non-audit, or consulting services to the Company in the 6 (six) months preceding appointment by the Commissioner;

2. Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris;
3. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;
4. Tidak memiliki Hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham ;
5. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perusahaan.

2. Not an individual who has the authority and responsibility to organize, lead, or oversee the Company's activities in the 6 (six) months prior to being appointed by the Commissioner;
3. Not holding any direct or indirect share ownership in the Company;
4. Does not have any familial relations with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders;
5. Does not have any business relations, whether direct or indirect, associated with the Company's operations.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit
Duties Implementation of the Audit Committee

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya di tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan beberapa kegiatan antara lain:

1. Melakukan evaluasi atas pengendalian internal Perusahaan;
2. Melakukan *review* atas laporan keuangan interim Perusahaan (triwulanan dan tahunan);
3. Mengkaji, menelaah dan mengevaluasi tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan pasar modal dan ketentuan peraturan yang berlaku lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan;
4. Memberikan laporan hasil evaluasi atas pelaksanaan kegiatan audit laporan keuangan Perusahaan yang dilakukan oleh auditor independen sekaligus membuat rekomendasi atas pemilihan akuntan publik yang akan melakukan audit laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku berikutnya;
5. Melaksanakan rapat Komite Audit dan berpartisipasi dalam rapat Dewan Komisaris;
6. Menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan;
7. Melakukan penugasan lain sebagaimana yang diminta oleh Dewan Komisaris.

Throughout 2024, the Audit Committee fulfilled its duties and responsibilities by undertaking the following activities:

1. Evaluated the Company's internal control;
2. Reviewed the Company's interim financial reports (quarterly and annually);
3. Assessed, reviewed, and evaluated the Company's compliance with capital market regulations and other applicable laws related to its business activities;
4. Provided a report on the evaluation of the Company's audited financial statements, conducted by an independent auditor, and recommended the selection of a public accountant for the next financial year;
5. Conducted Audit Committee meetings and participated in Board of Commissioners meetings;
6. Attended the Company's General Meeting of Shareholders;
7. Carried out other assignments as directed by the Board of Commissioners.

Rapat Komite Audit
Audit Committee Meeting

Kebijakan rapat Komite Audit telah diatur dalam Piagam Komite Audit, dimana dalam pedoman tersebut Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan dihadiri oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah anggota.

The Audit Committee Charter regulates the meeting policy, stating that meetings must be held at least 1 (once) every 3 (three) months and attended by more than 50% (fifty percent) of the members.

Pada tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat rutin sebanyak 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran sebesar 100%.

In 2024, the Audit Committee held 4 (four) routine meetings, achieving a 100% attendance rate.

Nama Name	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Hedy Maria Helena Lapian	4	4	100%
Justinus Aditya Sidharta	4	4	100%
Stephanus Junianto	4	4	100%

Pengembangan Kompetensi Komite Audit
Audit Committee Competency Development

Peningkatan kompetensi anggota Komite Audit dilakukan melalui pendekatan, seperti partisipasi dalam rapat-rapat rutin yang membahas perkembangan terkini terkait praktik pengawasan keuangan, serta melalui pembaruan informasi terkait regulasi dan standar audit yang berlaku.

The competency development for the Audit Committee members is carried out through various approaches, such as participation in regular meetings discussing the latest updates in financial supervision practices, as well as through information updates on relevant audit regulations and standards.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam memberikan nasihat dalam bidang yang berkaitan dengan nominasi dan remunerasi di Perusahaan. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti ketentuan yang tercantum dalam regulasi yang berlaku, termasuk yang diatur dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

The Board of Commissioners established the Nomination and Remuneration Committee to support the implementation of its duties and responsibilities, particularly in providing advisory functions related to nomination and remuneration matters within the Company. The formation of the Nomination and Remuneration Committee complies with applicable regulations, including OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Charter

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki Piagam Komite Nominasi & Remunerasi sebagai pedoman untuk memberikan arahan kepada Komite dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam tersebut mengatur antara lain terkait: visi, misi, struktur organisasi, kualifikasi, tanggung jawab dan tugas, wewenang, hak dan kewajiban, ketentuan rapat, serta masa tugas atau masa jabatan.

To guide the Nomination and Remuneration Committee in fulfilling its duties and responsibilities, the Committee adheres to a Nomination & Remuneration Committee Charter. This Charter serves as a guideline that outlines the Committee's vision, mission, organizational structure, qualifications, responsibilities, authority, rights and obligations, meeting provisions, and term of office.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi
Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

Pada penerapannya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki sejumlah tugas dan tanggung jawab, di antaranya:

1. Menyusun rekomendasi kebijakan, kriteria dan komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang mengacu pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan dari RUPS terkait dengan kebijakan dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam proses evaluasi kinerja dari anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan kriteria penilaian yang sudah disetujui;
4. Melakukan penyusunan program pengembangan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Melakukan tugas lainnya yang diberikan sesuai dengan kewenangan Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for several duties, including:

1. Developing policy recommendations, criteria, and composition for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, in accordance with Good Corporate Governance principles;
2. Providing recommendations to the Board of Commissioners for approval by the GMS regarding the policy and remuneration structure for the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners in conducting performance evaluations of the Board of Commissioners and Board of Directors, based on approved assessment criteria;
4. Organizing competency development programs for members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
5. Carrying out other duties as assigned, in accordance with the Board of Commissioners authority.

Susunan dan Komposisi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Structure and Composition of Nomination and Remuneration Committee Member

Susunan dan komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Masa Jabatan Service Period
Hedy Maria Helena Lapian	Ketua Komite/Komisaris Independen Committee Chairman/Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 030/SK-SBL/2022. Board of Commissioners Decree No. 026/SKSBL/VII/2022.	5 Tahun | Years
Honky Hardjo	Anggota Komite/Pihak Independen Committee Member/President Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 030/SK-SBL/2022. Board of Commissioners Decree No. 026/SKSBL/VII/2022.	5 Tahun | Years
Sri Hartati	Anggota Komite/Pihak Independen Committee Member/President Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 030/SK-SBL/2022. Board of Commissioners Decree No. 026/SKSBL/VII/2022.	5 Tahun | Years

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Nomination and Remuneration Committee

Hedy Maria Helena Lapian

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi untuk periode pertama kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 026/SKSBL/VII/2022. Saat ini Beliau juga merangkap sebagai Komisaris Independen Perusahaan. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee for the first period based on Board of Commissioners Decree No. 026/SKSBL/VII/2022. Currently, he also serves as the Company's Independent Commissioner. His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.

Honky Hardjo

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk periode pertama kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 026/SKSBL/VII/2022. Saat ini Beliau juga merangkap sebagai Komisaris Utama Perusahaan. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Member of Nomination and Remuneration Committee

Appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee for the first period based on the Decree of the Board of Commissioners No. 026/SKSBL/VII/2022. Currently, he also doubles as the President Commissioner of the Company. His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.

Sri Hartati
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Usia | Age	56 tahun | Years Old
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 026/SKSBL/VII/2022. Board of Commissioners Decree No. 026/SKSBL/VII/2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Persada Indonesia "YAI". Bachelor of Economics from Universitas Persada Indonesia "YAI".
Riwayat Jabatan Position Background	• Divisi *accounting* Perusahaan (1998). • *Loss Prevention & Internal Audit Manager* (2010-2017). • *Employee Compensation & Benefit Manager* (2018). • The Company's Accounting Division (1998). • Loss Prevention & Internal Audit Manager (2010 - 2017). • Employee Compensation & Benefit Manager (2018).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan. She does not hold any concurrent positions.
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama. She has no affiliations with any members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or major shareholders.

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Statement of Independence of Nomination and Remuneration Committee

Sejalan dengan Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi bekerja secara profesional dan independen dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Untuk menjamin independensinya, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dijabat oleh Komisaris Independen.

In compliance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee operates professionally and independently in performing its duties and responsibilities. To ensure independence, the position of Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is held by an Independent Commissioner.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi
Duties Implementation of Nomination and Remuneration Committee

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, antara lain:

1. Mengusulkan dan mengidentifikasi calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi Perusahaan yang baru untuk mendapatkan persetujuan RUPS;

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee fulfilled its duties and responsibilities, which is as follows:

1. Proposed and identified qualified candidates for appointment as new members of the Board of Directors, subject to approval by the GMS;

2. Mengusulkan/menentukan dan menelaah besaran serta struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun buku 2024;
3. Meninjau kembali kebijakan nominasi dan remunerasi terkait dengan kebijakan penilaian kinerja, kebijakan pengunduran diri, dan program pengembangan; serta
4. Melakukan penilaian kinerja para anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi melalui proses dan kriteria penilaian yang telah ditentukan.

2. Proposed/determined, and reviewed the remuneration structure and amounts for the Board of Commissioners and Board of Directors for the 2024 financial year;
3. Reviewed nomination and remuneration policies, including those related to performance evaluation, resignation policy, and development programs; and
4. Conducted performance evaluations of the Board of Commissioners and Board of Directors, based on predetermined assessment criteria and processes.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Meeting

Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengatur kebijakan penyelenggaraan rapat dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Komite Nominasi dan Remunerasi juga dapat mengundang pihak-pihak lain yang dianggap perlu sehubungan dengan pelaksanaan tugasnya untuk hadir dalam rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat komite sebanyak 3 (tiga) kali dengan tingkat kehadiran sebesar 100%.

The Nomination and Remuneration Committee Charter outlines the policy for conducting meetings. Meetings of the Nomination and Remuneration Committee are held periodically at least 1 (once) every 4 (four) months. Additionally, the Committee may invite external parties deemed necessary in relation with the performance of its duties to attend meetings.

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee conducted 3 (three) meetings, achieving a 100% attendance rate.

Nama Name	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran % Attendance
Hedy Maria Helena Lapian	3	3	100%
Honky Harjo	3	3	100%
Sri Hartati	3	3	100%

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Competency Development of Nomination and Remuneration Committee

Peningkatan kompetensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan melalui partisipasi dalam rapat rutin yang membahas kebijakan nominasi dan remunerasi. Selain itu, anggota Komite secara berkala mendapatkan pembaruan informasi terkait regulasi ketenagakerjaan dan praktik terbaik melalui pelatihan, seminar, serta kajian literatur.

The competency development of the Nomination and Remuneration Committee members is carried out through participation in regular meetings focused on discussing nomination and remuneration policies. Additionally, Committee members periodically receive updated information about the latest employment regulations and best practices through training sessions, seminars, and reviewing literature.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memegang peran yang sangat penting sebagai salah satu organ pendukung Direksi dalam menjalankan fungsi tata kelola perusahaan yang baik di Perusahaan. Hal ini mencakup peran Sekretaris Perusahaan dalam mengelola keterbukaan informasi, memastikan kelancaran penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta mendukung Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga memiliki peran strategis dalam memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap regulasi yang berlaku serta menjaga komunikasi yang efektif antara manajemen, pemegang saham, otoritas pasar modal, dan pemangku kepentingan lainnya.

The Corporate Secretary plays a critical role as a key supporting organ of the Board of Directors in ensuring the implementation of Good Corporate Governance within the Company. This includes managing information disclosure, overseeing the smooth implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS), and supporting the Board of Commissioners and Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities. Additionally, the Corporate Secretary holds a strategic role in ensuring the Company's compliance with applicable regulations and maintaining effective communication between management, shareholders, capital market authorities, and other stakeholders.

Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile

Perusahaan telah menunjuk Sdr. Hady Purnama, yang juga menjabat sebagai Direktur Perusahaan, untuk melaksanakan fungsi Sekretaris Perusahaan, berdasarkan Surat Keputusan No. 025/SKSBL/VII/2022. Pengangkatan ini telah sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Profil lengkap Sdr. Hady Purnama dapat ditemukan di bagian Profil Direksi pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan 2024 ini.

The Company has appointed Mr. Hady Purnama, who also serves as a Director, to fulfill the role of Corporate Secretary, based on Decree No. 025/SKSBL/VII/2022. This appointment is aligned with the provisions of OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. The full profile of Mr. Hady Purnama can be found in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this 2024 Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan
Duties and Responsibilities of Corporate Secretary Function

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Mengikuti perkembangan peraturan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal, antara lain dengan memastikan kepatuhan atas peraturan baru yang dikeluarkan oleh OJK, Bursa Efek Indonesia dan Regulator lain yang terkait dengan pasar modal;
2. Membangun GCG *Awareness* untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan termasuk menginformasikan adanya kebijakan baru dan isu mengenai GCG;
3. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, *Public Expose,* dan

The Corporate Secretary is responsible for the following duties:

1. Monitoring developments in capital market regulations, particularly ensuring compliance with new regulations issued by the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), and other relevant capital market Regulators;
2. Building GCG awareness for the Board of Directors and Board of Commissioners, including providing updates on new policies and issues related to GCG;
3. Organizing and documenting the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), and Public Expose, as

memastikan komunikasi secara rutin setiap triwulan kepada investor melalui *Analyst Meeting*;
4. Menyelenggarakan dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, Rapat Gabungan Direksi Mengundang Dewan Komisaris, dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris mengundang Direksi serta membuat risalah rapatnya;
5. Melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Menyusun Laporan Tahunan serta menyampaikannya kepada regulator terkait;
7. Dokumentasi data legalitas Perusahaan, antara lain Akta RUPS, Akta Perubahan Anggaran Dasar, Akta Perubahan Susunan Pengurus, Tanda Domisili Perusahaan, dan dokumen legalitas lainnya;
8. Memonitor pemberitaan media;
9. Mengkoordinasikan penyelenggaraan Acara Korporasi, baik acara internal maupun eksternal;
10. Melakukan penyaluran Program *Corporate Social Responsibility* dan *Sponsorship* serta memonitor pelaksanaannya.

well as ensuring regular quarterly communication with investors through Analyst Meetings;
4. Facilitating and attending meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, Joint Meetings of the Board of Directors with Board of Commissioners, and Joint Meetings of the Board of Commissioners with Board of Directors, and preparing minutes of meeting;
5. Ensuring transparency and public disclosure in accordance with applicable laws and regulations;
6. Preparing the Annual Report and submitting it to the relevant regulators;
7. Documenting corporate legal data, including AGMS Deeds, Deed of Amendment to Articles of Association, Deed of Amendment to the Management Structure, Company Domicile Certificate, and other legal documents;
8. Monitoring media coverage;
9. Coordinating Corporate Events, both internal and external;
10. Distributing the Corporate Social Responsibility (CSR) and Sponsorship Programs and overseeing their implementation.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan
Duties Implementation of Corporate Secretary

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain sebagai berikut:
1. Menyampaikan laporan berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI);
2. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik melalui OJK dan BEI serta situs web Perusahaan;
3. Menyampaikan kejadian penting;
4. Menyusun Laporan Tahunan Tahun 2024 dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024;
5. Menyiapkan dan membuat Daftar Pemegang Saham termasuk kepemilikan 5% (lima persen) dan kepemilikan saham oleh publik;
6. Menyiapkan dan menyimpan Daftar Pemegang Saham termasuk daftar saham Perusahaan, anak perusahaan/entitas atau saham perusahaan yang dimiliki anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta keluarga mereka (jika ada);

Throughout 2024, the Corporate Secretary fulfilled its duties and responsibilities in accordance with OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, which is as follows:
1. Submitted periodic reports to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX);
2. Provided public disclosures through OJK, IDX, and the Company's official website;
3. Reported significant events;
4. Prepared the 2024 Annual Report and the 2024 Sustainability Report;
5. Compiled and updated the Shareholder Register, including records of 5% (five percent) ownership and public shareholdings;
6. Prepared the Shareholder Register, including the Company's shares, subsidiaries/entities, and shares owned by members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and their family members (if applicable).

7. Menangani hal-hal yang berhubungan dengan Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) termasuk pendaftaran, pengungkapan, oposisi serta menangani kasus HAKI;
8. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) 2024 & Paparan Publik/*Public Expose* 2024.

7. Handled Intellectual Property Rights (IPR) matters, including registration, disclosures, oppositions, and legal proceedings related to IPR cases;
8. Organized the 2024 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), and Public Expose 2024.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Competency Development

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan program pengembangan kompetensi melalui kegiatan pelatihan dan seminar. Rincian pelatihan dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan bagian Pelatihan Direksi Tahun 2024 dalam Laporan Tahunan ini.

In 2024, the Corporate Secretary had participated in competency development programs through various training sessions and seminars. Details of the training programs can be found in the Corporate Governance Chapter, under the 2024 Board of Directors Training section of this Annual Report.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan bagian dari organisasi Perusahaan yang memiliki peran penting dalam mendukung Direksi terhadap penerapan strategi yang efektif serta memastikan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG. Sebagai mitra strategis, Unit Audit Internal memberikan penilaian serta konsultasi yang objektif untuk menjaga nilai dan kepentingan para pemangku kepentingan.

Untuk meningkatkan efektivitas pengawasan dan memastikan independensi serta objektivitas dalam proses audit, pada tahun 2024 Perusahaan membentuk Tim Unit Audit Internal yang berdiri sendiri, dimana pada tahun sebelumnya fungsi Audit Internal Perusahaan dijalankan oleh Unit Audit Internal yang juga merangkap sebagai *Quality Assessment*. Pembentukan tim Audit Internal baru ini bertujuan untuk memperkuat sistem pengendalian internal, meningkatkan kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan dan regulasi, serta memastikan implementasi GCG diterapkan secara berkelanjutan oleh Perusahaan. Dengan adanya tim yang lebih terfokus, Perusahaan dapat mengoptimalkan evaluasi risiko, pelaksanaan audit, serta tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan guna mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

The Internal Audit Unit is an integral part of the Company's organizational structure, playing a crucial role in supporting the Board of Directors in implementing effective strategies and ensuring compliance with GCG principles. As a strategic partner, the Internal Audit Unit provides objective assessments and insights to safeguard the value and interests of stakeholders.

In order to improve the effectiveness of oversight and ensure independence and objectivity in the audit process, in 2024, the Company established an independent Internal Audit Unit team. In the previous year, the Company's Internal Audit function was combined with Quality Assessment. The formation of this new Internal Audit team aims to strengthen the internal control system, increase compliance with corporate policies and regulations, and ensure the continuous implementation of GCG. With a more dedicated team, the Company can optimize risk evaluations, audit implementation, and follow-up on improvement recommendations, thereby supporting business growth and sustainability.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal dalam Struktur Organisasi Perusahaan

Structure and Position of Internal Audit Unit within Company's Organizational Structure

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal dalam struktur organisasi adalah sebagai unit kerja fungsional yang berada di bawah pengawasan langsung Direktur Utama. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Ketua Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan memiliki garis komunikasi langsung kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Dalam menjalankan fungsinya, Unit Audit Internal bertindak independen atau bebas dari campur tangan pihak lain dalam bentuk apapun.

The Internal Audit Unit is a functional unit within the Company's organizational structure, operating under the direct supervision of the President Director. The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit Unit, who reports directly to the President Director and maintains a direct line of communication with the Board of Commissioners through the Audit Committee. In performing its functions, the Internal Audit Unit operates independently and free from any external interference.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Profile of the Head of Internal Audit Unit

Kepala Unit Audit Internal saat ini dijabat oleh Sdr. Wijaya Harjamulya yang diangkat oleh Direktur Utama berdasarkan Surat Keputusan Direksi 002/SK-DIR/SBL/HC/2024 pada tanggal 1 Agustus 2024.

Currently, the position of Head of Internal Audit Unit is held by Mr. Wijaya Harjamulya, who was appointed by the President Director through Board of Directors Decree No.002/SK-DIR/SBL/HC/2024 dated August 1, 2024.

Wijaya Harjamulya
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Usia | Age	31 tahun | Years
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Surat Keputusan 002/SK-DIR/SBL/HC/2024 tanggal 1 Agustus 2024. Decree No.002/SK-DIR/SBL/HC/2024 dated August 1, 2024.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomika dan Bisnis dari Universitas Gadjah Mada (2015). Bachelor of Economics and Business from Gadjah Mada University (2015)
Riwayat Jabatan Position Background	• *Head of Internal Audit Division* di PT Supra Boga Lestari Tbk (2024 - sekarang) serta memimpin *Corporate Internal Audit, Quality Assurance,* dan *Loss Prevention*. • *Head of Internal Audit, QA and Inventory Control* di PT Gudang Segar Indonesia (2022-2023). • *Head of Internal Audit* di PT KMI Wire and Cable Tbk (2021-2022). • *Head of Internal Audit* di PT Payfazz Teknologi Nusantara (2019-2021). • *Sub Section Internal Audit* di Wings Group Indonesia (PT Sayap Mas Utama) (2017-2019). • *Tim Branch Monitoring* and AML di Bank OCBC NISP (2015-2017). • Head of Internal Audit Division at PT Supra Boga Lestari Tbk (since January 2024), leading three strategic departments namely Corporate Internal Audit, Quality Assurance, and Loss Prevention. • Head of Internal Audit, QA and Inventory Control at PT Gudang Segar Indonesia (2022-2023). • Head of Internal Audit at PT KMI Wire and Cable Tbk (2021-2022). • Head of Internal Audit at PT Payfazz Teknologi Nusantara (2019-2021). • Sub Section Internal Audit at Wings Group Indonesia (PT Sayap Mas Utama) (2017-2019). • Branch Monitoring and AML Team at OCBC NISP Bank (2015-2017).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan. He does not hold any concurrent positions.
Hubungan Afiliasi Affiliations	Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama. He has no affiliations with any members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or major shareholders.

Piagam Audit Internal
Internal Audit Charter

Unit Audit Internal telah memiliki Piagam Audit Internal yang disusun untuk memberikan arahan kepada Unit Internal Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam ini berisi tentang pelaksanaan tugas, wewenang, dan tanggung jawab Audit Internal, visi & misi, struktur & kedudukan, tujuan, ruang lingkup, wewenang, tanggung jawab, pelaporan, kode etik, persyaratan auditor, standar profesional, serta pola hubungan dan larangan.

The Internal Audit Unit operates under an Internal Audit Charter, which serves as a guideline for implementing its duties and responsibilities. The charter outlines the Internal Audit function, authority, and responsibilities, the vision & mission, structure & position, objectives, scope, reporting, code of conduct, auditor requirements, professional standards, as well as relationship patterns & restrictions.

Tugas dan Tanggung Jawab
Duties and Responsibilities

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mempersiapkan dan melaksanakan audit atas efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
2. Mempersiapkan dan melaksanakan audit operasional untuk mengukur efisiensi dan efektivitas seluruh kegiatan Perusahaan;
3. Mempersiapkan dan melaksanakan audit khusus atas permintaan Direksi;
4. Menelaah risiko dan pengendalian serta melakukan pemantauan secara berkala terhadap kegiatan usaha Perusahaan;
5. Membuat dan menyampaikan laporan audit dan tindak lanjut kepada Direksi;
6. Mengelola Unit Audit Internal;
7. Menjaga etika profesi dan patuh pada kode etik serta berintegritas tinggi.

The Internal Audit Unit is responsible for the following duties:

1. Planning and conducting audits to assess the effectiveness of the internal control and risk management systems in accordance with Company's policies;
2. Preparing and performing operational audits to evaluate the efficiency and effectiveness of all Company activities;
3. Preparing and conducting special audits as requested by the Board of Directors;
4. Reviewing risks and controls while continuously monitoring the Company's business activities;
5. Preparing and submitting audit reports along with follow-up recommendations to the Board of Directors;
6. Managing the Internal Audit Unit;
7. Upholding professional ethics, maintaining compliance with the code of conduct, and demonstrating high integrity.

Pada tahun 2024, jumlah personil Unit Audit Internal sebanyak 4 orang, yang terdiri dari seorang Kepala Unit Audit Internal, 1 *Document Control,* 1 *Loss & Prevention*, 1 *Quality Assurance*.

In 2024, the Internal Audit Unit consisted of 4 personnel, including a Head of the Internal Audit Unit, 1 Document Control, 1 Loss & Prevention, 1 Quality Assurance.

Dalam memastikan efektivitas pengendalian internal Perusahaan, seluruh pegawai Unit Audit Internal telah memiliki kualifikasi pendidikan dan kompetensi yang memadai serta sesuai *job requirement* yang telah ditetapkan Perusahaan.

To ensure the effectiveness of Company's internal control system, all personnel within the Internal Audit Unit possess the necessary educational qualifications and competencies in accordance with the job requirements established by the Company.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal
Duties Implementation of the Internal Audit Unit

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal Perusahaan telah menjalankan berbagai kegiatan audit dan evaluasi guna memastikan efektivitas sistem pengendalian internal, kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan, serta implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Kegiatan ini mencakup audit operasional, audit kepatuhan, audit investigasi, serta penilaian terhadap efektivitas pengelolaan risiko di berbagai unit bisnis Perusahaan yang dilakukan sesuai dengan standar yang berlaku dengan memperhatikan efektivitas dan efisiensi kerja dalam melakukan kegiatan audit.

Throughout 2024, the Internal Audit Unit conducted various audit and evaluation activities to ensure the effectiveness of the internal control system, compliance with company policies, and implementation of Good Corporate Governance (GCG). These activities included operational audit, compliance audit, investigative audit, and risk management effectiveness assessment across various business units. All audits were conducted in accordance with applicable standards, with a strong emphasis on efficiency and effectiveness in the auditing process.

Selama tahun 2024, Unit Internal Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya antara lain:

1. Melaksanakan audit operasional, audit kepatuhan, dan audit investigasi di berbagai unit bisnis, gerai/toko Perusahaan dan kantor pusat;
2. Mengidentifikasi potensi risiko operasional dan memberikan rekomendasi perbaikan;
3. Mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian internal di berbagai lini bisnis;
4. Memisahkan fungsi Audit Internal dari *Quality Assessment* dan membentuk tim Audit Internal yang berdiri sendiri untuk meningkatkan efektivitas dan independensi audit;
5. Menyampaikan laporan audit secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris;
6. Memastikan implementasi tindakan korektif atas temuan audit dan melakukan evaluasi berkala untuk memastikan efektivitas perbaikan yang diterapkan;
7. Mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris atau Komite Audit untuk membahas hasil audit serta strategi penguatan pengendalian internal. Selama tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris atau Komite Audit sebanyak 3 (tiga) kali.

Throughout 2024, the Internal Audit Unit fulfilled its duties and responsibilities. These included:

1. Conducted operational, compliance, and investigative audits across various business units, Company outlets/stores, and headquarter;
2. Identified potential operational risks and provided recommendations for improvements;
3. Evaluated the effectiveness of internal control systems across different business areas;
4. Separated the Internal Audit function from Quality Assessment and formed an independent Internal Audit team to enhance audit effectiveness and independence;
5. Submitted periodic audit reports to the Board of Directors and Board of Commissioners;
6. Ensured the implementation of corrective actions on audit findings and performed periodic evaluations to measure the effectiveness of the improvements;
7. Held meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, or Audit Committee to discuss audit results and strategies to strengthen internal controls. During 2024, the Internal Audit Unit held 3 (three) meetings with the Board of Directors and the Board of Commissioners or the Audit Committee.

Program Pengembangan Kompetensi
Competency Development Program

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal secara aktif mengikuti berbagai program pelatihan guna meningkatkan kompetensi dan efektivitas dalam menjalankan tugas pengawasan dan evaluasi. Pelatihan yang diikuti mencakup topik-topik strategis seperti teknik audit berbasis risiko, kepatuhan terhadap regulasi terbaru, analisis data dalam audit, serta penerapan standar audit internasional.

Throughout 2024, the Internal Audit Unit actively engaged in various training programs to enhance its competence and effectiveness in performing supervisory and evaluation tasks. The training programs covered strategic areas, including risk-based audit techniques, compliance with updated regulations, data analysis in audits, and the application of international audit standards.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal adalah suatu perencanaan yang mencakup struktur organisasi, metode dan sistem terintegrasi yang digunakan di Perusahaan baik di level pimpinan Perusahaan maupun pegawai untuk memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Penerapan Sistem Pengendalian Internal ini bertujuan untuk menjaga keamanan harta milik Perusahaan, memeriksa ketelitian dan kebenaran data akuntansi, mendorong efisiensi dan membantu mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen yang telah ditetapkan. Sistem Pengendalian Internal Perusahaan yang efektif merupakan bagian dari pelaksanaan prinsip akuntabilitas dalam Tata Kelola Perusahaan.

The Internal Control System is a framework encompassing organizational structure, methods, and integrated systems applied at both the leadership and employee levels within the Company. It is designed to ensure the achievement of corporate objectives through effective and efficient performance, reliable financial reporting, asset protection, and compliance with applicable laws and regulations. The implementation of the Internal Control System aims to safeguard the Company's assets, verify the accuracy and reliability of accounting data, promote efficiency, and ensure adherence to established management policies. An effective internal control system is a component of accountability principle within the Company's Corporate Governance.

Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan
Operational and Financial Controls, and Compliance with Laws and Regulations

Perusahaan telah menetapkan kebijakan, prosedur, dan sistem pengendalian keuangan yang menyeluruh, khususnya dalam konteks pencatatan keuangan terkait pengelolaan dan perlindungan aset Perusahaan. Melalui pengendalian yang terstruktur, Perusahaan memastikan bahwa setiap transaksi yang dicatat telah dilakukan

The Company has established comprehensive financial control policies, procedures, and systems, particularly in financial recording related to asset management and protection. Through structured controls, the Company ensures that all recorded transactions are conducted accurately and in accordance with the established

dengan benar sesuai dengan prosedur pengesahan yang berlaku. Hal ini kemudian tercermin dalam laporan keuangan Perusahaan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK).

Pengendalian internal Perusahaan terdiri dari sistem berjenjang yang mencakup aspek keuangan dan operasional di seluruh organisasi, mengikuti pedoman *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO). Pada sisi operasional, kegiatan pengendalian internal menjadi integral dalam setiap fungsi dan aktivitas harian Perusahaan. Pengendalian internal operasional diimplementasikan berdasarkan pendekatan berbasis risiko untuk mencapai efisiensi dan efektivitas kerja, serta mematuhi peraturan yang berlaku. Perusahaan juga telah mengembangkan sistem prosedur operasional yang melibatkan pengendalian internal, didukung oleh infrastruktur teknologi informasi yang memadai dan diterapkan di seluruh unit bisnis.

approval procedures. This is reflected in the Company's financial statements, which comply with Financial Accounting Standards (SAK).

The Company's internal control system is structured hierarchically, covering financial and operational aspects across the entire organization, in alignment with the guidelines of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). In operations, internal controls are an integral part of every function and daily business activity. Operational internal controls are implemented using a risk-based approach to achieve work efficiency and effectiveness while ensuring regulatory compliance. Additionally, the Company has developed operational procedure system that incorporate internal control measures, supported by an adequate information technology infrastructure, ensuring consistent application across all business units.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal
Review of the Effectiveness of Internal Control System

Sistem pengendalian internal yang diterapkan bertujuan untuk memitigasi risiko operasional, menjaga kepatuhan terhadap regulasi, serta melindungi aset perusahaan dari potensi penyimpangan atau kecurangan. Evaluasi efektivitas pengendalian internal dilakukan melalui audit berkala yang mencakup berbagai aspek, seperti kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan, efisiensi operasional, dan pengelolaan risiko keuangan. Unit Audit Internal berperan aktif dalam mengidentifikasi kelemahan dalam sistem pengendalian, memberikan rekomendasi perbaikan, serta memantau implementasi tindakan korektif yang diambil oleh manajemen. Selain audit internal, Perusahaan juga menerapkan mekanisme pemantauan yang melibatkan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit untuk meninjau laporan hasil audit serta memastikan adanya langkah-langkah perbaikan yang efektif.

The internal control system is implemented to mitigate operational risks, ensure regulatory compliance, and protect company assets from potential fraud or irregularities. The effectiveness of internal controls is evaluated through periodic audits covering various aspects, including compliance with company policies, operational efficiency, and financial risk management. The Internal Audit Unit plays an active role in identifying weaknesses within the control system, providing recommendations for improvements, and monitoring the implementation of corrective actions taken by management. In addition to internal audits, the Company has also established a monitoring mechanism involving the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee to review audit findings and ensure the effective implementation of corrective measures.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement from the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

Berdasarkan hasil tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal yang telah dilakukan, menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal Perusahaan telah berjalan dengan baik, meskipun masih terdapat beberapa area yang memerlukan penyempurnaan. Oleh karena itu, Perusahaan terus melakukan evaluasi dan penguatan sistem guna memastikan efektivitas pengawasan serta meningkatkan daya saing bisnis dalam menghadapi tantangan industri ritel. Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem pengendalian internal Perusahaan telah memadai dalam mendukung pencapaian tujuan perusahaan serta melindungi kepentingan pemangku kepentingan.

Based on review of the effectiveness of the internal control system, it has been determined that the Company's internal control system functions effectively, although there are still areas that require improvement. Consequently, the Company continues to evaluate and strengthen its system to ensure effective oversight and increase business competitiveness in the retail industry. The Board of Directors and Board of Commissioners affirm that the Company's internal control system is adequate in supporting corporate objectives and protecting stakeholder interests.

Sebagaimana dinyatakan dalam laporan auditor eksternal atas laporan keuangan per 31 Desember 2024 bahwa tidak ditemukan penyimpangan material dalam penyelenggaraan operasional Perusahaan.

Furthermore, as stated in the external auditor's report on the financial statements as of December 31, 2024, no material irregularities were found in the Company's operations.

Manajemen Risiko
Risk Management

Komitmen Perusahaan dalam melindungi kepentingan para pemangku kepentingan tercermin melalui implementasi kebijakan sistem manajemen risiko. Perusahaan telah mengadopsi pendekatan sistematis dalam mengelola risiko yang mungkin timbul dan potensi dampaknya terhadap kinerja keuangan. Untuk itu, Perusahaan telah membentuk Unit Audit Internal & *Quality Assessment* yang memiliki peran dalam proses pengambilan keputusan untuk memastikan bahwa segala keputusan yang telah diambil mengacu pada mitigasi risiko yang efektif. Dengan demikian, manajemen risiko bukan hanya sekadar praktik, melainkan sebuah budaya yang mengatur seluruh proses dan struktur yang diarahkan untuk mengelola manajemen yang tepat guna, terhadap risiko negatif dan risiko positif (peluang) yang bersifat potensial.

The Company's commitment to protecting the interests of its stakeholders is reflected in the implementation of its risk management system policies. The Company has adopted a systematic approach to managing potential risks and their impact on financial performance. To this end, the Company has established an Internal Audit & Quality Assessment Unit, which plays a key role in the decision-making process, ensuring that all decisions align with effective risk mitigation strategies. Thus, risk management is not merely a practice but a fundamental corporate culture that governs all processes and structures, aimed at managing both negative risks and potential opportunities (positive risks).

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal
Review of the Effectiveness of the Internal Control System

Perusahaan telah melakukan identifikasi risiko secara menyeluruh dan merencanakan mitigasi untuk mengurangi potensi dampak negatif yang dapat timbul dari berbagai risiko yang dihadapi. Berikut jenis risiko yang dikelola oleh Perusahaan dan upaya mitigasi yang dilakukan:

The Company has conducted a comprehensive risk identification and mitigation plan to minimize potential adverse impacts. Below are the key risks managed by the Company and the corresponding mitigation efforts:

No.	Jenis dan Mitigasi Risiko Risk Type and Mitigation
1.	**Risiko Perubahan Atas Kebijakan Atau Peraturan Pemerintah** yaitu risiko yang timbul akibat adanya perubahan atas kebijakan atau peraturan pada sektor ekonomi, moneter, politik dan komoditas. **Mitigasi:** Perusahaan berupaya senantiasa melakukan langkah antisipatif, seperti dengan melakukan perencanaan dan pengelolaan assortment barang yang akan dijual serta melakukan koordinasi dan aktif dalam asosiasi yang menaungi kegiatan usaha Perusahaan. **Risk of Changes in Government Policies or Regulations**, arises due to changes in government policies or regulations affecting the economic, monetary, political, and commodity sectors. **Mitigation**: The Company takes proactive measures such as planning and managing the assortment of goods for sale, and actively coordinates with and participates in industry associations that oversee the Company's business activities.
2.	**Risiko Kegagalan Dalam Pengembangan Toko** yaitu risiko yang timbul akibat adanya kegagalan dalam pengembangan toko di suatu wilayah. **Mitigasi:** Perusahaan menerapkan berbagai kebijakan diantaranya meningkatkan efisiensi, melakukan analisis dan telaah mendalam atas rencana pembukaan toko di suatu wilayah. Selain itu, Perusahaan juga kerap melakukan *review* berkala atas kinerja toko-toko, kondisinya dan juga keragaman produknya. **Risk of Store Expansion Failure,** arises from the failure of store development in a particular region. **Mitigation:** The Company implements various policies, including increasing efficiency, conducting in-depth analysis and reviews before opening stores in new areas. Furthermore, the Company regularly evaluates the performance, conditions, and product diversity of existing stores.
3.	**Risiko Persaingan Usaha** yaitu risiko yang timbul akibat persaingan usaha pada perdagangan sektor ritel modern yang semakin ketat, baik antara para pelaku usaha ritel modern, dengan industri perdagangan ritel tradisional dan *online*. **Mitigasi:** Perusahaan terus melakukan identifikasi secara berkelanjutan atas risiko ini guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja serta mencari inovasi terbaru untuk menjalankan kegiatan usahanya. **Risk of Business Competition**, arises due to increasing competition in the modern retail trade sector, both among modern retail businesses with traditional and online retail industries. **Mitigation:** The Company continuously identifies these risks on an ongoing basis to improve work efficiency and effectiveness, as well as seeks the latest innovations to carry out its business activities.
4.	**Risiko Keterlambatan Distribusi Barang Oleh Pemasok** yaitu risiko yang timbul akibat ketidakmampuan pemasok dalam mengirimkan barang secara tepat waktu maupun keterlambatan distribusi barang oleh pemasok. **Mitigasi:** Perusahaan menetapkan kebijakan *multi supplier* untuk memasok barang yang sama. Selain itu, Perusahaan juga melakukan upaya *due diligence* pada pemasok untuk mengetahui kapabilitas, kompetensi dan performa mereka. Perusahaan juga menerapkan kebijakan pengadaan barang dan jasa yang menjadi pedoman bagi Perusahaan dalam menyeleksi pemasok. **Risk of Supplier Distribution Delays,** arises from suppliers' inability to deliver goods on time or delays in the distribution process. **Mitigation:** The Company adopts a multi-supplier policy to ensure the availability of identical goods. Additionally, it conducts due diligence on suppliers to assess their capabilities, competencies, and performance. The Company also implements a procurement policy that serves as a guideline to select reliable suppliers.
5.	**Risiko Sumber Daya Manusia** yaitu risiko yang timbul akibat ketidakmampuan Perusahaan dalam mengelola SDM yang kompeten dan profesional sehingga tidak menimbulkan kerugian, baik finansial maupun reputasi Perusahaan. **Mitigasi:** Perusahaan mengelola Sumber Daya Manusia (SDM) dengan melakukan peningkatan kompetensi melalui berbagai program *training* yang telah disusun oleh *Training Department*. Selain itu, Perusahaan juga memiliki sistem *talent management* melalui *Management Development Program dan Corporate University Program.* **Risk of Human Resources,** arises from the Company's inability to manage competent and professional human resources, which may lead to financial and reputational losses. **Mitigation:** The Company manages human resources by improving competencies through structured training programs managed by Training Department. The Company also has a talent management system through the Management Development Program and Corporate University Program.

No.	Jenis dan Mitigasi Risiko Risk Type and Mitigation
6.	**Risiko Tidak Diperpanjangnya Masa Sewa** yaitu risiko yang timbul akibat tidak diperpanjangnya masa sewa toko oleh pihak ketiga. **Mitigasi:** Perusahaan melakukan peninjauan kembali atas perjanjian sewa secara berkala guna meminimalisir potensi risiko yang timbul. Selain itu, Perusahaan juga senantiasa menjaga hubungan baik dengan developer dan mitra kerja agar risiko tidak diperpanjangnya masa sewa dapat dihindari. **Risk of Lease Non-Renewal,** arises when a third party decides not to renew the lease agreement for a store location. **Mitigation:** The Company conducts regular reviews of lease agreements to minimize potential risks. Additionally, it maintains strong relationships with developers and business partners to mitigate the risk of lease non-renewal.
7.	**Risiko Ketergantungan Pada Teknologi Informasi** yaitu risiko yang timbul akibat dari perkembangan sistem teknologi yang pesat. **Mitigasi:** Perusahaan senantiasa mengembangkan sistem SAP sehingga Perusahaan dapat terus mengikuti perkembangan teknologi yang ada. Perusahaan senantiasa melakukan pembaharuan pada Sistem Teknologi Informasi, serta menggunakan Sistem Teknologi Informasi berstandarkan Internasional dalam menjalankan kegiatan usahanya. **Risk of Dependence on Information Technology,** arises from the rapid development of technology systems. **Mitigation:** The Company continuously develops its SAP system to keep up with technological advancements. The Company also regularly updates its Information Technology (IT) system and ensures the use of internationally standardized IT System to support its business operations.
8.	**Risiko Keuangan** merujuk pada risiko yang timbul akibat paparan Perusahaan terhadap fluktuasi suku bunga, khususnya yang berkaitan dengan liabilitas berbunga yang berasal dari pinjaman untuk modal kerja dan investasi. Selain itu, risiko mata uang asing yang mencakup perubahan nilai tukar mata uang asing serta fluktuasi harga komoditas juga merupakan faktor yang dapat mempengaruhi kinerja finansial Perusahaan. **Mitigasi:** Perusahaan melakukan penelaahan terhadap anggaran dan pengawasan terhadap arus kas non-Rupiah secara berkala dan pengawasan ketat, serta memiliki kebijakan untuk berusaha memperkecil risiko fluktuasi suku bunga dengan cara mendapatkan suku bunga pinjaman yang paling menguntungkan. **Financial Risk,** arises from the Company's exposure to interest rate fluctuations, particularly those related to interest-bearing liabilities from loans used for working capital and investments. Additionally, foreign exchange risks—including currency fluctuations and commodity price volatility—can impact the Company's financial performance. **Mitigation:** The Company regularly reviews its budget and closely monitors non-Rupiah cash flow. The Company also has a policy to minimize interest rate fluctuation risks by securing the most favorable loan interest rates.
9.	**Risiko Bencana Alam** yaitu risiko yang timbul akibat dari peristiwa alam yang terjadi. **Mitigasi:** Pengelolaan risiko bencana alam dilakukan dengan kepemilikan asuransi untuk seluruh aset Perusahaan dengan jumlah pertanggungan yang cukup. **Risk of Natural Disasters,** arises from unpredictable natural events. **Mitigation**: The Company mitigates this risk by ensuring comprehensive insurance coverage for all Company assets, with sufficient coverage limits.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko
Evaluation of the Effectiveness of Risk Management System

Sistem Manajemen Risiko Perusahaan telah berjalan efektif dalam mendukung kebijakan dan proses bisnis Perusahaan sepanjang tahun 2024. Proses identifikasi risiko dijalankan bersamaan dengan proses perencanaan tahunan dan jangka panjang Perusahaan. Tidak ada risiko yang berdampak signifikan terhadap jalannya kegiatan usaha Perusahaan di tahun 2024.

Throughout 2024, the Risk Management System has effectively supported the Company's policies and business processes. Risk identification has been integrated into both the Company's annual and long-term planning processes. There were no significant risks that adversely impacted the Company's operations in 2024.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement from the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa sistem manajemen risiko Perusahaan telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan dinilai dapat meminimalisir tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko. Secara berkesinambungan, Direksi serta Dewan Komisaris melakukan evaluasi yang bertujuan untuk mengetahui efektivitas kegiatan pengelolaan risiko di Perusahaan.

The Board of Commissioners and Board of Directors recognize that the Company's risk management system has positively contributed to the planning process, decision-making, and the reinforcement of good corporate governance practices. The implemented risk management system is deemed effective in minimizing both the likelihood and impact of potential risks. The Board of Directors and Board of Commissioners continuously conduct evaluations to determine the effectiveness of risk management activities in the Company.

Perkara Hukum dan Sanksi Administratif

Legal Cases and Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat kasus hukum yang sedang dihadapi oleh Perusahaan, baik perkara pidana dan/atau perdata dan/atau perselisihan lain termasuk perselisihan di bidang hubungan industrial, perpajakan, perselisihan administratif dengan pihak instansi Pemerintah yang berwenang maupun perselisihan yang diselesaikan melalui badan arbitrase, serta tidak pernah dimohonkan dan/atau dinyatakan pailit dan/atau dalam proses PKPU yang dapat mempengaruhi kedudukan peranan dan/atau kelangsungan usaha Perusahaan.

Throughout 2024, the Company did not face any legal proceedings, including criminal and/or civil cases and/or other disputes related to industrial relations, taxation, administrative matters with authorized government agencies, or disputes resolved through arbitration bodies. Furthermore, the Company has never been petitioned for and/or declared bankrupt nor has it been subject to postponement of debt payment obligations (PKPU) that could impact its position, role and/or business continuity.

Selain itu, sebagai bentuk kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan, sepanjang tahun 2024 Perusahaan juga tidak menerima sanksi administratif yang berdampak material kepada kondisi operasional maupun keuangan Perusahaan.

In addition to that, as part of its commitment to regulatory compliance, the Company did not receive any administrative sanctions that had a material impact on its operational or financial condition during 2024.

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang *fair*, nilai sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip tata kelola perusahaan. Perusahaan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perusahaan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

The Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees are committed to upholding fair competition, the values of sportsmanship and professionalism, as well as GCG principles. The Company is dedicated to fostering a positive business environment, avoiding any practices that could lead to conflicts of interest, corruption, collusion, or nepotism (KKN), and prioritizing corporate interests over personal, familial, or group interests. The Company also ensures compliance with anti-corruption regulations, as stipulated in Law No. 20 of 2001, which amends Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption Acts.

Untuk meningkatkan kesadaran dari setiap karyawan terkait pentingnya menghindari tindak pidana korupsi, Perusahaan secara berkala melakukan sosialisasi anti korupsi setiap tahunnya. Media sosialisasi yang digunakan juga menyasar kepada pihak eksternal Perusahaan terutama kepada *stakeholders* Perusahaan. Media sosialisasi yang digunakan antara lain yaitu pemasangan *banner*, pamflet, *email blast* dan edaran khusus terkait topik anti korupsi.

To enhance awareness and prevention of corruption, the Company conducts annual anti-corruption socialization for all employees. The socialization media used also extend to external parties, especially the Company's stakeholders. Various communication channels are utilized, including banners, pamphlets, email blasts, and circulars focused on anti-corruption topics.

Selama tahun 2024, Perusahaan tidak menerima pengaduan terkait tindakan korupsi atau pelanggaran yang bersifat *fraud* yang dilakukan insan Perusahaan. Perusahaan juga tidak menerima pengaduan tentang korupsi yang masuk melalui saluran pengaduan pelanggaran, yang juga diindikasikan dengan tidak ada pemutusan hubungan kerja atau sanksi disiplin karena korupsi, pemutusan kontrak atau tidak diperpanjang atau diakhiri dengan mitra bisnis karena pelanggaran terkait korupsi maupun pengaduan terkait kasus hukum publik.

Throughout 2024, the Company did not receive any complaints related to corruption or fraudulent activities involving its personnel. Additionally, there were no reported cases of corruption filed through the Company's whistleblowing system. Consequently, no employment terminations, disciplinary actions, contract terminations, or business partnership non-renewals were recorded due to corruption-related violations or complaints related to public legal cases.

Kode Etik Perusahaan
Code of Conduct

Untuk mendukung penerapan praktik terbaik tata kelola berjalan baik, sekaligus untuk mencegah terjadinya konflik kepentingan, Perusahaan menyusun dan menetapkan Kode Etik Perusahaan (*Code of Conduct*) yang berlaku bagi seluruh Insan Perusahaan. Perusahaan menjadikan pedoman tersebut sebagai salah satu standar penerapan tata kelola yang wajib dipahami dan ditandatangani oleh seluruh Insan Perusahaan, baik anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun setiap individu baik karyawan yang ditempatkan di Kantor Pusat dan seluruh gerai Perusahaan, hingga seluruh mitra bisnis yang berafiliasi dan bertindak atas nama Perusahaan.

To uphold best practices in good corporate governance and prevent conflicts of interest, the Company has developed and implemented a Code of Conduct applicable to all personnel. This guideline serves as a governance standard that must be understood and signed by all Company personnel, including members of the Board of Commissioners, Board of Directors, employees at the Head Office, all Company outlets, and affiliated business partners acting on behalf of the Company.

Pokok-Pokok Kode Etik
Key Points of Code of Conduct

Pedoman Etika Perilaku merupakan komitmen yang terdiri dari etika usaha Perusahaan dan etika perilaku setiap Insan Perusahaan yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur, dan melakukan kesesuaian perilaku berdasarkan prinsip-prinsip berkesadaran, berpikir etis, dan berperilaku etis sehingga tercapai keluaran yang konsisten yang sesuai dengan budaya kerja Perusahaan dalam mencapai visi dan misinya. Pokok-pokok Kode Etik Perusahaan mencakup hal-hal berikut ini, yaitu:

1. Hubungan dengan Perusahaan
   a. Bekerja secara profesional.
   b. Menggunakan dan menjaga aset Perusahaan.
   c. Menjaga kerahasiaan.
   d. Mencegah benturan kepentingan.
   e. Menggunakan pakaian (seragam) dan atribut kerja dengan rapi.
   f. Penggunaan identitas perusahaan dan menjaga nama baik Perusahaan.
   g. Pemberian kesempatan yang sama kepada karyawan untuk mendapatkan pekerjaan, promosi dan pemberhentian kerja.
   h. Kepedulian terhadap kesehatan, keselamatan dan lingkungan kerja.
2. Hubungan dengan pelanggan
   a. Komitmen pelayanan terhadap pelanggan.
   b. Keamanan pangan dan menjaga kualitas produk.
   c. Penjualan dan pengiklanan produk.

The Code of Conduct represents a commitment that outlines both business ethics and the expected conduct for every individual within the Company. It is designed to influence, guide, regulate, and ensure ethical behavior, based on the principles of ethical sensibility, ethical reasoning, and ethical conduct. By adhering to these principles, the Company ensures consistency in actions that align with its corporate culture, vision, and mission. The key elements of the Company's Code of Conduct include the following:

1. Relationship with the Company
   a. Work professionally.
   b. Use and maintain Company assets.
   c. Maintain confidentiality.
   d. Prevent conflicts of interest.
   e. Wear uniforms and work attributes neatly.
   f. Use corporate identity and uphold the Company's reputation.
   g. Provide equal opportunities for employees to obtain jobs, promotions, and terminations.
   h. Concern for health, safety, and the working environment.
2. Relationship with Customers
   a. Commitment to customer service.
   b. Food safety and maintaining product quality.
   c. Sales and product advertising.

3. Hubungan dengan sesama karyawan dan manajemen
   a. Kepemimpinan.
   b. Berpikiran Positif.
   c. Optimis.
   d. Pembinaan dan Konseling.
   e. Satu konsep yang tegas.
   f. Menjadi panutan dan saling mengingatkan.
   g. Menghargai dan menjaga hubungan baik antar sesama:
      - Kerjasama antar karyawan.
      - Hubungan antar sesama karyawan atau rekan kerja.
      - Hubungan dengan bawahan.
      - Hubungan dengan atasan.
      - Larangan pelecehan, diskriminasi dan intimidasi.
4. Hubungan dengan pemasok dan *vendor*
   a. Evaluasi yang objektif dalam pengadaan produk, perlengkapan dan peralatan Perusahaan.
   b. Informasi harga penawaran.
   c. Potongan harga/komisi.
   d. Perlakuan yang adil terhadap pemasok dan vendor.
   e. Penerimaan produk contoh, hadiah dan *sponsorship*.
5. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan lainnya.
6. Komitmen terhadap lingkungan dan masyarakat.
7. Tanggung jawab sosial Perusahaan.

3. Relationship with Colleagues and Management
   a. Leadership.
   b. Positive thinking.
   c. Optimism.
   d. Coaching and Counseling.
   e. One firm concept.
   f. Be a role model and remind each other.
   g. Respect and maintain good relationships among colleagues:
      - Cooperation among employees.
      - Relationships among colleagues or co-workers.
      - Relationships with subordinates.
      - Relationships with superiors.
      - Prohibition of harassment, discrimination, and intimidation.
4. Relationship with Suppliers and Vendors
   a. Objective evaluation in procuring Company products, equipment, and supplies.
   b. Information on bid prices.
   c. Discounts/commissions.
   d. Fair treatment of suppliers and vendors.
   e. Acceptance of sample products, gifts, and sponsorships.
5. Relationship with Other Stakeholders.
6. Commitment to the Environment and Society.
7. Corporate Social Responsibility.

Prinsip Kode Etik dan Budaya Perusahaan
Principles of Code of Conduct and Corporate Culture

Prinsip-prinsip kode etik dan budaya Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Ketaatan terhadap peraturan Perusahaan. Seluruh karyawan Perusahaan wajib untuk menaati peraturan Perusahaan yang mengatur tentang kegiatan bekerja dan yang terkait dengan bidang ketenagakerjaan;
2. Ketaatan untuk menghindari benturan kepentingan. Seluruh karyawan harus mengutamakan kepentingan bersama yang terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan;
3. Kewajiban untuk menjaga rahasia Perusahaan. Seluruh karyawan tidak dibenarkan untuk memberikan informasi apapun terkait dan atas nama Perusahaan tanpa izin sebelumnya dari pejabat yang berwenang.

The principles of the Company's code of conduct and corporate culture are as follows:

1. Compliance with Company regulations. All Company employees must adhere to Company regulations governing work activities and those related to employment;
2. Compliance to avoid conflicts of interest. All employees must prioritize mutual interests related to the Company's business activities;
3. Obligation to maintain Company confidentiality. All employees are not allowed to provide any information related to the Company without prior permission from authorized personnel;

4. Keberlakuan kode etik dan budaya Perusahaan bagi seluruh karyawan. Kode etik dan budaya Perusahaan diberlakukan secara merata dan wajib dipahami tanpa mengenal status dan jabatan.

Kode etik Perusahaan disusun berdasarkan nilai-nilai Perusahaan, yaitu:

1. Menjual produk makanan berkualitas tinggi
   a. Cinta akan makanan
   b. Standar kualitas
2. Memuaskan pelanggan kami
   a. Pelayanan pelanggan yang terbaik
   b. Inovasi
   c. Lingkungan toko yang menarik
3. Kebahagiaan dan keunggulan dari anggota tim
   a. Pendelegasian kerja
   b. Tanggung jawab pribadi
   c. Tim yang Mandiri
   d. Berpandangan terbuka
   e. Kemajuan bertahap
4. Menciptakan kemakmuran melalui pertumbuhan dan keuntungan
   a. Konsep melayani
   b. Perkembangan dan keuntungan

4. Applicability of the code of conduct and corporate culture to all employees. The code of conduct and corporate culture is applied uniformly and must be understood without regard to status or position.

The Company's code of conduct is formulated according to the Company's core values, as follows:

1. Selling high-quality food products
   a. Passion for food
   b. Quality standards
2. Satisfying our customers
   a. Best customer service
   b. Innovation
   c. Attractive store environment
3. Happiness and excellence of the team members
   a. Delegation of work
   b. Personal responsibility
   c. Independent team
   d. Open-mindedness
   e. Progressive development
4. Creating prosperity through growth and profit
   a. Service concept
   b. Development and profit

Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya
Socialization and Enforcement of Code of Conduct

Perusahaan mengakui bahwa standar etika bisnis merupakan elemen penting dalam pelaksanaan praktik bisnis yang sehat serta dalam penilaian kinerja seluruh karyawan. Oleh karena itu, setiap pejabat di lingkungan Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa standar etika Perusahaan telah disosialisasikan dan dipahami dengan baik oleh seluruh karyawan. Untuk mendukung hal ini, Perusahaan secara rutin menyelenggarakan berbagai kegiatan yang bertujuan untuk mengingatkan dan menekankan penerapan kode etik kepada karyawan di semua level manajemen. Pada tahun 2024, Perusahaan melakukan sosialisasi kode etik melalui berbagai kegiatan, termasuk orientasi Perusahaan dan penyebaran informasi melalui situs web Perusahaan. Sosialisasi ini menjadi bagian tak terpisahkan dari upaya Perusahaan dalam menerapkan tata kelola perusahaan.

The Company acknowledges that ethical business standards are a fundamental aspect of sound business practices and play a crucial role in evaluating employee performance. Therefore, it is the responsibility of every official within the Company to ensure that ethical standards are effectively communicated and well understood by all employees. To reinforce this commitment, the Company regularly organizes activities aimed at promoting awareness and reinforcing adherence to the Code of Conduct across all management levels. In 2024, the Company conducted socialization of the code of conduct through various activities, including Company induction programs and updates on the Company's website. This initiative forms an integral part of the Company's commitment to implementing GCG.

Pemberlakuan Kode Etik Bagi Seluruh Level Organisasi
Code of Conduct Enforcement Across All Organizational Levels

Setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan segenap karyawan memiliki kewajiban untuk mematuhi dan menerapkan Kode Etik yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Pemberlakuan Kode Etik ini berlaku di semua tingkat organisasi, mulai dari jajaran manajerial hingga seluruh karyawan, dengan tujuan untuk memastikan bahwa setiap tindakan yang dilakukan sesuai dengan prinsip-prinsip etika yang tinggi, transparansi, dan tanggung jawab. Kode Etik ini diharapkan menjadi panduan dalam pengambilan keputusan sehari-hari, serta menciptakan budaya Perusahaan yang berintegritas, menghargai hak dan kewajiban, serta mendukung tercapainya tujuan Perusahaan secara berkelanjutan. Sosialisasi dan pelatihan tentang Kode Etik secara berkala dilakukan untuk memastikan pemahaman yang menyeluruh dan penerapannya yang konsisten di seluruh lini organisasi.

All members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and employees are obligated to comply with and uphold the Code of Conduct established by the Company. This commitment applies at every level of the organization, ensuring that all actions reflect the principles of high ethical standards, transparency, and accountability. The Code of Conduct serves as a guiding framework for daily decision-making, reinforcing a corporate culture rooted in integrity, respect for rights and responsibilities, and support the achievement of Company's objectives in a sustainable manner. To ensure continuous understanding and consistent implementation, the Company conducts regular training and socialization programs on the Code of Conduct across all lines of the organization.

Jumlah Pelanggaran dan Sanksi Terhadap Pelanggaran Kode Etik
Violations and Sanctions Related to Code of Conduct

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatat tidak terdapat pelanggaran terhadap Kode Etik yang dilaporkan. Hal ini mencerminkan komitmen seluruh anggota organisasi untuk mematuhi standar etika yang telah ditetapkan, serta kesadaran yang tinggi akan pentingnya integritas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Meskipun tidak ada pelanggaran yang tercatat, Perusahaan tetap menjaga mekanisme pengawasan dan penegakan disiplin yang ketat, guna memastikan penerapan Kode Etik yang konsisten. Apabila di masa mendatang terjadi pelanggaran, Perusahaan akan mengambil tindakan yang sesuai dengan kebijakan internal, termasuk pemberian sanksi yang dapat berupa teguran, pelatihan ulang, atau sanksi lain yang relevan, tergantung pada tingkat keseriusan pelanggaran tersebut.

In 2024, the Company recorded no reported violations of the Code of Conduct. This demonstrates the commitment of all organizational members to adhere to established ethical standards and highlights a high level of integrity in fulfilling their duties and responsibilities. Despite the absence of violations, the Company maintains strict monitoring and enforcement mechanisms to ensure consistent application of the Code of Conduct. Should any violations occur in the future, the Company will take appropriate corrective measures in line with its internal policies. Potential sanctions may include warnings, retraining programs, or other disciplinary actions, depending on the severity of the violation.

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran/*whistleblowing system* (WBS) menjadi wadah bagi insan Perusahaan dan pemangku kepentingan untuk menyampaikan laporan mengenai indikasi pelanggaran terhadap prinsip-prinsip tata Kelola perusahaan yang baik, pedoman perilaku, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, berdasarkan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan serta dengan niat baik menjaga reputasi Perusahaan.

Tujuan Perusahaan menyediakan sistem pelaporan pelanggaran adalah sebagai berikut:

1. Sebagai wadah dan panduan untuk menerima laporan mengenai berbagai dugaan pelanggaran hukum dan peraturan Perusahaan, benturan kepentingan, kecurangan, korupsi, suap serta pencurian yang terjadi di lingkungan kerja Perusahaan;
2. Mendorong seluruh karyawan untuk menghindari perbuatan yang melanggar hukum dan peraturan Perusahaan;
3. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif untuk kenyamanan bekerja;
4. Penegakan etika dan sistem pencegahan dini;
5. Menyediakan panduan untuk menangani laporan pengaduan pelanggaran;
6. Mendukung penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
7. Mengurangi risiko yang dihadapi Perusahaan, akibat dari pelanggaran baik dari segi keuangan, operasi, hukum, keselamatan kerja, dan reputasi.

The Whistleblowing System (WBS) serves as a platform for Company personnel and stakeholders to report any suspected violations of good corporate governance principles, the code of conduct, or applicable laws and regulations. Reports must be supported by accountable evidence and submitted in good faith, with the aim of safeguarding the Company's reputation.

The objectives of the Company in providing a Whistleblowing System are as follows:

1. To serve as a channel and guide for receiving reports on various alleged legal violations and Company regulations, conflicts of interest, fraud, corruption, bribery, and theft that occur in the Company's work environment;
2. To encourage all employees to avoid illegal actions and violations of Company regulations;
3. To create a conducive work environment for comfort in working;
4. Enforcement of code of conduct and early prevention systems;
5. To provide guidelines for handling reports of violations;
6. To support the implementation of Good Corporate Governance principles;
7. To reduce the risks faced by the Company, resulting from violations in financial, operational, legal, occupational safety, and reputation aspects.

Penyampaian Laporan Pelanggaran
Submission on Violation Report

Laporan pengaduan atas adanya indikasi pelanggaran dapat disampaikan dengan menyebutkan identitas pelapor yang akan dijamin kerahasiaannya. Penyampaian laporan pelanggaran dapat dilakukan oleh pelapor kepada manajemen Perusahaan melalui Surat yang ditujukan kepada Unit Audit Internal. Penyampaian laporan juga dapat disampaikan melalui media komunikasi resmi Perusahaan atau dengan mengakses alamat *website* Perusahaan pada https://ranchmarket.co.id/hubungi-kami.

Reports of suspected violations can be submitted by disclosing the whistleblower's identity, which will be guaranteed confidentially. Reports may be sent to the Company's management via a formal letter addressed to the Internal Audit Unit. Additionally, complaints can be submitted through the Company's official communication channels or via the Company's official website at https://ranchmarket.co.id/hubungi-kami.

Perlindungan Bagi Pelapor
Whistleblower Protection

Perusahaan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor pelanggaran dengan mengedepankan prinsip kerahasiaan atas identitas pelapor. Sementara itu, perlindungan bagi pelapor dalam hal ini termasuk perlindungan dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman atau tindakan yang tidak menyenangkan dari pihak manapun.

The Company ensures full protection for whistleblowers by prioritizing the principle of confidentiality of their identity. Meanwhile, protection for whistleblowers includes safeguarding them from all forms of threats, intimidation, punishment, or unpleasant actions from any party.

Penanganan Pengaduan dan Pihak Pengelola Pengaduan
Complaint Handling and Complaint Management Party

Setiap laporan yang diterima akan diproses dan dianalisis oleh Unit Audit Internal. Unit ini ditunjuk sebagai pihak yang bertanggung jawab untuk menindaklanjuti semua laporan pelanggaran yang masuk. Perkembangan mengenai tindak lanjut laporan akan disampaikan secara berkala kepada pelapor hingga proses penyelesaian laporan tersebut. Apabila laporan yang diterima tidak sesuai dengan ruang lingkup program w*histleblowing*, Unit Audit Internal akan memberikan penjelasan kepada *whistleblower* bahwa laporan tersebut tidak akan ditindaklanjuti, disertai dengan informasi dari unit terkait. Selama seluruh proses pengaduan, identitas pelapor maupun terlapor akan dijaga kerahasiaannya sampai dengan proses tersebut selesai.

All submitted reports will be reviewed and analyzed by the Internal Audit Unit, which is responsible for addressing all incoming violation reports. Updates on the progress of the investigation will be communicated periodically to the whistleblower until the case is resolved. If a report does not fall within the scope of the whistleblowing program, the Internal Audit Unit will inform the whistleblower accordingly, along with relevant explanations from the relevant unit. Throughout the entire complaint process, the identities of both the whistleblower and reported party will remain strictly confidential until the case is closed.

Akses Informasi Perusahaan dan Pelibatan Pemangku Kepentingan

Access to Company Information and Stakeholder Engagement

[E-4]

Perusahaan berkomitmen untuk menyediakan akses informasi dan data Perusahaan yang patut diketahui oleh publik dengan akses yang mudah. Perusahaan menyediakan berbagai akses informasi melalui berbagai saluran komunikasi, antara lain laporan resmi Perusahaan, *press release*, dan pemberitaan media masa, baik lokal maupun nasional. Informasi tentang Perusahaan secara terbuka juga dapat diperoleh melalui:

Website	: https: //www.ranchmarket.co.id/
E-mail	: corp_sec@ranchmarket.co.id
Telepon	: +6221 5835 1999
Faksimile	: +6221 5835 0999

Perusahaan juga senantiasa menyediakan informasi yang terbaru dan akurat untuk Publik melalui media sosial, antara lain:

The Company is committed to ensuring public access to relevant and essential information with ease. Various communication channels are provided to facilitate this, including official reports, press releases, and media coverage at both local and national levels. Company information can also be accessed through:

Website	: https://www.ranchmarket.co.id/
E-mail	: corp_sec@ranchmarket.co.id
Phone	: +6221 5835 1999
Fax	: +6221 5835 0999

The Company also ensures the dissemination of accurate and up-to-date information to the Public through various social media platforms, including:

Ranch Market 99 Indonesia Farmers Market 99 Indonesia	@ranchmarketid @farmersmarketid	@ranchmarket99id @farmersmarket99id

Sebagai Perusahaan Emiten, Perusahaan senantiasa berupaya menjaga kredibilitas dan memperkuat kepercayaan para pemegang saham melalui transparansi penyampaian informasi yang tepat waktu, terkini, akurat dan memadai mengenai perkembangan bisnis, strategi dan keuangan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga melakukan pertemuan/dialog dengan para pemangku kepentingan untuk mengetahui harapan terkini para pemangku kepentingan dan menyelesaikannya dengan program-program kerja dan strategi bisnis Perusahaan. Hal ini dilakukan untuk membina hubungan yang harmonis dengan segenap pemangku kepentingan internal dan eksternal. Interaksi dan komunikasi yang dilakukan juga dapat membantu Perusahaan dalam menentukan keputusan dan menjalankan bisnis dengan penuh tanggung jawab.

As a Publicly Listed Company, the Company continuously upholds credibility and strengthens shareholder trust by maintaining transparency in delivering timely, up-to-date, accurate, and adequate information regarding business activities, strategies, and financial developments. Additionally, the Company actively engages in meetings/dialogues with stakeholders to understand their expectations and incorporate them into corporate work programs and business strategies. These interactions foster harmonious relationships with internal and external stakeholders, while also supporting the Company in responsible decision-making and business operations.

Keterbukaan dalam Komunikasi Eksternal
Transparency in External Communication

Dalam rangka menjalin keterbukaan dengan pihak eksternal, serta dalam upaya untuk membangun citra yang baik melalui pengembangan komunikasi untuk senantiasa memberikan kemudahan bagi setiap pemangku kepentingan untuk mengakses informasi mengenai Perusahaan. Bentuk keterbukaan informasi Perusahaan tahun 2024 kepada pihak eksternal, antara lain:

1. Penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Berkelanjutan dan Laporan Keuangan tahun 2024 termasuk pelaporan Laporan Keuangan berbasis XBRL;
2. Penyampaian *Press Release;*
3. Informasi Perusahaan, kegiatan Perusahaan, Laporan Keuangan, dll melalui *website* Perusahaan https://www.ranchmarket.co.id/ dan melalui pemanfaatan media sosial;
4. Peliputan aktivitas Perusahaan melalui media cetak atau elektronik berskala lokal maupun nasional;
5. Mengirimkan laporan keuangan secara berkala ke Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia;
6. Paparan publik secara berkala;
7. Keterbukaan Informasi di Bursa Efek Indonesia.

To promote transparency with external parties and enhance the Company's reputation, the Company is committed to developing communication channels to ensure that all stakeholders can easily access relevant information. In 2024, the Company's information disclosure to external parties includes:

1. Publication of Annual Report, Sustainability Report, and Financial Statements for 2024, including XBRL-based Financial reporting;
2. Distribution of Press Releases;
3. Dissemination of Company information, Company activities, Financial Statements, and etc via the Company's official website: https://www.ranchmarket.co.id/ and social media channels;
4. Coverage of Company's activities through local and national print and electronic media;
5. Regular submission of financial reports to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX);
6. Periodic public exposure;
7. Disclosure of relevant information on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Engagement

Keberlanjutan Perusahaan sangat terkait dengan pemenuhan kepentingan para pemangku kepentingan (*stakeholders*). Untuk itu, agar efektivitas hubungan Perusahaan dengan para *stakeholders* dapat terjalin dengan harmonis, Perusahaan senantiasa melibatkan para *stakeholders* dalam pengambilan keputusan strategis terutama yang berkaitan dengan isu keberlanjutan.

Identifikasi *stakeholders* dilakukan dengan menggunakan metode *stakeholder mapping* dengan tujuan untuk mengetahui secara jelas siapa yang paling berkepentingan dengan Perusahaan secara timbal balik, kepentingan apa yang dijalin, apa yang perlu dikomunikasikan, dan bagaimana memaksimalkan karakteristik media komunikasi sehingga dapat terjalin komunikasi yang efektif dengan pemangku kepentingan.

The Company's sustainability is closely linked to fulfilling the interests of its stakeholders. To maintain harmonious relationships, the Company actively engages stakeholders in strategic decision-making, particularly on matters related to sustainability.

Stakeholders identification is carried out using the stakeholder mapping method with the aim of clearly identify key stakeholders, understand their mutual interests, determine what information needs to be communicated, and how to maximize the characteristics of communication media to establish effective communication with stakeholders.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Engagement

[E.4]

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Pertemuan Meeting Frequency	Informasi Kunci kepada Pemangku Kepentingan Key Information to Stakeholders
Pemegang Saham Shareholders	1. RUPS Tahunan 1. AGMS 2. RUPS Luar Biasa 2. EGMS	Satu kali setahun Annually Sesuai kebutuhan As required	1. Peningkatan nilai investasi dan dividen. 2. Kinerja Perusahaan yang Baik. 1. Increase in investment value and dividends. 2. Good Company Performance.
Karyawan Employees	1. Rapat kerja dengan manajemen 1. Work meetings with management 2. *Employee Gathering* 3. Perayaan Hari Ulang Tahun Perusahaan 3. Company Anniversary Celebration	Setiap saat apabila diperlukan Whenever necessary Satu kali setahun Annually Satu kali setahun Annually	1. Menjamin pemenuhan hak-hak normatif sesuai Undang-undang Ketenagakerjaan. 2. Menjamin kebebasan berserikat dan hak menyatakan pendapat. 3. Pemenuhan hak-hak dan kesejahteraan karyawan. 4. Kesetaraan kesempatan berkarir, remunerasi dan fasilitas kerja. 5. Penerapan keselamatan dan kesehatan kerja (K3). 1. Ensuring compliance with normative rights under the Manpower Act. 2. Guaranteeing freedom of association and the right to express opinions. 3. Providing employee rights and welfare . 4. Equal career opportunities, remuneration, and work facilities. 5. Implementation of occupational health and safety (OHS) .
Pelanggan Customers	1. Survei Kualitas Layanan 1. Service Quality Survey 2. *Customer Gathering*	Setiap saat apabila diperlukan Whenever necessary Sesuai kebutuhan As required	1. Inovasi produk dan jasa sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan teknologi. 2. Harga kompetitif dengan jaminan kualitas produk dan pasokan. 3. Penerapan standar produk dan informasi yang lengkap. 4. Pelayanan keluhan. 5. Menghasilkan produk ramah lingkungan. 6. Peningkatan layanan dan mutu layanan kepada pelanggan. 1. Product and service innovation in line with technological advancements. 2. Competitive pricing with assured product quality and supply . 3. Implementation of product standards and transparent product information. 4. Customer complaint services. 5. Production of environmentally friendly products. 6. Enhanced services and service quality to customers.
Pemerintah Government	1. Pelaporan 1. Reporting 2. Pertemuan Berkala 2. Periodic Meeting	Sesuai kebutuhan As required Sesuai kebutuhan As required	1. Mendukung program pemerintah. 2. Kepatuhan terhadap perundang-undangan dan peraturan yang berlaku. 3. Pembayaran pajak dan dividen. 1. Active support for government programs. 2. Full compliance with applicable laws and regulations. 3. Payment of taxes and dividends.
Masyarakat Communities	Program tanggung jawab sosial masyarakat Community social responsibility program	Sesuai kebutuhan As required	1. Pelaksanaan program tanggung jawab sosial masyarakat. 2. penanganan pengaduan masyarakat . 1. Implementation of corporate social responsibility (CSR) programs. 2. Handling community complaints.
Media	*Media Gathering*	Sesuai kebutuhan As required	1. Keterbukaan informasi. 2. Kerja sama pelaksanaan program. 1. Information transparency. 2. Collaboration in program implementation.

Pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Governance Guidelines for Public Company

Sebagai Perusahaan Terbuka, penerapan tata kelola Perusahaan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.2015/04 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.2015/04. Penerapan pedoman tersebut diuraikan sebagai berikut:

As a Public Company, the Company's governance implementation has been modified to comply with Public Company Governance Guidelines, as outlined in the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.2015/04 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.2015/04. The implementation of these guidelines is elaborated as follows:

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
1.	**Meningkatkan nilai Penyelenggaraan Rapat umum Pemegang Saham (RUPS).** **Improving the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS).**	
1.1	Perusahaan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. The Company has a technical voting procedure either open or closed that promotes independency and the interest of shareholders.	Pada pelaksanaan RUPS, pengumpulan suara *(voting)* sudah dilakukan secara terbuka yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. In conducting the GMS, voting has been carried out in an open manner, prioritizing the independence and interests of shareholders.
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are attending the AGMS.	RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 22 Mei 2024 dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. The AGMS, held on May 22, 2024, was attended by all members of Company's Board of Commissioners and Board of Directors.
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on the Public Company's Website at least for 1 (one) year.	Ringkasan risalah RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perusahaan (dalam bahasa Indonesia dan Inggris) telah tersedia di situs web Perusahaan 2 (dua) hari kerja setelah pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham dan masih tersedia hingga saat ini. Summaries of the minutes from the AGMS and EGMS, in both Indonesian and English, were made available on the Company's website within two (2) business days after the meeting and remain accessible to date.
2.	**Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan dengan Pemegang Saham atau investor.** **Improving the Communication Quality of the Public Company with Shareholders or Investors.**	
2.1	Perusahaan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a communication policy with the shareholders or investors.	Perusahaan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor yang diatur dalam Kebijakan Kode Etik Perusahaan sebagaimana yang diunggah dalam situs web Perusahaan. Perusahaan secara rutin mengunggah informasi yang aktual ke situs web Perusahaan. Perusahaan juga melakukan komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor, diantaranya melalui pelaksanaan RUPS, paparan publik, termasuk melakukan keterbukaan informasi, jika ada, menyediakan alamat, nomor kontak dan email yang dapat dihubungi baik dalam situs web maupun Laporan Tahunan. The Company has a communication policy with Shareholders and Investors, which is outlined in the Company's Code of Conduct Policy and published on the Company's website. The Company regularly updates its website with relevant information. Additionally, communication with Shareholders and Investors is conducted through various channels, including GMS meetings, public exposures, and disclosures of information, if any, provides accessible contact details, including addresses, phone numbers, and email available on both the website and Annual Report.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
2.2	Perusahaan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Company discloses its communication policy with the shareholders or investors on the Website	Perusahaan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web Perusahaan. The Company's communication policy with Shareholders and Investors has been disclosed and is publicly available on the Company's website.
3.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris** **Strengthening the Board of Commissioners Membership and Composition.**	
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners shall consider the condition of the Company.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham lewat RUPS sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The number of Board of Commissioners members is determined by Shareholders through the GMS, in accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of the members of the Board of Commissioners considers the diversity, expertise, knowledge and experience required.	Perusahaan merumuskan dan mengusulkan komposisi anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan keberagaman baik pengalaman, keahlian, pengetahuan, usia dan independensi serta karakteristik anggota Dewan Komisaris secara individu. The Company formulates and proposes the composition of Board of Commissioners by considering various factors such as diversity of experience, expertise, knowledge, age, independence, and individual characteristics of the members.
4.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris.** **Enhancing the Quality of the Duties and Responsibilities Performance of the Board of Commissioners.**	
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate its performance.	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners has adopted a self-assessment policy to evaluate its performance.
4.2	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan Tahunan Perusahaan. The self-assessment policy on the Board of Commissioners performance is disclosed in the Annual Report of the Company.	Perusahaan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan. The Company has implemented a self-assessment policy to evaluate the Board of Commissioners performance, and the results are disclosed in the Company's Annual Report.
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan The Board of Commissioners has a policy related to resignation of the Board of Commissioners' members if such member is involved in financial crimes.	Dewan Komisaris Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of Board of Commissioners members involved in financial crimes, as outlined in Board of Commissioners Charter.
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee shall prepare the succession policy in the nomination process of the members of the Board of Directors.	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi di Perusahaan telah menjalankan fungsinya dalam menyusun kebijakan suksesi sebagai bagian dari proses nominasi anggota Direksi. proses seleksi dan nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris dengan mengacu pada ketentuan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee have fulfilled its role in formulating succession policies as part of the nomination process for Board of Directors candidates. The selection and nomination of Board of Directors and Board of Commissioners members adhere to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
5.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **Strengthening the Board of Directors Membership and Composition.**	
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors shall considers the Company condition and effectiveness of decision making.	Jumlah anggota Direksi Perusahaan saat ini sebanyak 5 (lima) orang dan sudah sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Penentuan jumlah anggota Direksi Perusahaan adalah dengan mempertimbangkan kondisi dan kebutuhan Perusahaan guna mencapai visi dan misi serta maksud dan tujuan Perusahaan. The Company's Board of Directors currently consists of 5 (five) members, in compliance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The number of Board of Directors members is determined based on Company's conditions and needs to achieve its vision, mission, and strategic objectives.
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of the members of the Board of Directors considers the diversity, expertise, knowledge, and experience required.	Komposisi anggota direksi telah memenuhi keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk menjalankan Perusahaan secara efektif. The Board of Directors' composition reflects diversity in expertise, knowledge, and experience required to effectively operate the Company.
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors responsible for accounting or finance have accounting expertise and/or knowledge.	Direktur Perusahaan yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan saat ini dijabat oleh Sdr. Hady Purnama. Beliau memiliki latar belakang pendidikan Sarjana Ekonomi jurusan akuntansi dan memiliki pengalaman kerja dan pelatihan di bidang akuntansi dan keuangan. Profil lengkap dari Hady Purnama dapat dilihat dalam Laporan Tahunan ini. The Director responsible for accounting and finance, Mr. Hady Purnama, holds a Bachelor's degree in Economics (Accounting) and has extensive work experience and training in accounting and finance. A detailed profile of Mr. Hady Purnama is included in this Annual Report.
6.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Direksi.** **Improving the Quality of the Board of Directors Duties and Responsibilities Performance.**	
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its own performance.	Direksi telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors has adopted a self-assessment policy to evaluate its performance.
6.2	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan. The self-assessment policy on the Board of Directors performance is disclosed in the Annual Report of the Company.	Perusahaan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan. The Company has implemented a self-assessment policy to evaluate the Board of Directors' performance, as disclosed in the Company's Annual Report.
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy related to resignation of the members of the Board of Directors if such member is involved in financial crimes.	Direksi Perusahaan telah mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat di dalam kejahatan keuangan sebagaimana tertuang dalam Piagam Direksi. The Company's Board of Directors has a policy regarding the resignation of any Board of Directors' member involved in financial crimes, as stipulated in the Board of Directors Charter.
7.	**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Improving Corporate Governance through Stakeholders Participation.**	
7.1	Perusahaan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The Company has a policy to prevent insider trading.	Perusahaan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The Company has established prevention of insider trading policy

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
7.2	Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti fraud*. The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Perusahaan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti fraud*. The Company has established anti-corruption and anti-fraud policies
7.3	Perusahaan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company has a suppliers or vendors selection and capability improvement policy.	Perusahaan memiliki dan telah menerapkan kebijakan pemilihan pemasok atau vendor yang meliputi antara lain kriteria pemilihan pemasok, mekanisme pengadaan barang dagangan dan upaya peningkatan kemampuan pemasok guna peningkatan efektivitas pemenuhan barang atau jasa yang diperlukan oleh Perusahaan. The Company has established and implemented supplier and vendor selection policy, covering selection criteria, procurement mechanisms, and supplier capability enhancement to improve the effectiveness of goods and service fulfillment required by the Company.
7.4	Perusahaan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfillment of creditor's rights.	Perusahaan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur dengan membayar kewajiban kepada kreditur sesuai dengan jadwal jatuh tempo pembayaran. The Company has established the fulfillment of creditor rights policy by ensuring timely payment obligations to creditors.
7.5	Kebijakan sistem pelaporan. The Company has a whistleblowing system.	Perusahaan memiliki kebijakan *whistleblowing* yang memberikan perlindungan kepada *whistleblower* dan menjelaskan cara penanganan pelaporan. The Company has a whistleblowing system, offering protection to whistleblowers and clear procedures for handling reports.
7.6	Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Kebijakan insentif jangka panjang ini tercantum juga dengan kebijakan remunerasi Perusahaan. The Company has a long-term incentive policy for Board of Directors and employees. This long-term incentive policy is also included in Company's remuneration policy.
8.	**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan informasi.** **Improvement on the Information Disclosure.**	
8.1	Perusahaan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Company benefits from the utilization of broader technology other than Website as information disclosure channel.	Perusahaan menggunakan teknologi informasi sebagai media dalam rangka mendistribusikan keterbukaan informasi, yaitu *website* Perusahaan dan media sosial yang dimiliki Perusahaan. The Company utilizes information technology as a medium for distributing information disclosure, including updates via the Company's website and social media platforms.
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the Company discloses share ownership of at least 5% (five percent), other than disclosure of ultimate shareholders of the Public Company through major and controlling shareholders	Informasi terkait pemegang saham yang memiliki saham Perusahaan minimal 5% (lima persen) serta pemegang saham utama dan pengendali telah diungkapkan pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini. Information regarding shareholders holding at least 5% (five percent) ownership, as well as major and controlling shareholders, has been disclosed in this Integrated Annual Report.

06

Laporan **Keberlanjutan**

Sustainability Report

Tentang Laporan Keberlanjutan
About The Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan ini mengungkapkan komitmen dan kinerja keberlanjutan Perusahaan selama periode 1 Januari – 31 Desember 2024, data tahun yang telah lalu dan juga rancangan strategi keberlanjutan di masa mendatang. Perusahaan berkomitmen akan menerbitkan laporan keberlanjutan secara periodik setiap tahunnya bersamaan dengan laporan tahunan.

Pada Laporan Keberlanjutan ini memuat kata "Perusahaan" yang didefinisikan sebagai PT Supra Boga Lestari Tbk untuk memudahkan penyebutan secara umum. Laporan disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan ini dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perusahaan yaitu www.ranchmarket.co.id.

Laporan ini disusun menggunakan standar pelaporan laporan keberlanjutan terkini yakni Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Untuk mencapai transparansi Laporan ini, dalam menyusun laporan, Perusahaan menerapkan prinsip Akurasi (*Accuracy*), Keseimbangan (*Balance*), Kejelasan (*Clarity*), Keterbandingan (*Comparability*), Kelengkapan (*Completeness*), Konteks keberlanjutan (*Sustainability context*), Ketepatan waktu (*Timeliness*) dan Keterverifikasian (*Verifiability*).

This Sustainability Report presents the Company's commitment to sustainability and its performance from January 1 to December 31, 2024. It includes data from the past year and outlines the Company's sustainability strategy for the future. As part of its ongoing commitment, the Company will publish the sustainability report annually alongside its annual report.

This Sustainability Report uses the term "Company" to refer to PT Supra Boga Lestari Tbk, used for convenience in general reference. The Report is presented in both Indonesian and English and can be viewed or downloaded from the Company's official website at www.ranchmarket.co.id.

This Report has been prepared in accordance with the latest sustainability reporting standards, including OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Report for Issuers or Public Companies.

To ensure transparency of this Report, the Company adheres to key reporting principles in the preparation of this Report, including Accuracy, Balance, Clarity, Comparability, Completeness, Sustainability Context, Timeliness, and Verifiability.

Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

[A.1, F.1]

Dalam menjalankan usaha yang bergerak di bidang perdagangan ritel modern, Perusahaan menghadapi berbagai tantangan keberlanjutan di antaranya yaitu tantangan dalam mengendalikan jejak karbon atas pengiriman barang ke toko, tantangan meminimalkan limbah atas produk dan kemasan yang dijual, serta tantangan menerapkan sistem manajemen energi yang efisien. Dalam menghadapi tantangan keberlanjutan tersebut, dibutuhkan strategi, inovasi, kolaborasi dengan pemangku kepentingan, serta pemahaman yang lebih mendalam tentang pengelolaan dampak lingkungan.

In operating a business in the modern retail trade sector, the Company encounters various sustainability challenges. These include managing the carbon footprint associated with shipping goods to stores, minimizing waste generated from products and packaging sold, and implementing an efficient energy management system. Addressing these challenges requires strategy, innovation, collaboration with stakeholders, and a deeper understanding of environmental impact management.

Untuk itu, Perusahaan telah memiliki komitmen untuk menjalankan strategi keberlanjutan yang dapat memberikan kontribusi terhadap pertumbuhan bisnis, sosial dan lingkungan untuk mencapai masa depan yang berkelanjutan. Perusahaan berkomitmen untuk memprioritaskan kesejahteraan lingkungan, mengutamakan upaya pada pengurangan kesenjangan sosial, pencegahan dan mitigasi dampak lingkungan, serta dukungan terhadap keberlanjutan keanekaragaman hayati, efisiensi energi dan pengelolaan sumber daya alam. Komitmen ini tercermin dalam alokasi sumber daya yang secara khusus dialokasikan untuk menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan. Tindakan ini sejalan dengan upaya Perusahaan untuk mendukung pembangunan ekonomi berkelanjutan yang dapat meningkatkan kualitas hidup, bukan hanya untuk kepentingan Perusahaan, tetapi juga untuk keberlanjutan dan kesejahteraan masyarakat umum.

Accordingly, the Company is committed to implementing a sustainability strategy that contributes to business, social, and environmental growth in pursuit of a sustainable future. The Company prioritizes environmental well-being, strives to reduce social disparities, prevents and mitigates environmental impacts, and supports biodiversity conservation, energy efficiency, and natural resource management. This commitment is demonstrated through the allocation of dedicated resources for implementing sustainability principles. These efforts align with the Company's goal of supporting sustainable economic development that enhances the quality of life—not only for the benefit of the Company but also for the sustainability and well-being of the wider communities.

Tujuan Penerapan Strategi Keberlanjutan Perusahaan
Purpose of Implementing Corporate Sustainability Strategy

Mendukung implementasi aspek kesejahteraan lingkungan yang sejalan dengan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup serta tata kelola usaha Perusahaan.
Support the integration of environmental well-being with economic, social, and environmental aspects, while ensuring alignment with the Company's business governance.

Memantau aspek sosial internal untuk mencapai misi Perusahaan, yaitu:
- Memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham
- Pemberdayaan masyarakat dan pelestarian lingkungan
- Memenuhi kebutuhan pelanggan

Monitor internal social aspects to achieve the Company's mission, which includes:
- Providing added value for Shareholders
- Community empowerment and environmental preservation
- Fulfilling customer needs

Mendorong partisipasi aktif individu Perusahaan melalui pengembangan keterampilan yang dibutuhkan untuk menjalankan fungsi dan tanggung jawab, serta meningkatkan kapasitas untuk mengimplementasikan aspek kesejahteraan lingkungan sesuai tingkat fungsional mereka.
Encourage active participation among Company personnel by developing the necessary skills to fulfill their roles and responsibilities, while also improving their capacity to implement environmental well-being aspects at their functional levels.

Menelaah aspek ramah lingkungan di lingkungan internal Perusahaan dengan memprioritaskan efisiensi energi, penggunaan air, listrik dan bahan bakar minyak (BBM)
Assess environmentally friendly aspects within the Company's internal operations by prioritizing energy efficiency, water usage, electricity and fuel oil (BBM).

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan
Building a Sustainability Culture

[F.1]

Perusahaan telah menerapkan kegiatan membangun budaya keberlanjutan (*sustainability culture*) kepada seluruh insan Perusahaan mulai dari level *staff* hingga manajemen. Perusahaan juga senantiasa memberikan pemahaman dan implementasi yang jelas terkait budaya keberlanjutan kepada seluruh individu. Selama tahun 2024, budaya keberlanjutan yang diterapkan Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam standar etika dan perilaku yang telah ditetapkan;
- Mendorong pola konsumsi yang lebih bertanggung jawab yaitu mengurangi sampah dan mengurangi penggunaan kemasan plastik sekali pakai;
- Menggunakan lampu LED hemat energi di setiap toko;
- Menerapkan budaya keberlanjutan hemat energi;
- Melakukan inovasi daur ulang sampah yakni mengubah sampah (kertas dan plastik bekas) menjadi dekorasi toko;
- Mendorong karyawan untuk mengadopsi gaya hidup sehat dengan tidur yang cukup, pola makan teratur dan rutin berolahraga;
- Mengedepankan prinsip kesetaraan dalam kesempatan kerja di semua tingkatan organisasi.

The Company has implemented various initiatives to foster a sustainability culture among all employees, from staff to management. Additionally, the Company continuously reinforces a clear understanding and implementation of sustainability culture to all personnel. In 2024, the sustainability culture initiatives carried out by the Company include:

- Integrating sustainability principles into the Company's established ethical and behavioral standards;
- Encouraging responsible consumption patterns, including waste reduction and minimizing the use of single-use plastic packaging;
- Utilizing energy-efficient LED lighting in all stores;
- Implementing an energy-efficient sustainability culture;
- Performing waste recycling innovations, such as repurposing waste materials (paper and used plastic) into store decorations;
- Encouraging a healthy lifestyle to employees, including sufficient rest, regular meals, and consistent physical activity;
- Prioritizing equal employment opportunity practices at all levels within the organization.

Integrasi Program Keberlanjutan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
Integration of Sustainability Program with Sustainable Development Goals

[F.1]

Perusahaan berkomitmen untuk mengintegrasikan keberlanjutan (aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan) dalam kegiatan usaha Perusahaan. Perusahaan meyakini bahwa komitmen ini akan memberikan manfaat dalam menjaga keberlanjutan usaha, namun juga memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan Perusahaan. Bagi Perusahaan, keberlanjutan bukan hanya bagaimana Perusahaan dapat mengelola sumber daya alam secara efisien, tetapi juga berkontribusi pada program tanggung jawab sosial yang lebih luas, mulai dari pemberdayaan masyarakat lokal, penerapan praktik ketenagakerjaan yang adil, hingga peningkatan kualitas hidup pelanggan. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk mengadopsi dan mengimplementasikan praktik-praktik bisnis yang mendukung pencapaian Tujuan

The Company is committed to integrating sustainability principles—economic, social, and environmental aspects—into its business activities. This commitment is expected to not only ensure business continuity but also generate positive impacts for all stakeholders. For the Company, sustainability goes beyond efficient natural resource management; it also extends to broader social responsibility initiatives. These include empowering local communities, implementing fair employment practices, and improving customers' quality of life. In line with this vision, the Company is committed to adopting and implementing business practices that contribute to the

Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang telah dicanangkan oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa. Rincian integrasi strategi, komitmen dan program keberlanjutan Perusahaan yang mendukung pencapaian SDGs adalah sebagai berikut:

achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) set by the United Nations. The details of how the Company's sustainability strategy, commitments, and programs support the realization of the SDGs are outlined as follows:

Integrasi Strategi dan Komitmen Keberlanjutan Perusahaan terhadap SDGs
Integration of Company's Sustainability Strategy and Commitment with the SDGs
[F.25]

No.	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	Capaian Program Keberlanjutan Achievement of Sustainability Program	SDGs
1.	Mengelola Kinerja dan Dampak Ekonomi Berkelanjutan Managing Performance and Sustainable Economic Impact	• Membukukan pendapatan neto sebesar Rp2,87 triliun • Tercapainya laba tahun berjalan sebesar Rp26,70 miliar • Bekerjasama dengan pemasok lokal • Net revenues recorded at Rp2.87 trillion • Profit for the year reached Rp26.70 billion • Collaboration with local suppliers	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
2.	Mengurangi Dampak Lingkungan untuk Mewujudkan Kelestarian dan Keberlanjutan Lingkungan Bagi Masa Depan Minimizing Environmental Impact to Achieve Environmental Sustainability for the Future	• Mengurangi sampah plastik dengan mendorong para pelanggan untuk menggunakan kantong belanja pribadi yang dapat digunakan kembali, dan Perusahaan juga menyediakan kantong belanja yang terbuat dari plastik mudah terurai • Penggunaan energi listrik Perusahaan sebesar 103.157,64 gigajoule, berhasil menurun 4,27% dari tahun 2023 • Melakukan upaya efisiensi energi dengan penggunaan lampu LED hemat energi di setiap toko, pembatasan penggunaan energi di luar jam operasional, pemanfaatan perangkat elektronik hemat energi, penerapan digitalisasi dalam melakukan kontrol dan pengawasan toko, sosialisasi internal kepada seluruh karyawan untuk menerapkan budaya keberlanjutan hemat energi • Melakukan upaya penghematan air dengan pemasangan tanda peringatan untuk mengingatkan tentang penghematan air • Melakukan aksi penanaman pohon mangrove untuk menyerap karbon yang dapat berkontribusi dalam mitigasi perubahan iklim • Melakukan inovasi daur ulang sampah yakni mengubah sampah (kertas dan plastik bekas) menjadi dekorasi yang menghiasi toko dalam jaringan supermarket Perusahaan • Reduction of plastic waste by encouraging customers to use reusable shopping bags and providing biodegradable plastic bags • Electricity consumption recorded at 103,157.64 gigajoules, a 4.27% decrease from 2023. • Energy efficiency efforts implemented, such as installation of LED lights in all stores, restriction of energy use outside operational hours, use of energy-efficient electronic devices, digitalization for store monitoring and control, employee awareness programs to promote energy-saving culture. • Water conservation efforts through reminder signs encouraging responsible water use • Mangrove tree planting initiatives to absorb carbon and help mitigate climate change • Waste recycling innovations, turning used paper and plastic into decorations within the Company's supermarket chain stores	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION 13 CLIMATE ACTION 14 LIFE BELOW WATER

No.	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	Capaian Program Keberlanjutan Achievement of Sustainability Program	SDGs
3.	Memberikan Kesempatan Kerja yang Mematuhi Semua Peraturan terkait Ketenagakerjaan Providing Job Opportunities in Full Compliance with Employment Regulations	• Mematuhi ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi dengan memberikan imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah lebih besar dari UMR Provinsi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah • Mengedepankan prinsip kesetaraan dalam kesempatan kerja di semua tingkatan organisasi dan memastikan bahwa lingkungan kerja bebas dari diskriminasi • Menentang penggunaan tenaga kerja di bawah umur dan praktik tenaga kerja paksa • Menerapkan program keselamatan dan kesehatan kerja (K3) • Mendorong karyawan untuk mengadopsi gaya hidup sehat dengan tidur yang cukup, pola makan teratur, dan rutin berolahraga, serta secara rutin menyelenggarakan kegiatan kesehatan pada setiap kesempatan • Melaksanakan program peningkatan kompetensi berupa sertifikasi, seminar, dan pelatihan kepada pegawai • Compliance with the Regional Minimum Wage (UMR) by ensuring wages for the entry-level permanent employees exceed government-mandated UMR • Equal employment opportunities promoted across all levels, with a discrimination-free work environment • Strict opposition to child labor and forced labor practices • Implementing Occupational Health and Safety (OSH) program • Encouraging a healthy lifestyle to employees, including sufficient rest, regular meals, consistent physical activity, and organizing health activities on every occasion • Employee competency development initiatives through certifications, seminars, and training programs	
4.	Memenuhi Harapan dan Kebutuhan Pelanggan secara Maksimal Optimally Fulfilling Customer Expectations and Needs	• Memenuhi kebutuhan pelanggan dengan menyediakan produk yang segar, aman dan berkualitas dengan memperoleh sertifikasi dalam penerapan sistem manajemen mutu dan keamanan pangan sejak tahun 2008 • Menyediakan layanan alternatif berbelanja melalui aplikasi untuk pembelian *online* dan juga melalui *platform* GetMyStore • Menerapkan prinsip transparansi dengan memberikan informasi tentang dampak dari produk yang dipasarkan di seluruh toko pada *display* produk • Customer needs met with fresh, safe, and high-quality products, supported by certifications in quality management and food safety systems since 2008 • Alternative shopping options available through online purchase applications and the GetMyStore platform • Product transparency ensured, by providing detailed product impact information marketed in all stores on product displays	

No.	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	Capaian Program Keberlanjutan Achievement of Sustainability Program	SDGs
5.	Memberikan Kontribusi Pada Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Contributing to Community Development and Empowerment	• Memberikan dampak positif bagi masyarakat setempat dengan penciptaan lapangan kerja yang memberikan peluang bagi penduduk lokal, menyediakan *booth* untuk mempromosikan dan menjual produk-produk yang diproduksi oleh para UMKM, memberikan pelatihan dan pengetahuan kepada UMKM yang berkaitan dengan produk sehingga membantu meningkatkan kualitas dan daya saing produk lokal, dan berbagai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) lainnya • Positively contributed to local communities through job creation for local residents, booth allocations for MSMEs (Micro, Small, and Medium Enterprises) to promote and sell products, training and knowledge-sharing initiatives to enhance MSME product quality and competitiveness, as well as various Social and Environmental Responsibility (CSR) programs.	
6.	Menerapkan Tata Kelola yang Berkelanjutan Implementing Sustainable Governance	• Menerapkan standar etika yang tinggi dalam setiap aspek bisnis • Menjalankan strategi bisnis yang tidak hanya berorientasi pada *profit*, tetapi juga mempertimbangkan aspek sosial dan lingkungan guna mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan • Memberikan kesempatan yang sama baik kepada pegawai pria maupun wanita untuk menduduki posisi strategis • Menerapkan aturan anti korupsi dengan menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) • High ethical standards applied in all business aspects • Business strategy focused on profitability while considering social and environmental aspects to support sustainable growth • Equal opportunities provided for both male and female employees to hold strategic positions • Anti-corruption policies enforced by fostering a healthy business environment, preventing actions, behaviors or deeds that can lead to conflicts of interest, corruption, collusion, and nepotism (KKN).	

Sambutan **Direktur Utama**

The Board of Directors Remarks
[D1, E.5]

Johartono Susilo

Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur atas segala rahmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa, Perusahaan berhasil mencatatkan kinerja yang solid sepanjang tahun 2024. Atas nama jajaran Direksi, kami dengan bangga menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 yang mengusung tema *"A Year of Focused Transformation."*

Laporan ini mencerminkan komitmen Perusahaan dalam menjaga keterbukaan informasi, transparansi, akuntabilitas, independensi, serta tanggung jawab kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan. Di dalamnya, kami memaparkan berbagai pencapaian kinerja bisnis, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, serta upaya Perusahaan dalam menjalankan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Selain itu, laporan ini juga menggarisbawahi berbagai inisiatif strategis yang sejalan dengan prinsip *Environment, Social, and Governance* (ESG) serta kontribusi nyata Perusahaan dalam mendukung pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

With gratitude for the blessings and grace of God Almighty, We are pleased to announce that the Company has achieved a solid performance throughout 2024. On behalf of the Board of Directors, we are honored to present the 2024 Annual Report and Sustainability Report, with the themed "A Year of Focused Transformation".

This Report reflects the Company's commitment to upholding information disclosure, transparency, accountability, independence, and responsibility to Shareholders and all stakeholders. Within, we highlight the Company's business performance achievements, the implementation of good corporate governance, and our efforts in fulfilling Social and Environmental Responsibility (CSR). Additionally, the Report emphasizes key strategic initiatives aligned with Environment, Social, and Governance (ESG) principles, as well as the Company's tangible contributions towards achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).

Kebijakan untuk Merespon Tantangan Keberlanjutan
Policy for Addressing Sustainability Challenges

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan terus berkomitmen dalam menerapkan praktik keberlanjutan serta mengelola aspek ESG guna berkontribusi dalam menciptakan masa depan yang lebih baik. Sebagai perusahaan ritel modern, Perusahaan berupaya untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dengan menyediakan produk berkualitas tinggi, termasuk produk sehat dan ramah lingkungan, serta menghadirkan pengalaman belanja yang berkelanjutan bagi masyarakat.

Dalam menjalankan komitmennya, Perusahaan menghadapi berbagai tantangan, risiko, dan peluang terkait aspek ESG. Perusahaan telah mengadopsi kebijakan keberlanjutan sebagai pedoman dalam mengelola dampak serta mengoptimalkan potensi keberlanjutan di seluruh lini operasional. Pada periode pelaporan, tantangan yang paling signifikan adalah memastikan ketersediaan produk berkualitas tinggi yang sesuai dengan preferensi pelanggan serta mendukung tren konsumsi yang lebih sehat dan berkelanjutan. Untuk mengatasi tantangan ini, Perusahaan terus mengembangkan inovasi dalam rantai pasok dan digitalisasi operasional guna meningkatkan efisiensi distribusi, transparansi, serta memastikan produk yang dihadirkan tetap segar, aman, dan berkualitas tinggi bagi pelanggan.

Throughout 2024, the Company has remained dedicated to implementing sustainability practices and managing ESG aspects to contribute to a better future. As a modern retail company, the Company focus on meeting customer needs by providing high-quality products, including healthy and environmentally friendly products, while delivering a sustainable shopping experience for the community.

In fulfilling this commitment, the Company faces various challenges, risks, and opportunities related to ESG aspects. To guide our efforts, the Company has adopted a sustainability policy that serves as a framework for managing impacts and optimizing sustainability potential across all operations. During the reporting period, the most significant challenge was ensuring the availability of high-quality products that align with customer preferences and support healthier, more sustainable consumption trends. To address this, the Company has continued to innovate within the supply chain and digitalize operations, improving distribution efficiency, transparency, and ensuring that products remain fresh, safe, and of the highest quality for our customers.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan berupaya mengelola berbagai risiko yang berkaitan dengan aspek ESG sesuai dengan prosedur yang berlaku. Risiko-risiko tersebut telah diidentifikasi, dianalisis, dan dievaluasi secara menyeluruh untuk dirancang langkah mitigasinya. Dalam hal ini, sistem *Enterprise Risk Management* (ERM) Perusahaan telah disesuaikan untuk menghadapi ketidakpastian perubahan lingkungan bisnis, baik dari faktor internal maupun eksternal.

Throughout 2024, the Company has worked to manage various risks related to ESG aspects in accordance with established procedures. These risks have been carefully identified, analyzed, and evaluated in order to develop effective mitigation measures. To address the uncertainty arising from changes in the business environment, both internal and external, the Company's Enterprise Risk Management (ERM) system has been adapted accordingly.

Salah satu risiko utama terkait ESG yang menjadi perhatian Perusahaan di tahun 2024 adalah dampak operasional terhadap lingkungan, termasuk potensi pencemaran dan perubahan iklim. Untuk mengatasi hal ini, Perusahaan terus meningkatkan praktik-praktik operasional ramah lingkungan serta menerapkan strategi keberlanjutan, seperti optimalisasi rantai pasok yang lebih efisien, pengurangan limbah kemasan, serta penerapan praktik bisnis yang lebih ramah lingkungan guna mendukung pengurangan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) dan upaya dekarbonisasi.

One of the key ESG-related risks the Company is focused on in 2024 is the operational impact on the environment, including potential pollution and climate change. To address this, the Company has continued to enhance environmentally friendly operational practices and implement sustainability strategies. These include optimizing supply chain efficiency, reducing packaging waste, and adopting greener business practices to help reduce Green-House Gas (GHG) emissions and support decarbonization efforts.

Implementasi strategi keberlanjutan dalam menghadapi tantangan serta memitigasi risiko ESG senantiasa dimonitor oleh Direksi Perusahaan. Selain untuk mengurangi risiko, strategi ini juga diarahkan guna mengoptimalkan berbagai peluang, seperti penerapan teknologi untuk meningkatkan efisiensi operasional, pengembangan produk yang lebih ramah lingkungan, serta memperluas kolaborasi dengan para pemangku kepentingan.

The implementation of this sustainability strategy, aimed at addressing challenges and mitigating ESG risks, is closely monitored by the Company's Board of Directors. In addition to minimizing risks, the strategy is also designed to seize on various opportunities, such as adopting technology to improve operational efficiency, developing more environmentally friendly products, and expanding collaborations with stakeholders.

Kinerja Keberlanjutan Tahun 2024
Sustainability Performance in 2024

Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa menjadikan keberlanjutan sebagai salah satu aspek yang penting dalam menjaga keberlangsungan usaha Perusahaan, dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam strategi dan aktivitas operasional Perusahaan. Melalui berbagai komitmen dan strategi yang telah dirumuskan, selama tahun 2024 Perusahaan mencatatkan pencapaian kinerja keberlanjutan, sebagai berikut:

The Company remains committed to making sustainability a core element in ensuring business continuity by integrating sustainability principles into its strategies and operational activities. Through various commitments and strategies developed over the year, the Company achieved the following sustainability performance highlights in 2024:

Capaian Kinerja Ekonomi

Dari aspek ekonomi, Perusahaan berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp26.698.165 ribu, tercapai 288% dari target RKAP dan berhasil meningkat signifikan 122,06% dari tahun 2023. Keberhasilan ini didorong oleh realisasi penjualan saham anak usahanya, sinergi pemasaran, peningkatan penjualan kepada pihak ketiga dan juga didukung oleh pendapatan neto Perusahaan sebesar Rp2.874.068.978 ribu, tercapai 94% dari target RKAP

Economic Performance Highlights

From an economic aspect, the Company recorded a profit for the year of Rp26,698,165 thousand, reaching 288% of the WP&B target and marking a significant increase of 122.06% compared to 2023. This success was driven by the realization of the sale of shares in its subsidiaries, marketing synergies, increased sales to third parties, and supported by the Company's net revenues totaled Rp2,874,068,978 thousand, which reached 94% of the WP&B target and showed a

dan meningkat 2,49% dari tahun 2023. Pencapaian di tahun 2024 ini merupakan hasil kinerja positif Perusahaan untuk menjaga keberlangsungan usaha guna mewujudkan visi "Untuk menjadi panutan yang paling dihormati, dicintai dan dipercaya di industri supermarket Indonesia" yang berkontribusi bagi pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Pencapaian kinerja operasional dan keuangan yang tumbuh di tahun 2024, merupakan wujud komitmen Perusahaan dalam menghadirkan nilai dan manfaat bagi para pemangku kepentingan. Pencapaian kinerja ini selaras dengan peningkatan pendistribusian nilai ekonomi Perusahaan kepada para pemangku kepentingan diantaranya yaitu untuk pembayaran gaji, tunjangan dan kesejahteraan karyawan, pembagian dividen kepada pemegang saham, pembayaran pajak kepada pemerintah serta pengeluaran untuk program tanggung jawab sosial dan lingkungan.

Capaian Kinerja Lingkungan

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan terus menunjukkan komitmennya dalam mengintegrasikan prinsip keberlanjutan, khususnya dalam aspek lingkungan hidup. Sebagai perusahaan ritel modern, Perusahaan secara konsisten mengelola dampak lingkungan dengan berbagai inisiatif, termasuk pengelolaan limbah yang lebih bertanggung jawab, optimalisasi penggunaan sumber daya, serta pengurangan plastik sekali pakai di seluruh operasional.

Perusahaan juga berupaya menekan emisi gas rumah kaca melalui sistem distribusi yang lebih efisien serta penerapan praktik keberlanjutan dalam rantai pasok. Dengan langkah-langkah ini, Perusahaan tidak hanya berkontribusi dalam mengurangi jejak karbon, tetapi juga memperkuat strategi mitigasi perubahan iklim demi menjaga kelestarian lingkungan dan memastikan keberlanjutan bisnis di masa depan.

Capaian Kinerja Sosial

Dari aspek sosial, Perusahaan berkomitmen memberikan kontribusi dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat sekitar melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Dalam melakukan pengelolaan sumber daya manusia, Perusahaan berkomitmen untuk menentang segala bentuk diskriminasi, mencegah praktik kerja paksa dan pekerja anak, menerapkan prinsip kesetaraan mulai dari proses rekrutmen, pemberian remunerasi, pengembangan karir hingga pada pelaksanaan program pelatihan karyawan, serta melakukan berbagai program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) guna menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman.

2.49% increase from 2023. These achievements in 2024 are a testament to the Company's positive performance in maintaining business continuity and advancing its vision to "Become the most respected, loved, and trusted role model in Indonesia's supermarket industry," thereby contributing to Indonesia's economic growth.

The growth in operational and financial performance in 2024 reflects the Company's ongoing commitment to delivering value and benefits to its stakeholders. This success is aligned with the increased distribution of the Company's economic value to stakeholders, which includes payments for salaries, employee benefits and welfare, dividend distribution to shareholders, tax contributions to the government, and investments in social and environmental responsibility programs.

Environmental Performance Highlights

In 2024, the Company continued to uphold its commitment to integrating sustainability principles, particularly in environmental aspects. As a modern retail company, the Company consistently manages its environmental impact through various initiatives, including responsible waste management, optimized resource usage, and a reduction in single-use plastics across all operations.

The Company also focused on reducing greenhouse gas emissions by implementing a more efficient distribution system and applying sustainability practices throughout the supply chain. These efforts not only contribute to reducing the Company's carbon footprint but also enhance its climate change mitigation strategies, helping preserve the environment and ensuring long-term business sustainability.

Social Performance Highlights

From a social perspective, the Company is dedicated to improving the quality of life in the surrounding community through its Corporate Social Responsibility (CSR) program. In managing human resources, the Company is committed to opposing all forms of discrimination, preventing forced labor and child labor, and upholding equality in every aspect, from recruitment, remuneration to career development. The Company also implements employee training programs and various Occupational Health and Safety (OHS) initiatives to foster a safe and healthy work environment.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan juga terus berupaya memberikan produk dan layanan berkualitas terbaik kepada pelanggan dengan memastikan standar keamanan produk yang sesuai dengan regulasi yang berlaku. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan sistem manajemen mutu yang ketat, pengawasan rantai pasok, serta inovasi dalam pengembangan produk yang sehat dan berkelanjutan. Selain itu, Perusahaan juga aktif dalam berbagai inisiatif sosial, termasuk program pemberdayaan masyarakat dan dukungan terhadap UMKM, guna menciptakan dampak positif bagi pelanggan dan komunitas sekitar.

Throughout 2024, the Company continued its efforts to deliver the highest quality products and services to customers, ensuring product safety standards are met in accordance with applicable regulations. This commitment is reinforced by the implementation of a rigorous quality management system, supply chain supervision, and innovation in developing healthy and sustainable products. Additionally, the Company actively participates in various social initiatives, including community empowerment programs and supporting Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs), to create a positive impact for both customers and the broader community.

Strategi Pencapaian Target Kinerja
Strategy for Achieving Performance Targets

Untuk mencapai target-target kinerja, Perusahaan membutuhkan dukungan dari semua pihak yang terlibat, baik itu dari internal maupun eksternal. Oleh karena itu, sinergi dan kerja sama yang terarah sangatlah penting. Di internal, Perusahaan terus melaksanakan program pengembangan kapasitas dan kompetensi terkait topik-topik keberlanjutan. Selain itu, Kebijakan Keberlanjutan telah menjadi panduan utama dalam menerapkan praktik keberlanjutan yang lebih fokus. Direksi mengimbau agar Kebijakan Keberlanjutan dapat diterapkan hingga ke entitas anak perusahaan.

Achieving performance targets requires the support of all stakeholders, both internal and external. Therefore, effective synergy and collaboration are essential. Internally, the Company continues to implement capacity-building and competency development programs focused on sustainability topics. Additionally, the Sustainability Policy serves as the primary guideline for adopting more focused sustainability practices. The Board of Directors emphasizes the importance of applying the Sustainability Policy across all subsidiaries.

Perusahaan juga terus menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dan menjalankan tata kelola keberlanjutan, dengan melibatkan semua fungsi dan dengan pengawasan dari Direksi dan Dewan Komisaris. Selanjutnya, Perusahaan juga meningkatkan monitoring dan evaluasi terhadap pengelolaan aspek ESG dan pengukuran kinerja keberlanjutan.

The Company remains committed to upholding the principles of Good Corporate Governance (GCG) and sustainability governance, involving all functional areas and ensuring oversight by the Board of Directors and Board of Commissioners. Furthermore, the Company is improving its monitoring and evaluation processes for ESG management and sustainability performance measurement.

Prospek Usaha
Business Outlook

Dengan optimisme terhadap pertumbuhan sektor ritel di Indonesia yang terus berkembang di tengah dinamika ekonomi global, Perusahaan menyambut tahun 2025 dengan strategi yang adaptif dan inovatif. Proyeksi pertumbuhan konsumsi rumah tangga yang tetap kuat, ekspansi infrastruktur yang berkelanjutan, serta meningkatnya peluang investasi domestik dan asing di sektor ritel menjadi faktor utama yang memperkokoh fundamental bisnis Perusahaan dalam jangka panjang.

With optimism for the continued growth of the retail sector in Indonesia amidst global economic dynamics, the Company enters 2025 with an adaptive and innovative strategy. Strong projections for household consumption growth, ongoing infrastructure expansion, and increasing opportunities for both domestic and foreign investment in the retail sector are key factors that will fortify the Company's long-term business fundamentals.

Sebagai pemimpin di industri ritel premium dan modern, Perusahaan terus mengembangkan langkah-langkah strategis untuk mempertahankan serta mempercepat pertumbuhan yang berkelanjutan. Perubahan pola konsumsi yang semakin mengarah pada kualitas, kenyamanan, dan pengalaman belanja yang lebih personal mendorong Perusahaan untuk terus berinovasi dalam menghadirkan produk dan layanan yang memenuhi harapan pelanggan. Dalam lanskap industri ritel yang dinamis, kemampuan untuk beradaptasi dengan perubahan preferensi konsumen menjadi kunci utama keberhasilan.

As a leader in the premium and modern retail industry, the Company remains focused on implementing strategic initiatives to maintain and accelerate sustainable growth. Shifting consumption patterns, which emphasize quality, comfort, and personalized shopping experiences, drive the Company to innovate continuously, delivering products and services that align with customer expectations. In the ever-evolving retail landscape, the ability to adapt to changing consumer preferences remains the key to success.

Perusahaan juga menerapkan prinsip kehati-hatian dalam setiap keputusan bisnis. Setiap langkah strategis didasarkan pada kajian risiko yang komprehensif serta analisis mendalam terhadap tantangan yang mungkin muncul. Pendekatan ini memastikan bahwa pertumbuhan yang dicapai tidak hanya bersifat sementara, tetapi berkelanjutan, serta mampu memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company also adheres to the principle of prudence in all business decisions. Each strategic move is based on comprehensive risk assessments and a thorough analysis of potential challenges. This approach ensures that the growth achieved is not only temporary, but sustainable, and capable of delivering added value for all stakeholders.

Penutup
Conclusion

Direksi menyampaikan penghargaan dan rasa terima kasih kepada Dewan Komisaris, manajemen, dan karyawan Perusahaan atas kerja keras dan kontribusinya sepanjang tahun 2024, sehingga Perusahaan dapat mencapai target yang ditetapkan. Direksi juga ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pemangku kepentingan lainnya atas kerja sama dan dukungannya terhadap upaya Perusahaan dalam menerapkan praktik keberlanjutan. Dengan semangat kebersamaan, Kami yakin bahwa kita dapat terus meningkatkan kinerja, nilai tambah, serta memberi dampak positif yang berkelanjutan bagi masa depan.

The Board of Directors extends its appreciation and gratitude to the Board of Commissioners, management, and employees for their hard work and contributions throughout 2024, which have enabled the Company to meet its targets. The Board of Directors would also like to express its gratitude to all stakeholders for their ongoing cooperation and support in implementing the Company's sustainability initiatives. With a shared spirit of collaboration, We are confident that we will continue to improve performance, create value, and make a sustainability positive impact in the future.

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Johartono Susilo
Direktur Utama
President Director

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Penerapan tata kelola perusahaan dilaksanakan dengan mengedepankan prinsip kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pengungkapan informasi mengenai pelaksanaan tata kelola perusahaan selama tahun 2024, disampaikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan ini, pada bahasan tentang pelaksanaan tata kelola perusahaan dengan prinsip keberlanjutan.

The implementation of corporate governance is based on a commitment to complying with all applicable laws and regulations. Information regarding the implementation of corporate governance in 2024 is provided in the Corporate Governance Chapter on this report, in the discussion on the implementation of corporate governance with sustainability principles.

Penanggung Jawab Penerapan Prinsip Keberlanjutan
Unit Responsible for Implementing Sustainability Principles

[E.1]

Badan tata kelola Perusahaan dalam hal ini Direksi dan Dewan Komisaris beserta organ pendukung di bawahnya secara bersama–sama bertanggung jawab dalam penerapan prinsip keberlanjutan di Perusahaan. Dewan Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan dan pembinaan, memberikan petunjuk, pengarahan, nasihat serta evaluasi atas kebijakan dan strategi Perusahaan terkait implementasi prinsip-prinsip keberlanjutan. Sementara itu, Direksi bertanggung jawab secara menyeluruh terhadap pelaksanaan dan implementasi program-program keberlanjutan Perusahaan.

The corporate governance bodies, particularly the Board of Directors and the Board of Commissioners, along with their supporting organs, share responsibility for implementing sustainability principles within the Company. The Board of Commissioners is tasked with overseeing and guiding, providing direction, advice, and evaluation of the Company's policies and strategies related to sustainability principles. Meanwhile, the Board of Directors is responsible for the overall execution of the Company's sustainability programs.

Pengembangan Kompetensi terkait Keberlanjutan
Competency Development Related to Sustainability

[E.2]

Selain menerapkan prinsip keberlanjutan dalam operasional, Perusahaan juga senantiasa memberikan pengembangan kompetensi dan pelatihan terkait topik keberlanjutan bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, pegawai dan/atau unit kerja. Pada tahun 2024, program pengembangan kompetensi yang dilaksanakan Perusahaan adalah sebagai berikut:

In addition to implementing sustainability principles into its operations, the Company is committed to providing competency development and training on sustainability topics for members of the Board of Directors, Board of Commissioners, employees, and/or relevant work units. In 2024, the competency development program implemented by the Company included the following:

Program Pengembangan Kompetensi terkait Topik Keberlanjutan
Competency Development Program related to Sustainability Topics

Jabatan Karyawan Employee Position	Seminar/*Workshop*/Pelatihan terkait Topik Keberlanjutan Seminar/Workshop/Training on Sustainability Topics	Penyelenggara Organizer	Tempat Location
Manager Atas, *Manager*, *Supervisor* dan *Staff* Top Manager, Manager, Supervisor and Staff	*Food Safety, HACCP, Allergen & GMP*	Internal	*Store Operations*
Manager Atas, *Manager*, *Supervisor* dan *Staff* Top Manager, Manager, Supervisor and Staff	*Handling Customer Complaint*	Internal	*Store Operations*

Jabatan Karyawan Employee Position	Seminar/*Workshop*/Pelatihan terkait Topik Keberlanjutan Seminar/Workshop/Training on Sustainability Topics	Penyelenggara Organizer	Tempat Location
Supervisor dan *Staff* Supervisor and Staff	*Operational Excellence*	Internal	*Store Operations*
Manager Atas, *Manager*, *Supervisor* dan *Staff* Top Manager, Manager, Supervisor and Staff	*Receiving & Warehouse Business Process*	Internal	*Store Operations*
Manager Atas, *Manager*, *Supervisor* dan *Staff* Top Manager, Manager, Supervisor and Staff	*Understanding Customer Experience*	Internal	*Store Operations*

Penilaian Risiko atas Penerapan Prinsip Keberlanjutan
Risk Assessment on the Implementation of Sustainability Principles

[E.3]

Bagi Perusahaan, proses identifikasi, penilaian dan pengelolaan risiko sosial dan lingkungan yang efektif merupakan dasar bagi Perusahaan untuk dapat berkontribusi pada pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan. Pengelolaan risiko, khususnya risiko sosial dan lingkungan yang berpengaruh pada pencapaian keberlanjutan bisnis, telah dilakukan oleh Perusahaan dengan mengintegrasikannya ke dalam manajemen risiko Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga telah membuat rencana respon dan upaya mitigasi untuk mencegah dan mengantisipasi risiko keberlanjutan yang mungkin terjadi.

For the Company, an effective process for identifying, assessing, and managing social and environmental risks is essential to contributing to the achievement of sustainable development goals. The Company has integrated risk management, particularly concerning social and environmental risks that could impact business sustainability, into its overall risk management framework. Additionally, the Company has developed response plans and mitigation strategies to prevent and address potential sustainability risks.

Program Pengembangan Kompetensi terkait Topik Keberlanjutan
Type of Risk and Sustainability Risk Mitigation Efforts

Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Description	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Operasional Operational	Keterbatasan bahan baku Raw material scarcity	Bersinergi dengan pemasok melalui skema pembayaran yang menarik dan atau kerja sama jangka panjang Collaborate with suppliers through attractive payment schemes and/or long-term cooperation
Pasar Market	Kesesuaian produk unggulan dengan kebutuhan pelanggan Conformity of superior products with customer needs	Sinergi antar unit pengembangan bisnis, *supply chain*, R&D dan marketing guna menyusun *roadmap* pengembangan produk Synergy between business development, supply chain, R&D, and marketing units to develop a product development roadmap
Keuangan Finance	Keterlambatan pembayaran piutang Delay in payment of receivables	Melakukan kajian dan membentuk tim khusus dengan target percepatan pembayaran Conduct studies and establish special teams focused on accelerating payment processes
Sumber Daya Manusia Human Resources	Kecukupan dan kesesuaian kompetensi personal Adequacy and appropriateness of personal competence	Melakukan pelatihan meningkatkan kompetensi sesuai dengan kebutuhan Provide training to enhance competencies as needed
Lingkungan Environment	Risiko Dampak Lingkungan: Terjadinya pencemaran lingkungan Environmental Impact Risk: Occurrence of environmental pollution	Melakukan pemenuhan tata kelola lingkungan dengan cara melakukan meminimalkan dampak terhadap lingkungan misalnya dengan melakukan pengelolaan terhadap limbah B3 dan Non-B3 yang dihasilkan Fulfill environmental governance by minimizing environmental impacts, such as managing both hazardous and non-hazardous waste generated by operations.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Relations

[E.4]

Kinerja Perusahaan yang tumbuh dan berkelanjutan sangat terkait dengan pemenuhan kepentingan para pemangku kepentingan. Untuk itu, agar hubungan Perusahaan dengan para pemangku kepentingan dapat terjalin dengan harmonis, Perusahaan senantiasa melibatkan para pemangku kepentingan dalam pengambilan keputusan strategis terutama yang berkaitan dengan isu keberlanjutan.

The Company's growth and long-term sustainability are closely tied to meeting the interests of its stakeholders. To maintain a harmonious relationship with stakeholders, the Company consistently involves them in strategic decision-making, particularly on matters related to sustainability.

Identifikasi pemangku kepentingan dilakukan dengan menggunakan metode *stakeholder mapping* dengan tujuan untuk mengetahui secara jelas siapa yang paling berkepentingan dengan Perusahaan secara timbal balik, kepentingan apa yang dijalin, apa yang perlu dikomunikasikan dan bagaimana memaksimalkan karakteristik media komunikasi sehingga dapat terjalin komunikasi yang efektif dengan pemangku kepentingan. Berikut daftar pemangku kepentingan Perusahaan beserta metode pendekatan dalam menjaga hubungan dengan pemangku kepentingan.

Stakeholder identification is carried out using a stakeholder mapping approach, which helps the Company clearly understand who has the most mutual interest with the Company, what interests are established, what needs to be communicated, and how to maximize communication channels to ensure effective communication with stakeholders. The following is a list of the Company's stakeholders and the methods used to foster and maintain relationships with them.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Relations

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Approach Methods	
Pemegang Saham Shareholder	• RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa • Pertemuan analis • Paparan Publik • Laporan periodik dan insidentil (jika ada)	• AGMS and EGMS • Analyst meeting • Public Expose • Periodic and incidental reports (if any)
Regulator Regulator	• Penyampaian laporan tahunan dan laporan berkelanjutan • Penyampaian laporan berkala dan insidentil	• Submission of annual report and sustainability report • Submission of periodic and incidental reports
Karyawan Employee	• Rapat kerja dengan manajemen • *Employee gathering/family gathering* • Pertemuan tahunan	• Working meeting with management • Employee gathering/family gathering • Annual meeting
Pelanggan Customer	• Layanan pelanggan • Survei kualitas layanan • *Customer gathering*	• Customer service • Service quality survey • Customer gathering
Pemasok Supplier	• Perjanjian kerjasama • Kontrak kerjasama/*tender* • *Trading term*/syarat perdagangan	• Cooperation agreement • Cooperation contract/tender • Trading terms
Masyarakat Community	• Kegiatan CSR/program pemberdayaan masyarakat • Laporan pengaduan masyarakat	• CSR activities/community empowerment programs • Public complaint report

Permasalahan terhadap Penerapan Prinsip Keberlanjutan
Challenges in Implementing Sustainability Principles

[E.5]

Perusahaan dihadapkan berbagai tantangan dalam mengoptimalkan penerapan prinsip keberlanjutan dalam operasional sehari-harinya. Salah satu permasalahan utama adalah pengelolaan limbah yang dihasilkan oleh kegiatan operasional ritel, baik sampah plastik maupun limbah organik, yang masih memerlukan solusi yang lebih efisien dan ramah lingkungan. Selain itu, tantangan juga muncul dalam memastikan seluruh rantai pasokan memenuhi standar keberlanjutan, mengingat banyaknya pemasok dan produk yang terlibat dalam jaringan Perusahaan. Inovasi mengenai implementasi produk dan kemasan ramah lingkungan juga membutuhkan investasi yang cukup besar dan perubahan kebiasaan yang mempengaruhi seluruh pihak yang terkait. Di sisi lain, Perusahaan juga perlu meningkatkan kesadaran serta keterlibatan seluruh karyawan dalam menerapkan prinsip keberlanjutan agar upaya-upaya dan program-program keberlanjutan Perusahaan dalam berjalan secara konsisten dan efektif.

Optimizing the implementation of sustainability principles in daily operations presents various challenges for the Company. One of the primary issues is managing the waste generated by retail operations, including both plastic and organic waste, which still require more efficient and environmentally friendly solutions. Additionally, challenges arise in ensuring that the entire supply chain adheres to sustainability standards, given the vast number of suppliers and products involved in the Company's network. Innovations related to environmentally friendly products and packaging also demand significant investment and behavioral changes that affect all stakeholders. Furthermore, the Company must work to increase awareness and encourage the active involvement of all employees in applying sustainability principles to ensure that the Company's sustainability efforts and programs are executed consistently and effectively.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

Kinerja Aspek Ekonomi
Economic Aspect Performance

[B.1]

Uraian | Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pendapatan Neto Net Revenues	Rp ribu Rp thousand	**2.874.068.978**	2.804.214.846	2.898.831.241
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	Rp ribu Rp thousand	**26.698.165**	(121.047.971)	(83.668.235)
Jumlah Pemasok Lokal Total Local Suppliers	Pemasok Supplier	**1.099**	130	117
Produk Ramah Lingkungan* Eco-Friendly Products*	Produk Product	-	-	-

*Produk ramah lingkungan didefinisikan sebagai produk berdasarkan kategori kegiatan Keuangan Berkelanjutan. Dikarenakan bidang usaha Perusahaan adalah Perdagangan Ritel Modern, sehingga Perusahaan tidak memproduksi produk termasuk produk yang ramah lingkungan.

*Eco-friendly products are defined as those categorized under Sustainable Finance activities. Since the Company's business engages in Modern Retail Trade, it does not manufacture products, including eco-friendly products.

Kinerja Aspek Lingkungan
Environmental Aspect Performance

[B.2]

Uraian | Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Energi **Energy Use**				
Listrik Electricity	gigajoule	**103.157,64**	107.759,76	151.119,62
Intensitas Energi Listrik Electricity Energy Intensity	gigajoule/toko gigajoule/store	**1.587,04**	1.539,43	2.158,85
Produk Ramah Lingkungan Eco-Friendly Products	Produk Product	-	-	-
Penggunaan Air **Water Consumption**				
Penggunaan Air Water Consumption	m^3	84.141	88.961	108.810
Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang Dihasilkan **Greenhouse Gas (GHG) Emissions Generated**				
Emisi Langsung Cakupan 1 Scope 1 Direct Emissions	tCo_2e	-	-	-
Emisi Tidak Langsung Cakupan 2 Scope 2 Indirect Emissions	tCo_2e	-	-	-
Emisi Tidak Langsung Lainnya Cakupan 3 Scope 3 Other Indirect Emissions	tCo_2e	-	-	-

Uraian | Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pengurangan (Peningkatan) Emisi GRK **GHG Emission Reduction (Increase)**				
Emisi Langsung Cakupan 1 Scope 1 Direct Emissions	tCo_2e	-	-	-
Emisi Tidak Langsung Cakupan 2 Scope 2 Indirect Emissions	tCo_2e	-	-	-
Emisi Tidak Langsung Lainnya Cakupan 3 Scope 3 Other Indirect Emissions	tCo_2e	-	-	-
Limbah yang Dihasilkan **Waste Generated**				
Limbah B3 Hazardous and Toxic Waste	kg	-	-	-
Limbah Non-B3 Non-hazardous and Toxic Waste	kg	-	-	-
Pengurangan (Peningkatan) Limbah yang Dihasilkan **Waste Generated Reduction (Increase)**				
Limbah B3 Hazardous and Toxic Waste	kg	-	-	-
Limbah Non-B3 Non-hazardous and Toxic Waste	kg	-	-	-
Pelestarian Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation	Kegiatan Activity	Penanaman mangrove Mangrove planting	-	-

Kinerja Aspek Sosial
Social Aspect Performance

[B.3]

Uraian | Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kepatuhan standar upah minimum daerah Compliance with regional minimum wage standards	Ceklis Checklist ✓	✓	✓	✓
Bidang Program Kemasyarakatan Community Programs Sector	Bidang Sector	Kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat sekitar Welfare and quality of life of surrounding communities		
Upaya Menjaga Mutu, Keamanan Produk dan Keselamatan Pelanggan Quality Assurance, Product and Customer Safety	Kegiatan Activity	· Mengadopsi standar internasional seperti ISO 9001, ISO 22000:2018, dan *Hazard Analysis Critical Control Point* (HACCP) · Memberikan transparansi dengan melengkapi informasi produk dengan label yang jelas, seperti informasi komposisi produk, tanggal kedaluwarsa, lokasi produksi serta kontak layanan konsumen. · Adoption of international standards, including ISO 9001, ISO 22000:2018, and Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) · Provide transparency by completing product information with clear labeling, such as composition details, expiration dates, production locations, and customer service contact.		

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Perbandingan Target dan Kinerja Operasional dan Keuangan
Comparison of Operational and Financial Targets and Performance

[F.2, F.3]

Pada tahun 2024, Perusahaan berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp26.698.165 ribu, tercapai 288% dari target RKAP dan berhasil meningkat signifikan 122,06% dari tahun 2023. Keberhasilan ini didorong oleh realisasi penjualan saham anak usahanya, sinergi pemasaran, peningkatan penjualan kepada pihak ketiga dan juga didukung oleh pendapatan neto Perusahaan sebesar Rp2.874.068.978 ribu, tercapai 94% dari target RKAP dan meningkat 2,49% dari tahun 2023. Pencapaian di tahun 2024 ini merupakan hasil kinerja terbaik Perusahaan untuk menjaga keberlangsungan usaha guna mewujudkan visi "Untuk menjadi panutan yang paling dihormati, dicintai dan dipercaya di industri supermarket Indonesia" yang berkontribusi bagi pertumbuhan ekonomi Indonesia.

In 2024, the Company managed to achieve a profit for the year of Rp26,698,165 thousand, reaching 288% of the Company's Work Plan and Budget (WP&B) target and marking a significant increase of 122.06% compared to 2023. This success was driven by the realization of the sale of shares in its subsidiaries, marketing synergies, increased sales to third parties, and supported by the Company's net revenues totaled Rp2,874,068,978 thousand, reaching 94% of the WP&B target and increasing by 2.49% from 2023. These accomplishments reflect the Company's outstanding performance in maintaining business continuity and advancing its vision of becoming "the most respected, loved, and trusted in Indonesia's supermarket industry," while contributing to Indonesia's economic growth.

Kinerja Operasional dan Keuangan
Operational and Financial Performance
[F.2, F.3]

(disajikan dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2024

Keterangan | Description	Satuan Unit	Target RKAP WP&B Target	Realisasi Realization	% Pencapaian % Achievement
Pendapatan Neto Net Revenues	Rp juta | Rp million	**3.063.844**	2.874.068	94%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	Rp juta | Rp million	**(50.162)**	26.698	288%
Aset | Assets	Rp juta | Rp million	**1.095.883**	1.197.109	109%
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Rp juta | Rp million	-	-	-

2023

Keterangan | Description	Satuan Unit	Target RKAP WP&B Target	Realisasi Realization	% Pencapaian % Achievement
Pendapatan Neto Net Revenues	Rp juta | Rp million	2.934.207	2.804.214	96%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	Rp juta | Rp million	(108.510)	(121.047)	112%
Aset | Assets	Rp juta | Rp million	1.233.831	1.247.187	101%
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Rp juta | Rp million	-	-	-

Keterangan | Description	Satuan Unit	2022 Target RKAP WP&B Target	2022 Realisasi Realization	2022 % Pencapaian % Achievement
Pendapatan Neto Net Revenues	Rp juta | Rp million	3.666.761	2.898.831	79%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	Rp juta | Rp million	35.581	(83.668)	-235%
Aset | Assets	Rp juta | Rp million	1.354.419	1.354.418	100%
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Rp juta | Rp million	-	-	-

Pendistribusian Nilai Ekonomi
Economic Value Distribution

Pencapaian kinerja operasional dan keuangan yang tumbuh di tahun 2024, merupakan wujud komitmen Perusahaan dalam menghadirkan nilai dan manfaat bagi para pemangku kepentingan. Pencapaian kinerja ini selaras dengan peningkatan pendistribusian nilai ekonomi Perusahaan kepada para pemangku kepentingan diantaranya yaitu untuk pembayaran gaji, tunjangan dan kesejahteraan karyawan, pembayaran pajak kepada pemerintah serta pengeluaran untuk program tanggung jawab sosial dan lingkungan.

The growth in operational and financial performance in 2024 reflects the Company's commitment to delivering value and benefits to the stakeholders. This achievement aligns with the increased distribution of the Company's economic value to stakeholders, including the payment of employee salaries, benefits, and welfare, tax payments to the government, and expenses for social and environmental responsibility programs.

Kinerja Operasional dan Keuangan
Operational and Financial Performance

Uraian | Description	Tahun (dalam ribuan rupiah) Year (in thousands rupiah) 2024	2023	2022
Pembayaran gaji, tunjangan dan kesejahteraan karyawan Payment of employee salaries, benefits, and welfare	330.375.604	315.001.309	297.830.490
Pembagian dividen kepada pemegang saham Dividend payment to shareholders	-	-	-
Pembayaran pajak kepada pemerintah Tax payments to the government	4.190.936	4.097.465	3.864.855
Pengeluaran untuk program tanggung jawab sosial dan lingkungan Expenses for social and environmental responsibility programs	-	145.410	88.521

Pelibatan Pemasok Lokal
Local Supplier Involvement

Perusahaan menjalin kerjasama dengan berbagai mitra bisnis salah satunya pemasok untuk memperlancar rantai pasokan Perusahaan. Sebagai bagian dari penerapan tata kelola (governansi) yang baik, Perusahaan telah memiliki dan menerapkan kebijakan pengadaan barang dan jasa yang menjadi pedoman bagi Perusahaan dalam menyeleksi pemasok untuk mengetahui kapabilitas, kompetensi dan performa mereka. Kebijakan pemilihan pemasok ini antara lain kriteria pemilihan pemasok, mekanisme pengadaan barang dagangan dan upaya peningkatan kemampuan pemasok guna peningkatan efektivitas pemenuhan barang atau jasa yang diperlukan oleh Perusahaan.

The Company collaborates with various business partners, including suppliers, to facilitate its supply chain. As part of its commitment to good governance, the Company has established and implemented a procurement policy for goods and services that serves as a guideline for selecting suppliers based on their capabilities, competencies, and performance. This policy outlines supplier selection criteria, procurement mechanism and efforts to increase supplier capacity in order to enhance the effectiveness of the fulfillment of goods or services needed by the Company.

Dalam rangka menerapkan prinsip keberlanjutan, Perusahaan senantiasa memberikan perlakuan yang adil terhadap pemasok dan *vendor* seta memiliki komitmen kuat untuk memberdayakan pemasok lokal dan meningkatkan kapasitas pemasok lokal. Pemasok lokal merupakan pemasok yang berlokasi di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Sebagai perwujudan komitmen memberdayakan pemasok lokal, Perusahaan telah membina Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dengan memberikan program-program seperti skema pembayaran yang disesuaikan untuk mengurangi beban arus kas bagi para pemasok. Hal ini dilakukan mengingat pemasok adalah mitra integral bagi Perusahaan, dengan penekanan yang signifikan pada promosi produk-produk lokal. Sebagai perwujudan komitmen meningkatkan kapasitas pemasok lokal, Perusahaan senantiasa memberikan edukasi yang relevan kepada pemasok lokal.

In line with its sustainability principles, the Company is committed to treating its suppliers and vendors fairly and has a strong commitment to empowering local suppliers and increasing their capacity. Local suppliers are those situated near the Company's operational areas. As part of its dedication to empowering local suppliers, the Company has supported Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) through programs such as customized payment schemes to ease cash flows pressures on suppliers. Recognizing that suppliers are vital partners, the Company places significant emphasis on promoting local products. The Company also offers relevant educational programs to strengthen the capacity of local suppliers.

Komitmen ini merupakan bentuk kontribusi Perusahaan dalam mendukung pertumbuhan ekonomi diantaranya yaitu meningkatkan lapangan pekerjaan, meningkatkan daya beli lokal, mendorong peningkatan pendapatan masyarakat setempat, memperkuat ekonomi dan daya saing daerah yang lebih inklusif dan berkelanjutan.

This commitment reflects the Company's contribution to supporting economic growth, including job creation, increasing local purchasing power, boosting community income, and strengthening the economy and competitiveness of more inclusive and sustainable regions.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan menjalin kerja sama dengan sebanyak 1.099 pemasok. [B.1.e]

Throughout 2024, the Company collaborated with 1.099 suppliers.

Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perusahaan berkomitmen untuk mengintegrasikan prinsip keberlanjutan, salah satunya aspek lingkungan hidup. Dalam industri ritel yang menjadi kegiatan usaha utama Perusahaan, pengelolaan aspek lingkungan hidup mencakup pengelolaan limbah, penggunaan sumber daya yang efisien, pengurangan penggunaan plastik sekali pakai, upaya pengendalian emisi gas rumah kaca, pengemasan dan distribusi yang lebih efisien dan juga menerapkan praktik keberlanjutan dalam rantai pasok Perusahaan. Hal ini sebagai bentuk upaya Perusahaan dalam mengurangi dampak lingkungan dan strategi menangani tantangan perubahan iklim dengan mengurangi jejak karbon, guna mewujudkan kelestarian dan keberlanjutan lingkungan bagi masa depan.

In conducting its business activities, the Company is committed to integrating sustainability principles, with a particular focus on environmental aspects. In the retail industry, which is the Company's core business, managing environmental aspects involves waste management, efficient use of resources, reducing single-use plastics, controlling greenhouse gas emissions, optimizing packaging and distribution, and implementing sustainable practices throughout the Company's supply chain. These efforts reflect the Company's dedication to reducing environmental impacts and addressing the challenges of climate change by minimizing its carbon footprint, ultimately striving for environmental sustainability and a sustainable future.

Biaya Lingkungan Hidup
Environmental Costs

[F.4]

Sebagai wujud komitmen Perusahaan dalam menjaga keberlanjutan lingkungan, selama tahun 2024 Perusahaan telah merealisasikan biaya pengelolaan lingkungan hidup, salah satunya adalah untuk pengolahan dan pengangkutan limbah oleh pihak ketiga berizin dan program penanaman mangrove dalam acara ulang tahun ke-26 Perusahaan.

As part of the Company's commitment to environmental sustainability, environmental management costs were incurred during the year, included expenses for waste treatment and transportation by a licensed third party, as well as a mangrove planting program held in conjunction with the Company's 26th anniversary.

Pengelolaan Bahan Baku (Material)
Materials Management

[F.5]

Dalam menjalankan kegiatan usaha perdagangan ritel modern, Perusahaan tidak memerlukan bahan baku (material) sebagai bahan dasar utama produk yang dihasilkan dari proses dan jenis bisnisnya, namun memerlukan material tambahan untuk produk yang dijual berupa kantong belanja. Sebagai bentuk penerapan praktik keberlanjutan yakni mendorong pola konsumsi yang lebih bertanggung jawab dan mengurangi sampah plastik, Perusahaan senantiasa mendorong para pelanggan untuk menggunakan kantong belanja pribadi yang dapat digunakan kembali, sebagai pengganti dari kantong belanja berbahan plastik. Selain itu, Perusahaan juga menyediakan kantong belanja yang terbuat dari

In the modern retail business operations, the Company does not require raw materials as the primary materials for the products produced from the process and type of business. However, it does require additional materials for products sold, such as shopping bags. As part of its commitment to sustainability, the Company promotes responsible consumption patterns and strives to reduce plastic waste by encouraging customers to use reusable shopping bags instead of plastic bags. Additionally, the Company provides shopping bags made from biodegradable plastic. These initiatives reflect the Company's contribution to reduce

plastik mudah terurai. Upaya ini sebagai bentuk kontribusi Perusahaan dalam mengurangi dampak lingkungan, dan juga dapat memperkuat citra Perusahaan, loyalitas pelanggan, dan daya saing Perusahaan yang dapat menjaga keberlangsungan bisnis Perusahaan.

environmental impacts while also strengthening its brand image, customer loyalty, and competitiveness, which contribute to the sustainability of the business.

Pengelolaan Energi
Energy Management

[F.6, F.7]

Energi menjadi salah satu kebutuhan utama dalam menunjang kegiatan usaha dan kelancaran operasional Perusahaan. Energi yang dijadikan sebagai sumber utama Perusahaan yang memiliki banyak toko yang tersebar adalah energi listrik yang digunakan untuk berbagai keperluan seperti pencahayaan, pendinginan, pemanasan dan pengoperasian perangkat elektronik. Di samping itu, Perusahaan juga membutuhkan energi Bahan Bakar Minyak (BBM) yang digunakan untuk berbagai keperluan seperti transportasi dan distribusi produk Perusahaan, dan juga genset sebagai cadangan daya listrik di beberapa toko yang membutuhkan pasokan listrik darurat.

Energy is a critical component in supporting the Company's business activities and ensuring smooth operations. The primary source of energy for the Company, which operates multiple stores, is electricity, used for various purposes such as lighting, cooling, heating, and powering electronic devices. Additionally, the Company relies on Fuel Oil (BBM) for activities such as transportation and product distribution, as well as for generators that provide backup power at several stores requiring emergency power supply.

Selama tahun 2024, Perusahaan menggunakan energi listrik sebesar 103.157,64 gigajoule, berhasil menurun 4,27% dari tahun 2023 yaitu sebesar 107.759,76 gigajoule. Untuk mengetahui tingkat efisiensi penggunaan energi, Perusahaan melakukan perhitungan intensitas energi dengan nilai tahun 2024 sebesar 1.587,04 gigajoule/toko. [F.6]

In 2024, the Company used 103,157.64 gigajoules of electrical energy, marking a 4.27% decrease from 2023, where energy consumption was 107,759.76 gigajoules. To assess energy use efficiency, the Company calculated energy intensity, which amounted to 1,587.04 gigajoules/store in 2024.

Penggunaan dan Intensitas Energi Perusahaan
Energy Use Intensity
[F.6]

Jenis Energi Type of Energy	Satuan Unit	Jumlah (Satuan Masing-masing) Amount (Each Unit)			Jumlah (Gigajoule) Amount (Gigajoule)		
		2024	2023	2022	**2024**	2023	2022
Listrik | Electricity	Pemasok | Supplier	**28.654.900,00**	29.933.266,42	41.977.672,24	**103.157,64**	107.759,76	151.119,62
Jumlah Total Penggunaan Energi (gigajoule) Total Energy Use (gigajoules)					**103.157,64**	**107.759,76**	**151.119,62**
Jumlah Toko (toko) Total Stores (store)					**60**	**65**	**70**
Intensitas Penggunaan Energi (gigajoule/toko) Energy Use Intensity (gigajoule/store)					**1.587,04**	**1.539,43**	**2.158,85**

Catatan:
- Penggunaan listrik dari kwh dikonversi ke gigajoule dengan menggunakan *General Converter for Energy* dari International Energy Agency (IEA), dengan faktor konversi: 1 kWh = 0,0036 gigajoule

Notes:
- Electricity use from kwh is converted to gigajoules using the International Energy Agency's (IEA) General Converter for Energy, with conversion factors: 1 kWh = 0.0036 gigajoules

Sebagai bentuk upaya dalam mengurangi dampak lingkungan, Perusahaan telah menginisiasi berbagai langkah efisiensi energi yang juga dapat memberikan manfaat jangka panjang baik dari sisi ekonomi (efisiensi biaya operasional). Upaya efisiensi energi yang dilakukan Perusahaan di sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut: [F.7]

- Penggunaan lampu LED hemat energi di setiap toko;
- Pembatasan penggunaan energi di luar jam operasional;
- Pemanfaatan perangkat elektronik hemat energi;
- Penerapan digitalisasi (perangkat lunak atau teknologi) dalam melakukan kontrol dan pengawasan toko;
- Sosialisasi internal kepada seluruh karyawan untuk menerapkan budaya keberlanjutan hemat energi.

As part of its efforts to reduce environmental impacts, the Company has implemented various energy efficiency measures that also provide long-term economic benefits, particularly in terms of operational cost savings. The energy efficiency initiatives undertaken by the Company throughout 2024 include:

- The use of energy-efficient LED lighting in each store;
- Limiting energy consumption outside of operational hours;
- Utilization of energy-efficient electronic devices;
- Use of digitalization (software or technology) for store control and supervision;
- Internal socialization to encourage all employees to adopt a culture of energy-saving sustainability.

Pengelolaan Air dan Efluen
Water and Effluent Management

Air merupakan sumber daya alam yang sangat vital bagi kelangsungan hidup makhluk hidup dan mendukung ekosistem alam. Untuk menjaga keberlanjutan lingkungan dan memastikan bahwa ketersediaan air dapat terus dimanfaatkan oleh generasi mendatang, dibutuhkan komitmen dan upaya pengelolaan air berkelanjutan. Untuk itu, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan kebijakan penggunaan air yang bijak dengan tidak mengambil air di wilayah *water stressed area*, melakukan penghematan air dan juga memastikan bahwa kualitas air limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perusahaan tidak mencemari badan air.

Water is a vital natural resource essential for the survival of living organisms and the support of natural ecosystems. To ensure environmental sustainability and guarantee that water remains available for future generations, it is necessary to commit to sustainable water management practices. For this reason, the Company is dedicated to implementing a responsible water use policy, which includes refraining from drawing water from water-stressed areas, conserving water, and ensuring that the quality of wastewater generated from the Company's operations does not contaminate water bodies.

Selama tahun 2024, penggunaan air Perusahaan sebanyak 84.141 m^3, menurun 5,42% dari tahun 2023 yaitu sebanyak 88.961 m^3. [F.8]

Throughout 2024, the Company's water usage was 84,141 m^3, a decrease of 5.42% from 2023 which was 88,961 m^3.

Penggunaan Air (m³)
Water Consumption (m³)
[F.8]

Sumber Sources	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Air Water Consumption	m^3	84.141	88.961	108.810

Dalam mendukung pembangunan berkelanjutan yakni menjaga ketersediaan air bersih dan sanitasi sehat bagi lingkungan dan masyarakat, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk meminimalkan dan mengoptimalkan penggunaan air diantaranya yaitu pemasangan tanda peringatan untuk mengingatkan tentang penghematan air. [F.8]

In support of sustainable development, particularly in maintaining the availability of clean water and promoting healthy sanitation for both the environment and society, the Company is committed to minimizing and optimizing water usage through various water-saving initiatives, water usage, such as installing warning signs to create awareness about water saving.

Pengelolaan Keanekaragaman Hayati
Biodiversity Management

[F.9, F.10]

Seluruh wilayah operasional Perusahaan, baik kantor maupun toko, tidak berada di dekat atau di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Dengan demikian, kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan tidak memiliki dampak negatif terhadap keanekaragaman hayati.

None of the Company's operational areas, including offices and stores, are located near or within conservation or biodiversity areas. As such, the Company's business activities do not have any negative impact on biodiversity.

Sebagai komitmen menjaga kelestarian alam, dalam merayakan ulang tahun ke-26 Perusahaan mengadakan acara *Fresh Track 5K Fun Run*, dengan tema *"Run, Celebrate, Change!.* Dalam acara ini, Perusahaan tidak hanya mengajak peserta menerapkan gaya hidup sehat, namun juga turut berkontribusi pada penanaman satu pohon mangrove untuk setiap satu *finisher*. Dalam acara ini diikuti sekitar 2.000 orang, sehingga Perusahaan berkontribusi menanamkan sekitar 2.000 pohon mangrove. Acara ini menjadi langkah Perusahaan untuk senantiasa memberikan dampak atau manfaat positif bagi lingkungan, ekosistem, dan masyarakat serta mendukung upaya konservasi alam menuju masa depan yang lebih bersih dan sehat.

As part of its commitment to nature conservation, the Company organized the Fresh Track 5K Fun Run in celebration of its 25th anniversary, with the theme "Run, Celebrate, Change!" This event encouraged participants to adopt a healthy lifestyle while also contributing to to the planting of one mangrove tree for each finisher. The event, which attracted approximately 2,000 participants, resulted in the planting of around 2,000 mangrove trees. This initiative represents the Company's ongoing efforts to make a positive impact on the environment, ecosystem, and society, while supporting nature conservation and promoting a cleaner, healthier future.

Pengendalian Emisi
Emission Control

Perubahan iklim menjadi tantangan bagi seluruh pihak, termasuk industri ritel. Untuk itu, diperlukan langkah nyata melalui mitigasi atau pengendalian emisi untuk mencegah dampak perubahan iklim sekaligus mendukung komitmen Pemerintah dalam mewujudkan *Net Zero Emission* di tahun 2060. Untuk menangani hal tersebut, Perusahaan berkomitmen untuk melakukan pengendalian emisi dengan melakukan upaya pengurangan atau reduksi emisi GRK sebagai berikut: [F.12]

- Melakukan aksi penanaman pohon mangrove untuk menyerap karbon yang dapat berkontribusi dalam mitigasi perubahan iklim; serta
- Melakukan efisiensi energi dengan menggunakan lampu LED di setiap toko, pembatasan penggunaan energi di luar jam operasional dan pemanfaatan perangkat elektronik hemat energi.

Sampai akhir tahun 2024, Perusahaan belum melakukan pengukuran inventarisasi emisi GRK yang dihasilkan atas kegiatan usaha Perusahaan. Hal ini akan ditindaklanjuti Perusahaan di masa mendatang. [F.11]

Climate change presents a significant challenge for all sectors, including the retail industry. To address this, it is essential to take concrete steps through mitigation and emission control to minimize the impacts of climate change and support the Government's commitment to achieving Net Zero Emissions by 2060. In line with this, the Company is committed to emission control efforts aimed at reducing greenhouse gas (GHG) emissions, which include the following initiatives:

- Planting mangrove trees to sequester carbon and contribute to climate change mitigation; and
- Implementing energy efficiency measures, such as using LED lights in every store, limiting energy consumption outside operating hours, and utilizing energy-efficient electronic devices.

As of the end of 2024, the Company has not yet measured its GHG emissions inventory from business activities. However, this will be addressed by the Company in the future.

Pengelolaan Limbah
Waste Management

[F.13, F.14, F.15]

Limbah yang dihasilkan dari kegiatan usaha Perusahaan terdiri dari limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) dan limbah non-B3. Limbah B3 yang dihasilkan diantaranya yaitu baterai, bahan kimia seperti desinfektan, perangkat elektronik, sedangkan limbah non-B3 yang dihasilkan diantaranya yaitu limbah organik (sisa makanan, kertas) dan limbah anorganik (plastik). Sampai akhir tahun 2024, Perusahaan belum melakukan perhitungan jumlah limbah B3 dan non-B3 yang dihasilkan atas kegiatan usaha Perusahaan. Hal ini akan ditindaklanjuti Perusahaan di masa mendatang. [F.13]

Sebagai bagian dari komitmen menjaga keberlanjutan lingkungan, Perusahaan telah melakukan pengelolaan limbah berkelanjutan dengan melakukan inovasi daur ulang sampah yakni mengubah sampah (kertas dan plastik bekas) menjadi dekorasi yang menghiasi toko dalam jaringan supermarketnya. Dalam hal ini, Perusahaan telah memanfaatkan limbah sampah kertas dan plastik menjadi penutup lampu dan mural yang berfungsi sebagai ekspresi artistik dan pengingat akan tanggung jawab Perusahaan terhadap lingkungan. Setiap penutup lampu yang dibuat dari botol plastik bekas memancarkan cahaya ramah lingkungan,

Waste generated from the Company's business activities includes both hazardous and toxic waste (B3) and non-hazardous waste (non-B3). The hazardous and toxic waste produced includes batteries, chemicals such as disinfectants, and electronic devices. Non-hazardous and non-toxic waste includes organic waste (food scraps, paper) and inorganic waste (plastic). As of the end of 2024, the Company has not yet quantified the amount of hazardous and non-hazardous waste generated by its business operations. However, this will be addressed in future.

As part of its commitment to environmental sustainability, the Company has implemented sustainable waste management practices by innovating in waste recycling. Specifically, the Company transforms used paper and plastic waste into decorative items that add to the beauty of the stores in the Company's supermarket chain. This includes repurposing waste paper and plastic into lamp cover and murals, which not only serve as artistic expressions but also act as reminders of the Company's responsibility toward the environment. Each lamp cover crafted from repurposed plastic bottles casts a gentle glow of sustainability, while

sementara itu mural artistik Perusahaan yang terbuat dari kertas daur ulang, menceritakan kisah pembaruan dan ketahanan, memikat imajinasi pelanggan dan karyawan. [F.14]

the Company's artistic murals, composed of recycled paper, tell stories of renewal and resilience, captivating the imaginations of both customers and employees alike.

Dengan mengintegrasikan dekorasi hias ini ke dalam desain toko Perusahaan, tidak hanya meningkatkan daya tarik visual ruangan bagi pelanggan dan karyawan, namun juga mengomunikasikan komitmen teguh Perusahaan terhadap keberlanjutan. Kreasi-kreasi ini merupakan wujud nyata dedikasi Perusahaan dalam mengurangi limbah, dan menginspirasi orang lain untuk bergabung bersama kami dalam perjalanan menuju masa depan yang lebih berkelanjutan.

By integrating these ornamental decorations into the Company's store design, not only enhances the visual appeal of the spaces for both customers and employees, but also reinforces the Company's steadfast commitment to sustainability. These creations serve as a tangible demonstration of the Company's dedication to waste reduction and inspire others to join in the effort toward a more sustainable future.

Perusahaan juga senantiasa berkomitmen untuk memastikan bahwa kegiatan usaha Perusahaan tidak mencemari lingkungan. Atas komitmen tersebut, selama tahun 2024 tidak terdapat insiden tumpahan bahan kimia, minyak dan bahan bakar atas kegiatan usaha Perusahaan. [F.15]

The Company is also committed to ensuring that the business activities do not contribute to environmental pollution. In line with this commitment, there were no chemical, oil, or fuel spills resulting from the Company's operations in 2024.

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup
Environmental Complaints

Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap pemangku kepentingan, Perusahaan memberikan sarana bagi masyarakat dan para pemangku kepentigan lainnya untuk melakukan keluhan atau pengaduan terkait lingkungan hidup. Dengan komitmen dan upaya pengelolaan lingkungan yang dilakukan Perusahaan, selama tahun 2024 Perusahaan tidak menerima pengaduan dari masyarakat maupun pemangku kepentingan lainnya terkait lingkungan hidup, sehingga Perusahaan tidak mendapatkan denda ataupun sanksi dari pemerintah atas ketidakpatuhan terhadap Undang-undang dan/atau peraturan terkait lingkungan. [F.16]

As part of its responsibility to stakeholders, the Company provides channels for the community and other stakeholders to submit complaints related to environmental matters. As a result of the Company's commitment and efforts to environmental management, no complaints were received from the community or other stakeholders regarding environmental issues in 2024. Therefore, the Company did not incur any fines or sanctions from the government for non-compliance with environmental laws and regulations.

Kinerja Sosial
Social Performance

Pengembangan Produk dan Layanan Berkelanjutan
Sustainable Products and Services Development

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk/Jasa yang Setara kepada Pelanggan
Commitment to Provide Equal Service of Products/Services to All Customers

[F.17]

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan layanan yang setara kepada seluruh pelanggan tanpa membedakan suku, agama, ras, *gender*, kebangsaan, maupun status sosial, seluruh produk dan jasa yang ditawarkan Perusahaan berlaku sama untuk seluruh pelanggan, sesuai dengan ketentuan. Perusahaan memberikan layanan dengan kenyamanan dan kemudahan dalam bertransaksi yang berlaku sama untuk seluruh segmen pelanggan sesuai dengan kategori dan bentuk pelayanannya, tanpa perbedaan latar belakang. Perusahaan juga telah memberikan bekal pelatihan kepada seluruh karyawan untuk memberikan layanan yang setara dan optimal melalui komunikasi yang baik dan sikap saling menghormati kepada pelanggan.

The Company is committed to providing equal service to all customers, regardless of ethnicity, religion, race, gender, nationality, or social status. All products and services offered by the Company are made available equally to all customers, in accordance with applicable regulations. The Company provides a comfortable and convenient transaction process for all customer segments, based on their category and service type, without discrimination based on background. Additionally, the Company provides training to all employees to deliver equal and optimal service through effective communication and mutual respect with customers.

Inovasi Produk Berkelanjutan
Sustainable Product Innovation

[F.26]

Inovasi dalam pengembangan produk dan layanan merupakan salah satu pilar utama daya saing dan keberhasilan bisnis Perusahaan. Perusahaan memiliki tim professional yang secara khusus bertugas untuk mengembangkan produk-produk agar tetap relevan dengan kebutuhan pelanggan dan peluang pasar yang tersedia.

Product and service innovation is a key pillar of the Company's competitiveness and business success. The Company has a dedicated team of professionals focused on developing products relevant to customer needs and available market opportunities.

Perusahaan menyediakan berbagai pilihan produk organik, *superfood*, bebas gluten, dan vegan sebagai bagian dari komitmennya terhadap gaya hidup sehat dan ramah lingkungan. Selain itu, Perusahaan juga telah mengembangkan produk *private label* dengan standar kualitas tinggi, menawarkan alternatif yang lebih terjangkau bagi pelanggan tanpa mengorbankan nilai keberlanjutan. Produk-produk ini dipilih dengan cermat dari pemasok yang menerapkan praktik bertanggung jawab, termasuk penggunaan bahan baku alami dan metode produksi yang ramah lingkungan. Melalui inovasi ini, Perusahaan tidak hanya memperluas portofolio produknya tetapi juga mendukung keberlanjutan rantai pasokan dan meningkatkan kesadaran konsumen terhadap pilihan pangan yang lebih sehat dan berkelanjutan.

As part of its commitment to promoting a healthy and eco-friendly lifestyle, the Company provides a wide range of organic, superfood, gluten-free, and vegan products. Additionally, the Company has developed private label products that adhere to high-quality standards, providing customers with more affordable alternatives without compromising sustainability values. These products are carefully sourced from suppliers who follow responsible practices, including the use of natural raw materials and environmentally friendly production methods. Through these innovations, the Company is not only expanding its product portfolio but also supporting supply chain sustainability and raising consumer awareness of healthier and more sustainable food choices.

Standar Mutu, Keamanan Produk dan Keselamatan Pelanggan

Quality Standards, Product and Customer Safety

[F.27]

Perusahaan berkomitmen untuk menjaga standar mutu, keamanan produk dan keselamatan pelanggan melalui penerapan sistem manajemen yang ketat di seluruh rantai pasokannya. Perusahaan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kandungan gizi produk yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang beragam. Perusahaan meyakini bahwa praktik pemasaran yang bertanggung jawab dapat mendorong pilihan gaya hidup yang lebih baik, melalui pencantuman nilai gizi dalam pelabelan setiap produk Perusahaan secara transparan.

The Company is committed to upholding quality standards, product safety, and customer safety through the implementation of stringent management systems across its supply chain. The Company continuously works to improve the nutritional content of its products to meet the diverse needs of customers. Additionally, the Company believes that responsible marketing practices can promote healthier lifestyle choices by transparently including nutritional information on the labels of each product.

Perusahaan telah mengadopsi standar internasional seperti ISO 9001, ISO 22000:2018, dan *Hazard Analysis Critical Control Point* (HACCP) guna memastikan setiap produk yang dijual memenuhi persyaratan keamanan pangan dan mutu yang tinggi. Selain itu, Perusahaan melakukan pemeriksaan laboratorium secara berkala untuk memastikan bahan pangan yang digunakan tetap aman dan berkualitas. Dalam upaya menjaga keselamatan pelanggan, Perusahaan juga memiliki kebijakan dan prosedur layanan pelanggan yang mencakup sistem *call center* untuk menangani keluhan dan pertanyaan konsumen secara responsif. Dengan langkah-langkah ini, Perusahaan memastikan bahwa produk yang tersedia di seluruh gerai tidak hanya berkualitas tinggi, tetapi juga aman dikonsumsi serta sesuai dengan regulasi kesehatan dan keselamatan pangan yang berlaku.

The Company has adopted international standards, including ISO 9001, ISO 22000:2018, and Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), to ensure that every product sold meets high food safety and quality requirements. Furthermore, the Company conducts regular laboratory inspections to ensure that the food ingredients used remain safe and of high quality. To maintain customer safety, the Company has implemented customer service policies and procedures, which include a call center system to responsively handling consumer complaints and inquiries. These measures ensure that the products available at all outlets are not only of the highest quality but also safe for consumption and compliant with all relevant food health and safety regulations.

Selain itu, untuk menjaga standar mutu dan keamanan produk *private label*, Perusahaan melakukan serangkaian prosedur mutu yang ketat. Setiap produk dikurasi dengan ketat secara internal mulai dari perbandingan bahan baku, proses produksi, penilaian atribut produk, pembuatan izin edar, sampai desain dan tampilan kemasan. Perusahaan juga menjamin kualitas produk melalui kerja sama dengan produsen dan distributor tepercaya, mulai dari tingkat Usaha Kecil Menengah (UKM) hingga perusahaan-perusahaan ternama dari dalam dan luar negeri.

Additionally, to maintain the quality and safety standards of private label products, the Company follows a series of stringent quality procedures. Each product is strictly reviewed internally, from raw material selection, production process, product attribute assessment, issuance of distribution licenses, to packaging design and appearance. The Company also ensures product quality through collaborations with trusted manufacturers and distributors, ranging from Small and Medium Enterprises (SMEs) to well-established companies both domestically and internationally.

Dampak Produk yang Dihasilkan

Impact of Products/Services Produced

[F.28]

Perusahaan menyadari bahwa akses terhadap produk pangan yang terjangkau menjadi perhatian utama, di mana Perusahaan dapat berkontribusi terhadap ketahanan pangan nasional melalui pengelolaan produk secara bertanggung jawab di sepanjang rantai pasokan.

The Company recognizes that access to affordable food products is a critical concern, and through responsible product management along the supply chain, the Company can contribute to national food security.

Produk yang dihasilkan oleh Perusahaan dapat memberikan dampak positif bagi pelanggan dan masyarakat luas, terutama dalam penyediaan pilihan makanan yang berkualitas, aman dan sehat. Dengan menerapkan standar keamanan pangan seperti ISO 22000 dan HACCP, Perusahaan memastikan bahwa setiap produk yang dijual memenuhi persyaratan mutu dan keamanan yang ketat. Selain itu, Perusahaan juga berkontribusi dalam mendukung gaya hidup sehat dengan menghadirkan berbagai produk organik, *superfood*, bebas gluten, dan vegan, serta mengembangkan produk *private label* yang lebih terjangkau bagi masyarakat. Produk-produk ini tidak hanya memenuhi kebutuhan pelanggan yang beragam tetapi juga mendorong kesadaran akan pola konsumsi yang lebih sehat dan berkelanjutan.

The products produced by the Company have a positive impact on customers and the wider community, particularly by offering quality, safe, and healthy food choices. By implementing food safety standards such as ISO 22000 and HACCP, the Company ensures that every product sold adheres to strict quality and safety requirements. Furthermore, the Company supports healthy lifestyles by offering a range of organic, superfood, gluten-free, and vegan products, as well as developing private label products that are more affordable for the public. These products not only meet the diverse needs of customers but also promote awareness of healthier and more sustainable consumption patterns.

Untuk menjamin keamanan dan kualitas produk, Perusahaan melakukan penilaian pada semua produk yang didistribusikan dan dijual kepada pelanggan. Seluruh produk Perusahaan telah mematuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku, dilengkapi dengan label yang jelas, seperti informasi komposisi produk, tanggal kedaluwarsa, lokasi produksi serta kontak layanan konsumen. Informasi nilai gizi juga tersedia pada semua produk Perusahaan yang relevan, termasuk informasi terkait persentase angka kecukupan nilai gizi, takaran saji dan jumlah sajian per kemasan, untuk membantu pelanggan dalam menentukan ukuran porsi konsumsi yang sesuai. Pada tahun 2024, seluruh label produk Perusahaan telah melalui penilaian BPOM dan sepenuhnya telah mematuhi peraturan. Label tersebut juga menampilkan informasi tentang peringatan kandungan alergen, yang dicantumkan jelas pada daftar komposisi produk. Pencantuman informasi nilai gizi bertujuan untuk mendorong kebiasaan pola makan konsumen secara positif.

To ensure product safety and quality, the Company thoroughly evaluates all products distributed and sold to customers. All products comply with applicable regulations and are clearly labeled, providing essential information such as product composition, expiration date, production location, and customer service contact details. Nutritional value information is also available on relevant products, including details on the percentage of nutritional adequacy, serving size, and number of servings per package, to assist customers in determining appropriate portion sizes. By 2024, all product labels have been assessed by Indonesian Food and Drug Authority (BPOM) and are fully compliant. The labels also include allergen warnings, clearly listed in the product composition list. The inclusion of nutritional value information is intended to positively encourage dietary habits among consumers.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali
Number of Products Recalls

[F.29]

Perusahaan secara rutin menerapkan proses seleksi ketat, pengendalian mutu, serta pemantauan regulasi, disertai inspeksi rutin untuk memastikan hanya produk berkualitas terbaik yang tersedia bagi pelanggan. Untuk itu, selama tahun 2024, tidak terdapat produk yang ditarik kembali peredarannya di seluruh gerai Perusahaan.

The Company consistently implements a rigorous selection process, quality control, and regulatory monitoring, along with regular inspections, to ensure that only the highest quality products are available to customers. As a result, in 2024, there were no product recalls from circulation at any of the Company's outlets.

Survei Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Survey

[F.30]

Perusahaan secara konsisten mengutamakan kepuasan pelanggan dengan menerapkan survei kualitas pelayanan melalui metode *Comment to Store*, di mana pelanggan dapat memberikan masukan melalui pengisian formulir khusus. Sepanjang periode survei, Perusahaan menerima total 17.868 komentar dari pelanggan, yang terdiri dari 608 keluhan, 13.443 pujian *(compliment)*, 209 pesan terkait produk, dan 3.608 saran untuk perbaikan layanan. Data ini menunjukkan bahwa mayoritas pelanggan memberikan apresiasi positif terhadap layanan yang diberikan, sementara masukan lainnya digunakan sebagai bahan evaluasi untuk terus meningkatkan pengalaman belanja yang lebih baik. Perusahaan berkomitmen untuk menindaklanjuti setiap masukan yang diterima guna memastikan kepuasan pelanggan tetap terjaga dan meningkatkan standar kualitas pelayanan di seluruh gerainya.

The Company consistently prioritizes customer satisfaction by conducting a service quality survey using the "Comment to Store" method, which allows customers to provide feedback via a dedicated form. During the survey period, the Company received a total of 17,868 comments, including 608 complaints, 13,443 compliments, 209 product-related inquiries, and 3,608 suggestions for service improvement. This feedback indicates that the majority of customers express positive appreciation for the services provided, while the remaining comments are utilized as valuable insights for ongoing improvements to enhance the shopping experience. The Company is committed to addressing all feedback received to ensure customer satisfaction and to continuously improve service quality standards across all outlets.

Penanganan Pengaduan Pelanggan

Handling Customer Complaints

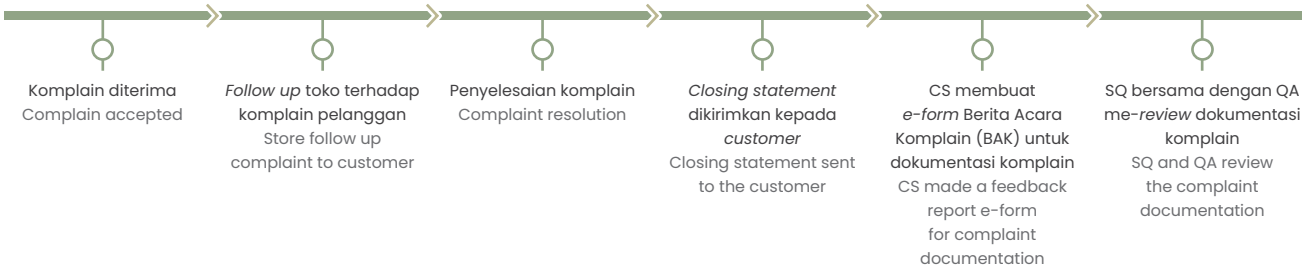
Perusahaan memiliki sistem yang terstruktur dalam menangani pengaduan pelanggan untuk memastikan kepuasan dan kepercayaan konsumen. Setiap pengaduan yang diterima ditanggapi dengan serius melalui saluran komunikasi yang tersedia, baik itu melalui layanan pelanggan, media sosial, maupun langsung di gerai-gerai ritel.

The Company has established a structured system for handling customer complaints to ensure consumer satisfaction and trust. Every complaint received is taken seriously through the available communication channels, including customer service, social media, or directly at retail outlets.

Media Layanan Pelanggan
Customer Service Media

Alamat Kantor Pusat Head Office Address	: Jl. Pesanggrahan Raya No. 2, Kembangan, Jakarta Barat 11610
Situs Web | Website	: https://ranchmarket.co.id/hubungi-kami
Telepon | Phone	: +6221 5835 1999
Surel | E-mail	: corp_sec@ranchmarket.co.id
Facebook	: @ranchmarketindonesia
Instagram	: @ranchmarket99id
X	: ranchmarket99

Prosedur Penanganan Pengaduan Pelanggan
Customer Complaint Handling Procedure



Departemen Human Capital Development yang mengelola Pusat Pengaduan Konsumen/Pelanggan (*Customer Center*) berfokus untuk menangani dan menindaklanjuti pengaduan/keluhan, konsumen/pelanggan. Setiap pengaduan yang diterima akan dilaporkan kepada unit terkait di dalam Perusahaan dan diselesaikan sesuai dengan prosedur penyelesaian pengaduan konsumen/pelanggan. Estimasi penyelesaian setiap pengaduan bervariasi, tergantung pada hasil temuan yang ada.

The Human Capital Development Department, which manages the Customer Center, is responsible for handling and following up on customer complaints. Each complaint received is reported to the relevant unit within the Company and resolved according to the established procedure for handling consumer/customer complaints. The time required to resolve each complaint varies depending on the findings.

Pada tahun 2024, Perusahaan menerima sebanyak 17.868 komen yang masuk dari pelanggan yang terdiri dari 608 pengaduan keluhan, 13.443 masukan/pujian, 209 pesan produk dan 3.608 saran masuk dari pelanggan. Atas pengaduan keluhan yang masuk, Perusahaan telah melakukan langkah-langkah tindak lanjut yang cepat dan tepat dengan mengutamakan kepuasan pelanggan. Setiap keluhan dianalisis untuk mengidentifikasi akar permasalahan, dan solusi diberikan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

In 2024, the Company received a total of 17,868 comments from customers consisting of 608 complaints, 13,443 feedback/compliments, 209 product messages and 3,608 suggestions. For incoming complaints, the Company has taken quick and appropriate follow-up steps by prioritizing customer satisfaction. Each complaint is analyzed to identify the root cause, and solutions are provided in accordance with established procedures.

Aspek Ketenagakerjaan
Employment Aspects

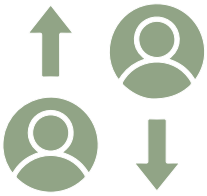
Kesetaraan Kesempatan Bekerja
Equal Employment Opportunity
[F.18]

Perusahaan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dalam kesempatan bekerja dan berkomitmen untuk mencegah segala bentuk diskriminasi di tempat kerja. Dalam mengelola sumber daya manusia, Perusahaan memastikan bahwa setiap individu memiliki hak yang sama untuk meraih peluang karir dan berkembang di lingkungan kerja tanpa membedakan suku, ras, agama atau *gender*. Perusahaan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang adil dan inklusif, dimana setiap karyawan merasa dihargai tanpa memandang latar belakang karyawan. Sepanjang tahun 2024, tercatat tidak ada kasus diskriminasi yang terjadi di lingkungan kerja Perusahaan.

The Company upholds the principle of equality in employment opportunities and is committed to preventing all forms of discrimination in the workplace. In managing human resources, the Company ensures that every individual has equal access to career opportunities and growth within the work environment, regardless of ethnicity, race, religion, or gender. The Company strives to create a fair and inclusive work environment where every employee feels valued, irrespective of their background. Throughout 2024, there were no reported cases of discrimination within the Company's work environment.

Jumlah Karyawan
Total Employees
2.698

Persentase Karyawan Perempuan
Female Employee Percentage
33,71%



Tingkat Perputaran Karyawan Tahun 2024
Employee Turnover Rate in 2024
16,96%

Pekerja Anak dan Kerja Paksa
Child and Forced Labour
[F.19]

Perusahaan berkomitmen untuk menjunjung tinggi hak asasi manusia dalam pengelolaan tenaga kerja. Seluruh kebijakan ketenagakerjaan yang diterapkan telah sesuai dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Perusahaan secara tegas melarang praktik pekerja anak, kerja paksa, dan diskriminasi dalam sistem ketenagakerjaannya.

The Company is committed to upholding human rights in labor management. All labor policies implemented are in accordance with Law No. 13 of 2003 on Manpower. The Company strictly prohibits the practices of child labor, forced labor, and discrimination in its employment system.

Untuk mencegah hal tersebut, Perusahaan memastikan kepatuhan terhadap batas usia kerja minimum bagi calon karyawan dan karyawan yang telah bergabung. Langkah ini bertujuan untuk menghindari risiko pekerja anak di bawah umur, pekerja muda yang terpapar pekerjaan berbahaya, maupun kerja paksa di lingkungan operasional maupun

To prevent these practices, the Company ensures compliance with the minimum working age requirements for both prospective and current employees. This measure is designed to mitigate the risks of child labor, the exposure of young workers to hazardous work, and forced labor in operational environments and supply chain partners.

mitra pemasok. Sepanjang tahun 2024, tidak ditemukan laporan terkait risiko pekerja anak di bawah umur ataupun pekerja muda yang terpapar pekerjaan berbahaya, baik dalam tim operasional maupun di jaringan pemasok Perusahaan.

Throughout 2024, no reports related to child labor or young workers being exposed to hazardous work were received, either within the operational team or in the Company's supplier network.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan
Employee Training and Competency Development
[F.22]

Perusahaan menyadari bahwa tanpa dukungan sumber daya manusia yang berkualitas, Perusahaan tidak akan tumbuh berkembang di masa mendatang. Oleh karena itu, Perusahaan selalu memperhatikan pengembangan sumber daya manusia yang dimilikinya dengan cara mengikutsertakan karyawan dalam berbagai program pendidikan dan pelatihan. Beberapa program pelatihan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2024 yakni:

1. *Product Training.*
2. *Services Training.*
3. *Leadership Training.*
4. *Analytical Thinking.*
5. *Business Process.*

Informasi mengenai kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan selama tahun 2024 dijelaskan selengkapnya pada Bab Profil Perusahaan sub bagian Pendidikan dan Pelatihan Karyawan.

The Company recognizes that without the support of qualified human resources, its future growth would be limited. As such, the Company places great emphasis on the development of its human resources by involving employees in various educational and training programs. Some of the training programs conducted throughout 2024 include:

1. Product Training.
2. Services Training.
3. Leadership Training.
4. Analytical Thinking.
5. Business Process.

Further details regarding employee training and competency development activities in 2024 can be found in the Employee Education and Training section of the Company Profile chapter.

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan
Remuneration and Employee Well-being
[F.20]

Perusahaan berkomitmen untuk menjaga kesejahteraan karyawan di berbagai aspek, mulai dari pemberian upah yang layak hingga kebijakan penggajian yang adil. Tidak ada perbedaan dalam pemberian upah antara karyawan laki-laki dan perempuan. Struktur upah pokok di Perusahaan ditetapkan berdasarkan jabatan, dengan mempertimbangkan standar pasar, masa kerja, kinerja individu, serta kondisi keuangan Perusahaan. Selain itu, kebijakan pengupahan selalu disesuaikan dengan standar upah minimum daerah yang berlaku di setiap wilayah operasional. Berikut adalah perbandingan upah karyawan tingkat pemula dengan upah minimum regional.

The Company is committed to ensuring employee welfare across various aspects, including providing fair wages and equitable payroll policies. There is no wage disparity between male and female employees. The basic wage structure is determined based on the employee's position, with consideration given to market standards, length of service, individual performance, and the Company's financial condition. Additionally, the wage policy is regularly updated to align with the applicable regional minimum wage standards in each operational area. Below is a comparison of entry-level employee wages with the regional minimum wage.

Perbandingan Upah Karyawan *Entry Level* dengan Upah Minimum Regional Tahun 2024
Comparison of Entry-Level Employee Wages with Regional Minimum Wage in 2024

Wilayah Kerja Operational Area	Upah Minimum Provinsi Provincial Minimum Wage	Upah Karyawan Tingkat Terendah Entry Level Wage	Persentase Percentage
Jakarta	Rp5.067.381	Rp5.067.381	100%
Bekasi	Rp5.219.263	Rp5.219.263	100%
Kota Surabaya	Rp4.725.479	Rp4.725.479	100%
Kota Malang	Rp3.309.144	Rp3.309.144	100%
Kota Palembang	Rp3.677.592	Rp3.677.592	100%
Kota Semarang	Rp3.243.969	Rp3.243.969	100%
Kota Bogor	Rp4.813.988	Rp4.813.988	100%
Kota Balikpapan	Rp3.475.595	Rp3.475.595	100%
Kota Samarinda	Rp3.497.124	Rp3.497.124	100%
Kota Pekanbaru	Rp3.451.584	Rp3.451.584	100%
Kota Ambon	Rp2.991.299	Rp2.991.299	100%
Kota Makassar	Rp3.643.321	Rp3.643.321	100%

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman
Decent and Safe Work Environment

[F.21]

Dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat dan nyaman, Perusahaan telah menerapkan program Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) yang menekankan pentingnya perlindungan keselamatan dan kesehatan pekerja untuk mencapai produktivitas yang optimal. Guna mencapai hal tersebut, Perusahaan telah berupaya memenuhi fasilitas penunjang sebagai berikut:

To create a safe, healthy, and comfortable working environment, the Company has implemented an Occupational Health and Safety (OHS) program focused on protecting the health and safety of workers to optimize productivity. In line with this, the Company has provided the following supporting facilities:

Program Pengelolaan Keselamatan Kerja Karyawan
Employee Safety Management Program

- Terdapat perangkat APAR seperti *hydrant* dan *smoke detector* yang dapat digunakan jika terjadi risiko kebakaran pada setiap jaringan operasional Perusahaan;
- Guna menanggulangi bahaya kebakaran yang timbul sewaktu-waktu, Bagian *Security* membentuk gugus tugas/tim antara lain Tugas Pemadaman, Tugas Evakuasi, Tugas Pengamanan dan Posko;
- Terdapat tangga darurat yang dapat digunakan sebagai jalur keselamatan jika terjadi risiko kebakaran atau gempa pada setiap lantai.

- Fire safety equipment, including hydrants and smoke detectors, is available across the Company's operational networks for use in the event of a fire risk;
- The Security Department has established task forces/teams, including those for Firefighting Duty, Evacuation Duty, Security Duty, and Command Post, to address potential fire hazards at any time;
- Emergency stairs are available on every floor as a safety route in the event of fire or earthquake risks.

Program Pengelolaan Kesehatan Karyawan
Employee Health Management Program

- Menyediakan fasilitas kesehatan;
- Penyediaan obat-obatan yang dapat digunakan oleh karyawan;
- Memberikan fasilitas kesehatan kepada karyawan dan keluarganya, antara lain asuransi komersial dan BPJS Kesehatan, yang meliputi rawat jalan, rawat inap dan pemeriksaan kesehatan *(medical check up)*.

- Provision of health facilities, including;
- Availability of medications for employee use;
- Health coverage for employees and their families, including commercial insurance and BPJS Health, which provides outpatient care, inpatient care, and medical check-ups.

Penanganan Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan
Handling Employment Complaints

Penanganan pengaduan masalah ketenagakerjaan dikelola oleh Divisi SDM. Karyawan dapat menyampaikan pengaduannya kepada atasan langsung atau melalui mekanisme pelaporan yang telah disediakan, seperti saluran pengaduan internal dan sarana komunikasi resmi Perusahaan. Perusahaan memastikan bahwa setiap laporan akan ditangani secara objektif, transparan dan sesuai dengan kebijakan ketenagakerjaan yang berlaku.

The handling of employment-related complaints is managed by the HR Division. Employees can submit complaints either to their direct supervisor or through the designated reporting mechanisms, including internal complaint channels and official Company communication platforms. The Company ensures that every report is addressed objectively, transparently, and in accordance with applicable employment policies.

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak menerima pengaduan keluhan terkait masalah ketenagakerjaan, sehingga tidak terdapat denda ataupun sanksi atas ketidakpatuhan terhadap Undang-Undang dan/atau peraturan terkait pengelolaan ketenagakerjaan.

In 2024, the Company did not receive any complaints related to employment issues, and as a result, no fines or sanctions were imposed for non-compliance with labor laws and regulations.

Aspek Masyarakat
Community Aspects

[F.23]

Keberadaan Perusahaan di tengah-tengah masyarakat memiliki dampak signifikan terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar, terutama melalui penciptaan lapangan kerja dan peningkatan aktivitas ekonomi lokal. Sebagai salah satu perusahaan ritel terbesar di Indonesia, Perusahaan membuka peluang pekerjaan yang dapat diakses oleh masyarakat lokal, baik di sektor formal maupun informal.

The Company's presence in the community has a significant impact, particularly through job creation and increased local economic activity. As one of the largest retail companies in Indonesia, the Company offers job opportunities accessible to local communities, both in the formal and informal sectors.

Selain itu, Perusahaan juga turut berperan dalam memajukan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) melalui penyediaan tempat bagi UMKM untuk mempromosikan dan menjual produk-produknya melalui *booth* yang disediakan di gerai-gerai Perusahaan. Dalam upaya mendukung UMKM, Perusahaan juga memberikan pelatihan tentang penataan produk, kemasan, dan promosi yang dapat meningkatkan kualitas dan daya saing produk lokal.

Additionally, the Company supports the growth of Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) by providing space for them to promote and sell their products through booths at the Company's outlets. To further assist MSMEs, the Company also offers training in product styling, packaging, and promotion, helping to improve the quality and competitiveness of local products.

Untuk dapat memberikan dampak positif yang optimal terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar, Perusahaan mengimplementasikan sejumlah inisiatif melalui program tanggung jawab sosial.

To maximize the positive impact on the surrounding community's welfare, the Company implements various initiatives through its social responsibility programs.

Di sisi lain, operasi Perusahaan juga berpotensi memberikan dampak negatif, seperti degradasi lingkungan yang dapat berpengaruh terhadap kehidupan masyarakat setempat. Oleh karena itu, Perusahaan melaksanakan program tanggung jawab sosial yang mencakup kebijakan praktik ramah lingkungan, termasuk pengelolaan limbah yang berkelanjutan, pelestarian sumber daya alam dan kebijakan keberlanjutan yang berfokus pada mengurangi dampak lingkungan. Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat potensi pelanggaran ketentuan terhadap lingkungan yang dihadapi Perusahaan.

However, the Company acknowledges that its operations can also have potential negative impacts, such as environmental degradation that may affect the local community. To address this, the Company has implemented a social responsibility program that includes environmentally friendly practices, such as sustainable waste management, conservation of natural resources, and sustainability policies focused on reducing environmental impacts. As of the end of 2024, the Company has not faced any violations of environmental regulations.

Kegiatan Program CSR Tahun 2024
CSR Program Activities in 2024

[F.25]

Program-program CSR yang dilaksanakan sepanjang tahun 2024 merupakan upaya Perusahaan dalam memberikan dukungan terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) dan sebagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat sekitar.

The CSR programs implemented throughout 2024 reflect the Company's commitment to supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) and improving the welfare and quality of life in the surrounding community.

Berikut rincian program yang dilaksanakan Perusahaan selama tahun 2024.

The following are the details of the programs carried out by the Company during 2024.

Kegiatan CSR dan Dukungannya terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
CSR Activities and their Support to Sustainable Development Goals

Penanaman Mangrove di Ekowisata Mangrove Pantai Indah Kapuk dan Desa Sukawati Tangerang

Mangrove Planting at the Pantai Indah Kapuk Mangrove Ecotourism and Sukawati Village, Tangerang

Sebagai bentuk komitmen terhadap pelestarian lingkungan dan mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), khususnya tujuan ke-13 (Penanganan Perubahan Iklim) dan ke-15 (Menjaga Ekosistem Daratan), Ranch Market dan Farmers Market melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) berupa penanaman mangrove. Pada Desember 2024, perusahaan menanam sebanyak 2.000 bibit mangrove di dua lokasi, yaitu Ekowisata Mangrove Pantai Indah Kapuk dan Desa Sukawati, Tangerang. Kegiatan ini merupakan bagian dari kampanye "*2.000 Finisher* 2.000 Mangrove", yang menjadi rangkaian lanjutan dari perayaan ulang tahun *Fresh Track 5K Fun Run*. Dalam pelaksanaannya, kegiatan ini dilakukan dengan menggandeng Lindungi Hutan sebagai mitra pelestarian lingkungan. Aksi ini mencerminkan kontribusi nyata perusahaan dalam menjaga kelestarian alam sekaligus mengedukasi masyarakat akan pentingnya pelibatan aktif dalam menjaga keberlanjutan lingkungan hidup.

As part of its commitment to environmental preservation and in support of the Sustainable Development Goals (SDGs), specifically Goal 13 (Climate Action) and Goal 15 (Life on Land), the Ranch Market and Farmers Market brands, has undertaken a corporate social responsibility (CSR) initiative focused on mangrove planting. In December 2024, the Company planted 2,000 mangrove seedlings across two locations, Pantai Indah Kapuk Mangrove Ecotourism and Sukawati Village, Tangerang. This activity is part of the "2,000 Finishers, 2,000 Mangroves" campaign, which follows the Fresh Track 5K Fun Run anniversary celebration. The initiative was carried out in collaboration with Lindungi Hutan, an environmental conservation partner. This effort exemplifies the Company's tangible contribution to nature conservation while raising public awareness about the importance of active engagement in maintaining environmental sustainability.

Penanganan Pengaduan Masyarakat
Handling Public Complaints
[F.24]

Perusahaan telah mengembangkan berbagai mekanisme komunikasi, salah satunya dengan menyediakan platform bagi masyarakat untuk mengajukan pengaduan terkait dampak usaha melalui media elektronik maupun media lainnya. *Platform* ini memungkinkan masyarakat untuk menyampaikan masukan, keluhan, atau pertanyaan secara mudah dan efisien, sehingga memperkuat transparansi dan partisipasi aktif masyarakat dalam proses komunikasi dengan Perusahaan. Selain itu penyediaan layanan pengaduan ini juga dapat menciptakan hubungan yang harmonis dengan pemangku kepentingan, terutama masyarakat.

The Company has established various communication mechanism, including a platform that allows the community to submit complaints related to business impacts through electronic and other media. This platform enables the community to easily and efficiently provide feedback, complaints, or inquiries, thereby promoting transparency and encouraging active participation in the communication process with the Company. Furthermore, this complaint service fosters a harmonious relationship with stakeholders, particularly the community.

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 dan SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021

Disclosure List in Accordance with Financial Services Authority's (FSA) Regulation No.51/POJK.03/2017 and FSA Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021

[G.4]

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
OJK A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan About the Sustainability Strategy	162
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Performance Highlight		
OJK B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual b. Pendapatan atau penjualan c. Laba atau rugi bersih d. Produk ramah lingkungan e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan a. Quantity of products or services sold b. Revenue or sales c. Net profit or loss d. Total Eco-friendly Product e. Local supplier involvement in Sustainable Finance business process	177, 181
OJK B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect a. Penggunaan energi b. Pengurangan emisi yang dihasilkan c. Pengurangan limbah dan efluen a. Pelestarian keanekaragaman hayati a. Energy Consumption b. Reduction of emissions produced c. Reduction of effluent d. Biodiversity conservation	177
OJK B.3	Aspek Sosial Social Aspect	178
Profil Perusahaan Company Profile		
OJK C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	51
OJK C.2	Alamat Perusahaan Company Address	45
OJK C.3	Skala Usaha Business Scale a. total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban b. jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan c. nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham d. wilayah operasional a. total assets or asset capitalization and total liabilities b. number of employees by gender, position, age, education, and employment status c. name of shareholder and percentage of share ownership d. operational area	46, 55, 69, 70

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
OJK C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Businesses	45
OJK C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	77
OJK C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Listed and Public Companies	46, 49
Penjelasan Direksi Statement from Board of Directors		
OJK D.1	Penjelasan Direksi Statement from Board of Directors a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan c. Strategi pencapaian target a. Policies to address challenges in implementing the sustainability strategy b. Implementation of Sustainable Finance c. Target achievement strategy	173
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
OJK E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Practicing Sustainable Finance	173
OJK E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Capacity Development Related to Sustainable Finance Practice	174
OJK E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Practicing Sustainable Finance	175
OJK E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Relationship	176
OJK E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues Related to Practicing Sustainable Finance	152, 154
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
OJK F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Developing a Sustainability Culture	162, 163
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
OJK F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Performance on Production, Portfolio, Financing, Investment, Revenue and Profit-Loss	179
OJK F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target and Performance on Portfolio, Financing and Investment on Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance Practices	179
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspect		
OJK F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost	182
Aspek Material Material Aspect		
OJK F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally-Friendly Materials	182

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Aspek Energi Energy Aspect		
OJK F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Volume and Intensity of Energy Use	183
OJK F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts to Achieving Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy	184
Aspek Air Water Aspect		
OJK F.8	Penggunaan Air Water Consumption	184, 185
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
OJK F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operating Near or Within Conservation or Biodiversity Areas	185
OJK F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	185
Aspek Emisi Emission Aspect		
OJK F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Volume and Intensity of Emission Based on Type	186
OJK F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Realization	186
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect		
OJK F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Volume of Waste and Effluent Based on Type	186
OJK F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Methods	186, 187
OJK F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills (if any)	186, 187
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Environmental Grievance Aspect		
OJK F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Topic of Incoming and Resolved Environmental Grievances	187
Kinerja Sosial Social Performance		
OJK F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Providing Equal Products and/ or Services to Customers	188
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
OJK F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	193
OJK F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child and Forced Labor	193

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
OJK F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	194
OJK F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	196
OJK F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capacity Training and Development	194
Aspek Masyarakat Community Aspect		
OJK F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations to Local Communities	197
OJK F.24	Pengaduan Masyarakat Community Grievances	198
OJK F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Social Environmental Responsibility Program (TJSL)	164, 197
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility on Sustainable Product/Service Development**		
OJK F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	188
OJK F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Safety-Evaluated Products/Services for Customers	189
OJK F.28	Dampak Produk/Jasa Impacts from Products/Services	190
OJK F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Volume of Recalled Products	191
OJK F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products/ Services	191
Lain-lain Others		
OJK G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification by Independent Party (if any)	-
OJK G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	203
OJK G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response on Feedbacks on the Previous Year's Sustainability Report	-
OJK G.4	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik Disclosure List in Accordance with Financial Services Authority's Regulation No. 51/ POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions and Listed and Public Companies	199

Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet

[G.2]

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i telah membaca Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Supra Boga Lestari Tbk tahun 2024. Selanjutnya, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim formulir ini melalui surat elektronik atau pos sebagaimana disajikan dalam kontak di bawah.

Thank you for your willingness to read the Annual Report and Sustainability Report of PT Supra Boga Lestari Tbk in 2024. Furthermore, we kindly ask our stakeholders to provide feedback by sending this form via electronic mail or post as presented in the contact below.

Profil Pemangku Kepentingan **Name of Stakeholder**
Nama | Name
Pekerjaan | Job
Institusi | Institution
Kontak (telepon/ surat elektronik) Contact (phone/email)

Penilaian terhadap Ketentuan Umum pada Laporan ini
Assessment of the General Provisions of this Report

Mohon memberikan penilaian mengenai aspek yang terdapat dalam Laporan ini dengan memberikan tanda (✓).

Please provide an assessment of the aspects contained in this Report by marking (✓).

Profil Pemangku Kepentingan Name of Stakeholder	**Tidak Setuju** **Strongly Disaggree**	**Kurang Setuju** Disagree	**Cukup Setuju** Moderately Agree	**Setuju** Agree	**Sangat Setuju** Strongly Agree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perusahaan. This report has provided useful information on the Company's economic, social and environmental performance.					
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent and balanced.					
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful in decision-making.					
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. The report is interesting and easy to read.					

Penilaian terhadap Aspek pada Laporan ini
Assessment of Aspects of this Report

Aspek Isi Laporan Aspects of Report Content	Tidak Penting Not Important	Kurang Penting Less Important	Cukup Penting Moderately Important	Penting Important	Sangat Penting Very Important
Kinerja Ekonomi Economic Performance					
Produk dan Layanan Product and Service					
Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction					
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect					
Kode Etik | Code of Conduct					
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety					
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social and Community Development					
Pengelolaan Lingkungan Environment Development					
Penggunaan Energi Energy Consumption					
Pengembangan Produk Product Development					

Mohon berkenan memberikan saran, usul, atau komentar Anda atas Laporan ini:

Please provide your suggestions, suggestions, or comments on this Report:

Terima kasih atas kesediaan waktu dan partisipasi Anda. Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat berikut:

Thank you for your time and participation. Please send this feedback sheet back to the following address:

Hady Purnama
Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

PT Supra Boga Lestari Tbk
Jl. Pesanggrahan Raya No. 2, Kembangan, Jakarta Barat 11610.

Phone : (+62 21) 5835 1999
Fax : (+62 21) 5835 0999
Email : corp_sec@ranchmarket.co.id
Website : www.ranchmarket.co.id

PT Supra Boga Lestari Tbk
dan entitas anaknya/*and its subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2024
and for the year then ended with independent auditor's report

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi | ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Board of Directors' Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-3	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4-5	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7-8	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	9-92	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

SUPRA BOGA LESTARI

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT PT SUPRA BOGA LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAKNYA

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE YEAR THEN ENDED PT SUPRA BOGA LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARIES

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini : *We, the undersigned below:*

1.	Nama	: Johartono Susilo	*Name*
	Alamat kantor	: Jalan Pesanggrahan Raya No. 2, Kembangan, Jakarta Barat	*Office address*
	Alamat domisili atau sesuai KTP	: Jl Cempaka Putih 22 A/10 RT 005 RW 007 Cempaka Putih Barat – Jakarta Pusat	*Domicile address or address according to ID*
	Nomor telepon	: 021-58351999	*Telephone number*
	Jabatan	: Direktur Utama	*Title*
2.	Nama	: Hady Purnama	*Name*
	Alamat kantor	: Jalan Pesanggrahan Raya No. 2, Kembangan, Jakarta Barat	*Office address*
	Alamat domisili atau sesuai KTP	: Jalan Alam Asri II / 1 RT 011/015 Pondok Pinang, Jakarta Selatan	*Domicile address or address according to ID*
	Nomor telepon	: 021-58351999	*Telephone number*
	Jabatan	: Direktur	*Title*

menyatakan bahwa: *declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan entitas anaknya;

   We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Supra Boga Lestari Tbk and its subsidiaries;

2. Laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

   The consolidated financial statements of PT Supra Boga Lestari Tbk and its subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan entitas anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar; dan

   All information in the consolidated financial statements of PT Supra Boga Lestari Tbk and its subsidiaries have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and

   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

   The consolidated financial statements of PT Supra Boga Lestari Tbk and its subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian dalam PT Supra Boga Lestari Tbk dan entitas anaknya

   We are responsible for the internal control system of PT Supra Boga Lestari Tbk and its subsidiaries.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. *This statement is made truthfully.*

Jakarta, 24 Maret 2025/ *Jakarta, March 24, 2025*

Johartono Susilo
Direktur Utama

Hady Purnama
Direktur

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Supra Boga Lestari Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Supra Boga Lestari Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Supra Boga Lestari Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Evaluasi atas nilai realisasi neto dan keusangan persediaan

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat total saldo persediaan sebelum cadangan nilai realisasi neto dan keusangan persediaan sebesar Rp402 miliar atau 33,57% dari total aset konsolidasian. Dalam menilai apakah nilai tercatat persediaan tidak melebihi nilai realisasi netonya dan dalam menentukan provisi keusangan persediaan, manajemen menerapkan pertimbangan signifikan, dengan mempertimbangkan penurunan harga jual persediaan, kondisi fisik, tanggal kedaluwarsa dan pengaturan pengembalian barang kepada pemasok. Pengungkapan atas persediaan dibuat pada Catatan 3 dan 8 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Kami mempertimbangkan ini sebagai hal audit utama bagi kami karena evaluasi nilai realisasi neto dan provisi keusangan persediaan melibatkan pertimbangan signifikan dari manajemen dan saldo persediaan yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Evaluation of net realizable value and provision for obsolescence of inventories

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2024, the Group recognized total inventories balance before provision for net realizable value and obsolescence of inventories amounting to Rp402 billion or 33.57% of the consolidated total assets. In assessing whether the carrying value of inventories is not higher than their net realizable value and in determining the provision for obsolescence of inventories, the management applied significant judgments, taking into consideration the decline in inventory selling prices, the physical condition, expiration dates, and goods return arrangement with the suppliers. Disclosures regarding inventories are made in Notes 3 and 8 to the accompanying consolidated financial statements.

We consider this as a key audit matter because the evaluation of net realizable value and provision for obsolescence of inventories involved significant judgement from management and the balance of inventory is material to the consolidated financial statements as of December 31, 2024.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Evaluasi atas nilai realisasi neto dan keusangan persediaan (lanjutan)

Respons audit:

Kami memeroleh pemahaman atas rancangan dan implementasi pengendalian kunci atas proses estimasi nilai realisasi neto dan provisi keusangan persediaan. Kami melakukan evaluasi atas konsistensi penerapan kebijakan akuntansi yang ditetapkan manajemen untuk estimasi nilai realisasi neto dan provisi keusangan persediaan.

Kami mereviu perhitungan nilai realisasi neto dengan membandingkan dan menelusuri harga jual persediaan yang digunakan dalam perhitungan ke data, dokumen dan catatan keuangan yang relevan, dan menguji akurasi matematisnya serta membandingkan biaya untuk menjual ke catatan keuangan historis. Kami memeriksa penilaian manajemen atas provisi keusangan persediaan dengan melakukan inspeksi atas pengaturan pengembalian barang kepada pemasok ke dokumen pendukungnya. Kami juga melakukan evaluasi kewajaran dari pencadangan historis persediaan dengan membandingkan rugi aktual dan pencadangan rugi historis yang diakui. Kami juga melakukan penilaian atas kecukupan pengungkapan terkait persediaan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Evaluation of net realizable value and provision for obsolescence of inventories (continued)

Audit response:

We obtained an understanding of the design and implementation of key controls over the process of estimation of net realizable value and provision for obsolescence of inventories. We evaluated the consistency of applying the accounting policies set by management for such estimation of the net realizable value and provision for obsolescence of inventories.

We reviewed the net realizable value calculations by comparing and tracing the selling prices of the inventory used in the calculations to the relevant data, documents and financial records, comparing costs to sell to historical financial records and checking the mathematical accuracy. We checked management's assessment of provision for obsolescence of inventories by inspecting the goods return arrangement with the suppliers to its supporting documents. We also evaluated the reasonableness of the provision for obsolescence of inventories by comparing the actual inventory loss to historical inventory allowance recognized. We also assessed the adequacy of the disclosures related to the inventory in the notes to the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00333/2.1032/AU.1/05/1810-2/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Daniel Amdhani Judistira, CPA
Registrasi Akuntan Publik No.AP.1810/*Public Accountant Registration No.AP.1810*

24 Maret 2025/*March 24, 2025*

00333

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	31 Desember 2024/ ***December 31, 2024***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2023/** ***December 31, 2023***	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	106.107.689	2,4,7	123.046.194	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto		2,5		*Trade receivables - net*
Pihak berelasi	7.664.004	7	6.264.470	*Related parties*
Pihak ketiga	11.741.028		14.840.689	*Third parties*
Piutang lain-lain - pihak ketiga	2.857.175	6	2.690.225	*Other receivables - third parties*
Persediaan - neto	398.403.873	2,8	361.789.995	*Inventories - net*
Pajak dibayar di muka	417.881	2,17a	447.746	*Prepaid taxes*
Bagian lancar uang muka dan biaya dibayar di muka	14.174.164	9	10.253.719	*Current portion of advances and prepaid expenses*
Total Aset Lancar	**541.365.814**		**519.333.038**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang lain-lain - pihak ketiga	6.398.789	6	6.685.683	*Other receivables - third parties*
Uang muka dan biaya dibayar di muka - setelah dikurangi bagian lancar	3.759.998	9	14.052.790	*Advances and prepaid expenses - net of current portion*
Taksiran tagihan pengembalian pajak	8.288.401	2,17b	8.760.428	*Estimated claims for tax refund*
Investasi pada entitas asosiasi	-	2,10	34.842.927	*Investment in associate*
Aset pajak tangguhan - neto	38.233.397	2,17e	26.376.041	*Deferred tax assets - net*
Aset takberwujud - neto	10.329.092	2,14	11.307.641	*Intangible assets - net*
Aset hak-guna - neto	298.276.807	2,12	285.647.592	*Right-of-use assets - net*
Aset tetap - neto	245.620.121	2,11	297.835.380	*Fixed assets - net*
Aset tidak lancar lainnya	44.836.667	2,7,13	42.346.352	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar	**655.743.272**		**727.854.834**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET	**1.197.109.086**		**1.247.187.872**	***TOTAL ASSETS***

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	31 Desember 2024/ ***December 31, 2024***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2023/** ***December 31, 2023***	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	60.000.000	2,7,15	120.000.000	*Short-term bank loans*
Utang usaha		2,16		*Trade payables*
Pihak berelasi	3.520.839	7	1.840.258	*Related parties*
Pihak ketiga	380.800.389		409.370.679	*Third parties*
Utang pajak	15.247.269	2,17c	19.998.528	*Taxes payable*
Biaya masih harus dibayar	23.226.592	18	17.743.184	*Accrued expenses*
Imbalan kerja karyawan jangka pendek	27.459.758	18	12.407.863	*Short-term employee benefits*
Bagian lancar liabilitas sewa	96.717.854	2,12	82.080.038	*Current portion of lease liabilitities*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**606.972.701**		**663.440.550**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas sewa, setelah dikurangi bagian jangka pendek	213.733.153	2,12	236.352.518	*Lease liabilities, net of current portion*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	50.335.650	2,28	43.287.655	*Liability for employee benefits*
Liabilitas tidak lancar lainnya	4.004.084	2,19	4.916.274	*Other non-current liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang	**268.072.887**		**284.556.447**	***Total Non-Current Liabilities***
TOTAL LIABILITAS	**875.045.588**		**947.996.997**	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	31 Desember 2024/ ***December 31, 2024***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2023/** ***December 31, 2023***	
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)				***LIABILITIES AND EQUITY (continued)***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham (Rupiah penuh) Modal dasar - 5.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.564.487.500 saham	156.448.750	20	156.448.750	*Share capital - Rp100 par value per share (Full amount) Authorized - 5,000,000,000 shares Issued and fully paid - 1,564,487,500 shares*
Tambahan modal disetor - neto	119.103.829	21	119.103.829	*Additional paid-in capital - net*
Selisih transaksi dengan kepentingan nonpengendali	(4.825.176)		(4.825.176)	*Differences in value of transactions with non-controlling interests*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	10.000.000		10.000.000	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	38.449.705		14.893.943	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	319.177.108		295.621.346	*Equity attributable to equity holders of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	2.886.390	2,22	3.569.529	*Non-controlling interests*
TOTAL EKUITAS	**322.063.498**		**299.190.875**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**1.197.109.086**		**1.247.187.872**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
PENDAPATAN NETO	**2.874.068.978**	2,7,23	**2.804.214.846**	***NET REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	**(2.168.050.434)**	2,7,24	**(2.143.156.617)**	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**706.018.544**		**661.058.229**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(514.185.818)	2,7,25	(522.143.221)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(265.214.102)	2,7,25	(247.448.379)	*General and administrative expenses*
Pendapatan operasi lainnya	35.217.110	2,26	39.912.219	*Other operating income*
Beban operasi lainnya	(16.030.176)	2,26	(16.022.611)	*Other operating expenses*
RUGI USAHA	**(54.194.442)**		**(84.643.763)**	***LOSS FROM OPERATIONS***
Beban keuangan	(41.812.928)	2,7,27	(42.044.496)	*Finance expenses*
Penghasilan keuangan	1.229.716		1.055.505	*Finance income*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	227.636	2,10	1.501.175	*Shares in net income of associate*
Laba atas penjualan investasi pada entitas asosiasi	110.709.437	10	-	*Gain on sale of investment in associate*
LABA (RUGI) SEBELUM MANFAAT PAJAK PENGHASILAN BADAN	**16.159.419**		**(124.131.579)**	***INCOME (LOSS) BEFORE CORPORATE INCOME TAX BENEFIT***
Manfaat pajak penghasilan badan - neto	10.538.746	2,17d	3.083.608	*Corporate income tax benefit - net*
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	**26.698.165**		**(121.047.971)**	***INCOME (LOSS) FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(4.904.541)	2	(7.690.793)	*Remeasurement of liability for employee benefits*
Pajak penghasilan terkait	1.078.999		1.691.975	*Related income tax*
Rugi komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak	**(3.825.542)**		**(5.998.818)**	***Other comprehensive loss for the years - net of tax***
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**22.872.623**		**(127.046.789)**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF
LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	27.384.408		(120.555.696)	*Equity holders of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	(686.243)	2,22	(492.275)	*Non-controlling interests*
TOTAL	**26.698.165**		**(121.047.971)**	***TOTAL***
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	23.555.762		(126.548.998)	*Equity holders of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	(683.139)	2	(497.791)	*Non-controlling interests*
TOTAL	**22.872.623**		**(127.046.789)**	***TOTAL***
Laba (rugi) per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (Rupiah penuh)	18	2,29	(77)	*Basic earnings (loss) per share attributable to equity holders of the parent entity (Full amount)*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to the Equity Holders of the Parent Entity*								
	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Share Capital*	Tambahan Modal Disetor - Neto/ *Additional Paid-in Capital - Net*	Selisih Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali/ *Differences in Value of Transactions with Non-controlling Interests*	Saldo Laba/*Retained Earnings*		Sub-total/ *Sub-total*	Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling interests*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
				Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*				
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	**156.448.750**	**119.103.829**	**(4.825.176)**	**10.000.000**	**141.442.941**	**422.170.344**	**4.067.320**	**426.237.664**	***Balance as of December 31, 2022***
Total rugi komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	(126.548.998)	(126.548.998)	(497.791)	(127.046.789)	*Total comprehensive loss for the year*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	**156.448.750**	**119.103.829**	**(4.825.176)**	**10.000.000**	**14.893.943**	**295.621.346**	**3.569.529**	**299.190.875**	***Balance as of December 31, 2023***
Total laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	23.555.762	23.555.762	(683.139)	22.872.623	*Total comprehensive income for the year*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	**156.448.750**	**119.103.829**	**(4.825.176)**	**10.000.000**	**38.449.705**	**319.177.108**	**2.886.390**	**322.063.498**	***Balance as of December 31, 2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	2.875.329.871		2.812.247.174	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok	(2.231.524.156)		(2.132.348.245)	*Cash payments to suppliers*
Pembayaran kas kepada karyawan	(312.231.000)		(300.834.921)	*Cash payments to employees*
Pembayaran beban usaha	(282.295.090)		(277.654.292)	*Payments of operating expenses*
Kas diperoleh dari operasi	49.279.625		101.409.716	*Cash provided by operations*
Pembayaran beban keuangan	(6.703.194)		(7.290.903)	*Payments of finance expenses*
Pembayaran pajak	(4.190.936)		(4.097.465)	*Payments of taxes*
Penerimaan taksiran tagihan pengembalian pajak	4.479.077		8.150.955	*Receipts from estimated claims for tax refund*
Penerimaan dari pendapatan bunga	1.229.716		1.055.505	*Receipts from interest income*
Penerimaan lainnya - neto	33.904.057		36.855.088	*Other receipts - net*
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**77.998.345**		**136.082.896**	***Net Cash Provided by Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Hasil penjualan investasi pada entitas asosiasi	145.780.000	10	-	*Proceeds from sale of investment in associate*
Hasil penjualan aset tetap	6.240.730	11	8.048.904	*Proceeds from sale of fixed assets*
Perolehan aset hak-guna	(24.281.641)	12,34	(3.008.152)	*Acquisitions of right-of-use assets*
Penambahan uang muka aset tetap	(22.486.150)		(12.199.792)	*Increase in advance for fixed assets*
Perolehan aset tetap	(5.273.251)	11,34	(20.510.356)	*Acquisitions of fixed assets*
Penambahan aset tidak lancar lainnya	(2.490.315)		(459.299)	*Additions of other non-current assets*
Penambahan uang muka aset takberwujud	(1.693.635)		(2.099.566)	*Increase in advance for intangible assets*
Perolehan aset takberwujud	(1.088.316)	14,34	(2.118.926)	*Acquisitions of intangible assets*
Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	**94.707.422**		**(32.347.187)**	***Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF CASH FLOWS (continued)
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Perolehan utang bank jangka pendek	195.000.000		385.000.000	*Proceeds from short-term bank loans*
Pembayaran utang bank jangka pendek	(255.000.000)		(345.000.000)	*Payments of short-term bank loans*
Pembayaran liabilitas sewa	(129.644.272)	12,34	(122.527.448)	*Payments of lease liabilities*
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	**(189.644.272)**		**(82.527.448)**	***Net Cash Used in Financing Activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	**(16.938.505)**		**21.208.261**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**123.046.194**		**101.837.933**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**106.107.689**	4	**123.046.194**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Tambahan informasi arus kas disajikan dalam Catatan 34.

Supplementary cash flow information is presented in Note 34.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Supra Boga Lestari Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia berdasarkan Akta Notaris Suwarni Sukiman, S.H., No. 34 tanggal 28 Mei 1997. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-6077.HT.01.01.Th.97 tanggal 3 Juli 1997 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104, Tambahan No. 8633 tanggal 28 Desember 1997. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan yang diaktakan dengan Akta Notaris Rudy Siswanto, S.H., No. 7 tanggal 6 Juni 2023 yang menyetujui perubahan Pasal 16 Anggaran Dasar sehubungan dengan POJK Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana ditetapkan dalam ketentuan yang berlaku. Perubahan tersebut telah disetujui dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat No. AHU-0121609.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 27 Juni 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menjalankan kegiatan usaha perdagangan eceran berbagai macam barang yang utamanya makanan, minuman atau tembakau, perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, sewa guna usaha tanpa hak opsi intelektual properti, bukan karya hak cipta dan kegiatan usaha *bar*.

Perusahaan berlokasi di Jalan Pesanggrahan Raya No. 2, Kembangan, Jakarta Barat dan beroperasi secara komersial pada tahun 1998.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jaringan toko yang dimiliki Perusahaan adalah sebanyak adalah 60 toko (2023: 65 toko) dengan nama "Ranch Market", "Farmers Market", "The Gourmet", "Day2Day" dan "Pasarina" yang berlokasi di Jabodetabek, Surabaya, Malang, Semarang, Pekanbaru, Palembang, Balikpapan, Samarinda, Ambon dan Makassar.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Supra Boga Lestari Tbk (the "Company") was established in Indonesia based on Notarial Deed No. 34 of Suwarni Sukiman, S.H., dated May 28, 1997. The Deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-6077.HT.01.01.Th.97 dated July 3, 1997 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104, Supplement No. 8633 dated December 28, 1997. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest amendment of which was based on the Company's Meeting Decision Statement and was notarized in Notarial Deed No. 7 of Rudy Siswanto, S.H., dated June 6, 2023 which approved the changes of Article 16 of the Articles of Association in relation with POJK Number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies as stipulated in the applicable provisions. The said changes have been approved and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on letter No. AHU-0121609.AH.01.11.TAHUN 2023 dated June 27, 2023.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's main business activities are running business in the retail sale in non-specialized stores with food, beverages or tobacco, wholesale of other food and beverages, leasing of intellectual property and similar products, except copyrighted works and beverage serving activities.

The Company is located at Jalan Pesanggrahan Raya No. 2, Kembangan, Jakarta Barat and started its commercial operations in 1998.

As of December 31, 2024, the Company's stores network consists of 60 stores (2023: 65 stores) under the name "Ranch Market", "Farmers Market", "The Gourmet", "Day2Day" and "Pasarina" which are located in Jabodetabek, Surabaya, Malang, Semarang, Pekanbaru, Palembang, Balikpapan, Samarinda, Ambon and Makassar.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Global Digital Niaga Tbk dan PT Lingkar Mulia Indah.

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 24 Maret 2025.

b. Penawaran Umum Efek Saham Perusahaan

Pada tanggal 30 Mei 2012, Perusahaan memeroleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM & LK") (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/"OJK") dengan suratnya No. S-6537/BL/2012 untuk melakukan penawaran umum atas 312.897.500 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham (Rupiah penuh) dengan harga penawaran Rp500 per saham (Rupiah penuh) kepada masyarakat. Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia ("BEI") pada tanggal 7 Juni 2012.

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak

Perusahaan mempunyai kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung pada entitas anak berikut (bersama dengan Perusahaan selanjutnya disebut "Grup"):

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

The parent entity and ultimate parent entity of the Company are PT Global Digital Niaga Tbk and PT Lingkar Mulia Indah.

The management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Company's Directors on March 24, 2025.

b. Public Offering of the Company's Share

On May 30, 2012, the Company received the effective statement from Head of Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM & LK") (currently Financial Service Authority/"OJK") in its Letter No. S-6537/BL/2012 to offer its 312,897,500 shares to the public with par value of Rp100 per share (full amount) at an offering price of Rp500 per share (full amount). The Company has listed all of its shares to the Indonesia Stock Exchange ("IDX") on June 7, 2012.

c. Structure of the Company and Subsidiaries

The Company has direct and indirect ownerships in the following subsidiaries (together with the Company hereinafter referred to as the "Group"):

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Kegiatan Utama/ *Principal Activity*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Commencement of Commercials Operations*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*		Total Aset Sebelum Eliminasi (dalam Jutaan Rupiah)/ *Total Assets Before Elimination (In Million Rupiah)*	
				31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023 *Dec 31, 2023*
Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*							
PT Supra Investama Mandiri	Jasa Manajemen Operasi/ *Operation Management Service*	2015	Jakarta	99,99%	99,99%	12.104	12.724
Kepemilikan tidak langsung melalui PT Supra Investama Mandiri/ *Indirect ownership through PT Supra Investama Mandiri*							
PT Supra Mas Mandiri	Perdagangan/*Trading*	2015	Jakarta	51,00%	51,00%	10.992	11.539
PT Supra Kreatif Mandiri	Perdagangan/*Trading*	2016	Jakarta	99,90%	99,90%	744	741

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

PT Supra Investama Mandiri ("SIM")

Perusahaan mendirikan SIM di Indonesia berdasarkan Akta Rudy Siswanto, S.H., No. 91 tanggal 22 Desember 2014. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0000327.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 6 Januari 2015. Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar Rp2.499.000, yang merupakan 99,96% kepemilikan saham dalam SIM.

Anggaran Dasar SIM telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan yang diaktakan dengan Akta Notaris Rudy Siswanto, S.H., No. 44 tanggal 31 Agustus 2021, pemegang saham SIM setuju untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor, dimana Perusahaan mengambil penuh peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut. Sehingga setelah peningkatan penyertaan saham tersebut, Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar Rp19.659.000, yang merupakan 99,99% kepemilikan saham dalam SIM.

PT Supra Mas Mandiri ("SMM")

Berdasarkan Akta Rudy Siswanto, S.H., No. 15 tanggal 19 Januari 2015, SIM telah mendirikan SMM dengan penyertaan saham sebesar Rp3.060.000, yang merupakan 51% kepemilikan saham dalam SMM. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0002311.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 20 Januari 2015.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the Company and Subsidiaries (continued)

PT Supra Investama Mandiri ("SIM")

The Company established SIM in Indonesia based on Notarial Deed No. 91 dated December 22, 2014 of Rudy Siswanto, S.H. The Deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0000327.AH.01.01.Tahun 2015 dated January 6, 2015. The Company has a capital contribution amounting to Rp2,499,000, which represents 99.96% shares ownership in SIM.

The SIM's Articles of Association have been amended several times, the latest amendment of which was based on the Company's Meeting Decision Statement and was notarized in Notarial Deed No. 44 of Rudy Siswanto, S.H., dated August 31, 2021, the shareholders of SIM agreed to increase its issued and paid-in capital, whereby the Company acquired all increase of the issued and paid-in capital. Accordingly after the increase of its share ownership, the Company has a total capital contribution amounting to Rp19,659,000, which represents 99.99% shares ownership in SIM.

PT Supra Mas Mandiri ("SMM")

Based on Notarial Deed No. 15 dated January 19, 2015 of Rudy Siswanto, S.H., SIM established SMM with total capital contribution amounting to Rp3,060,000, which represents 51% shares ownership in SMM. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0002311.AH.01.01.Tahun 2015 dated January 20, 2015.

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

PT Supra Kreatif Mandiri ("SKM")

Berdasarkan Akta Hizmelina, S.H., No. 2 tanggal 4 Mei 2016, SIM telah mendirikan SKM dengan penyertaan saham sebesar Rp3.000.000, yang merupakan 60% kepemilikan saham dalam SKM. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-00024133.AH.01.01.Tahun 2016 tanggal 17 Mei 2016.

Anggaran Dasar SKM telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan keputusan pemegang saham SKM sebagaimana diaktakan dalam Akta Rudy Siswanto, S.H., No. 45 tanggal 31 Agustus 2021, pemegang saham menyetujui penjualan saham-saham milik PT Kresna Usaha Kreatif sebanyak 3.184.000 saham atau sebesar Rp3.184.000 dan 16.000 saham atau sebesar Rp16.000 masing-masing kepada SIM dan Hady Purnama dan penjualan saham milik PT Karya Karunia Persada (dahulu PT Kresna Karisma Persada) sebanyak 3.200.000 saham atau sebesar Rp3.200.000 kepada SIM. Sehingga setelah perubahan penyertaan saham tersebut, SIM memiliki penyertaan saham sebesar Rp15.984.000, yang merupakan 99,90% kepemilikan saham dalam SKM.

Transaksi tersebut merupakan akuisisi kepentingan nonpengendali sehingga selisih antara harga perolehan dan bagian SIM atas nilai aset neto SKM pada tanggal akuisisi sebesar Rp4.824.232 dicatat sebagai bagian dari "Selisih transaksi dengan kepentingan nonpengendali".

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the Company and Subsidiaries (continued)

PT Supra Kreatif Mandiri ("SKM")

Based on Notarial Deed No. 2 dated May 4, 2016 of Hizmelina, S.H., SIM established SKM with total capital contribution amounting to Rp3,000,000, which represents 60% equity interest in SKM. The Deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-00024133.AH.01.01.Tahun 2016 dated May 17, 2016.

The SKM's Articles of Association have been amended several times, the latest amendment of which was based on the resolution of the shareholders of SKM dated August 31, 2021 as covered by Notarial Deed No. 45 of Rudy Siswanto, S.H., the shareholders agreed the sale of shares owned by PT Kresna Usaha Kreatif amounted to 3,184,000 shares or Rp3,184,000 and 16,000 shares or Rp16,000 to SIM and Hady Purnama, respectively, and the sale of shares owned by PT Karya Karunia Persada (formerly PT Kresna Karisma Persada) of 3,200,000 shares or Rp3,200,000 to SIM. Accordingly after the change of its share ownership, SIM has a total capital contribution amounting to Rp15,984,000, which represents 99.90% shares in SKM.

This transaction was an acquisition of non-controlling interests, thus the difference which arose between the acquisition cost and SIM's portion in net asset value of SKM at acquisition date of Rp4,824,232 was recorded as part of "Differences in value of transactions with non-controlling interests".

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Komisaris Utama	Honky Harjo	President Commissioner
Komisaris	Ronny Prasetya	Commissioner
Komisaris Independen	Hedy Maria Helena Lapian	Independent Commissioner

Direksi		Board of Directors
Direktur Utama	Johartono Susilo	President Director
Direktur	Suharno Kusumodjojo	Director
Direktur	Elsa Dian Trifani	Director
Direktur	Hady Purnama	Director
Direktur	Maria Suwarni	Director

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Komisaris Utama	Honky Harjo	President Commissioner
Komisaris	Ronny Prasetya	Commissioner
Komisaris Independen	Hedy Maria Helena Lapian	Independent Commissioner

Direksi		Board of Directors
Direktur Utama	Johartono Susilo	President Director
Direktur	Suharno Kusumodjojo	Director
Direktur	Harman Siswanto	Director
Direktur	Tjioe Pit Yin	Director
Direktur	Hady Purnama	Director
Direktur	Maria Suwarni	Director

Jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada manajemen kunci Perusahaan adalah Rp17 miliar dan Rp23 miliar, masing-masing untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Manajemen kunci Perusahaan terdiri dari semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Susunan anggota Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Ketua	Hedy Maria Helena Lapian	Chairman
Anggota	Justinus Aditya Sidharta	Member
Anggota	Stephanus Junianto	Member

1. GENERAL (continued)

d. The Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

The Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 are as follows:

The Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 are as follows:

Total remuneration paid to the Company's key management personnel amounting to Rp17 billion and Rp23 billion for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

The Company's key management consists of all members of the Boards of Commissioners and Directors.

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan tetap Grup, masing-masing sejumlah 874 orang dan 855 orang (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

d. The Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the Group have permanent employees totaling to 874 and 855, respectively (unaudited).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b dibawah ini.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Presentation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia" or "DSAK IAI") and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority ("Otoritas Jasa Keuangan" or " OJK").

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau revisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang memengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

Amendemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- bahwa jika derivatif melekat dalam kewajiban yang dapat dikonversi dianggap sebagai instrumen ekuitas, ketentuan kewajiban ini tidak akan mempengaruhi klasifikasinya sebagai lancar atau tidak lancar

Selain itu, entitas diwajibkan untuk mengungkapkan ketika kewajiban, yang timbul dari perjanjian pinjaman, diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap kovenan di masa depan dalam jangka waktu dua belas bulan.

Amandemen ini tidak diharapkan akan memberikan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in Accounting Principles

The Group applied first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

Amendment of PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *that if an embedded derivative in a convertible liability is considered as an equity instrument, the terms of the liability would not affect its classification as current or non-current*

In addition, an entity is required to disclose when a liability, arising from a loan agreement, is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is subject to compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are not expected to have an impact on the Group's consolidated financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau revisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang memengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup: (lanjutan)

Amendemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen ini tidak diharapkan akan memberikan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini tidak diharapkan akan memberikan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in Accounting Principles (continued)

The Group applied first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group: (continued)

Amendment of PSAK 116: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendments are not expected to have an impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 207: Statement of Cash Flows and PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments are not expected to have an impact on the Group's consolidated financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi Grup kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
ii) Eksposur atau hak atas timbal balik hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee,* dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak Grup memeroleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti pada saat Grup kehilangan pengendalian atas enitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memeroleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,

ii) Exposure or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and

iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similiar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains the control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh saldo akun, transaksi, penghasilan dan beban antar Grup yang signifikan, dan laba atau rugi hasil transaksi dari intra Grup yang belum direalisasi dan dividen dieliminasi pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk terhadap entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara laba atau rugi yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i. akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii. untuk diperdagangkan,
iii. akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv. kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into the line with the Group accounting policies.

All significant intercompany balances, transactions, income and expenses, and unrealized profits and losses resulting from intercompany transactions and dividends are eliminated on consolidations.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while any resulting gain or loss is recognized in the profit or loss. Any retained investment is recognized at fair value.

d. Current and Non-Current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i. expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
ii. held primarily for the purpose of trading,
iii. expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
iv. cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

Deferred tax assets are classified as non-current assets.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar (lanjutan)

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

i. akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii. untuk diperdagangkan,
iii. akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv. tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

e. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas lain.

1. Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("NWPKL"), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Current and Non-Current Classification (continued)

A liability is current when it is:

i. expected to be settled in the normal operating cycle,
ii. held primarily for the purpose of trading,
iii. due to be settled within 12 months after the reporting period, or
iv. there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

e. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

1. Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not measured at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (lanjutan)

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi (Instrumen Utang)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Initial Recognition and Measurement (continued)

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments)*,
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses* (*debt instruments*),
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)*, *and*
- *Fair value through profit or loss (FVTPL).*

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial Assets at Amortized Cost (Debt Instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI of the outstanding principal amount.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha - neto, piutang lain-lain - pihak ketiga dan aset tidak lancar lainnya - uang jaminan.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir, atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan '*pass-through*'; dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through*', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables - net, other receivables - third parties and other non-current assets - refundable deposits.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired, or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a 'pass-through' arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelurusi perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Derecognition (continued)

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment

The Group recognizes an allowance for Expected Credit Loss ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have not been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-months ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking specific factors to the debtors and the economic environment.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

Untuk instrumen utang pada NWPKL, Grup menerapkan penyederhanaan sehubungan dengan risiko kredit rendah. Setiap tanggal pelaporan, Grup mengevaluasi apakah instrumen utang tersebut dianggap memiliki risiko kredit rendah dengan menggunakan semua informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang berlebihan. Dalam melakukan evaluasi tersebut, Grup menilai kembali peringkat kredit internal dari instrumen utang tersebut. Selain itu, Grup mempertimbangkan bahwa telah terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan ketika pembayaran kontraktual lebih dari tanggal jatuh tempo.

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

2. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Impairment (continued)

For debt instruments at FVOCI, the Group applies the low credit risk simplification. At every reporting date, the Group evaluates whether the debt instrument is considered to have low credit risk using all reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort. In making that evaluation, the Group reassesses the internal credit rating of the debt instrument. In addition, the Group considers that there has been a significant increase in credit risk when contractual payments are more than past due days.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2. Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (lanjutan)

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang bank jangka pendek, utang usaha, biaya masih harus dibayar, imbalan kerja karyawan jangka pendek, liabilitas sewa, dan liabilitas tidak lancar lainnya - uang jaminan penyewa.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas Keuangan pada NWLR

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif (jika ada), dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 109. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

2. Financial Liabilities (continued)

Initial Recognition and Measurement (continued)

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of financial liabilities are classifiled as loans and borrowings, recognized at net of directly attributable transaction costs.

The Group designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, short-term employee benefits, lease liabilities and other non-current liabilities - refundable tenant deposits.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial Liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments (if any), that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 109. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut: (lanjutan)

Liabilitas Keuangan pada NWLR (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal harus memenuhi kriteria dalam PSAK 109 dan ditetapkan pada tanggal pengakuan awal. Grup tidak menetapkan liabilitas keuangan apapun sebagai liabilitas yang diukur pada NWLR.

Liabilitas Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi (Utang dan Pinjaman)

i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akuisisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

2. Financial Liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below: (continued)

Financial Liabilities at FVTPL (continued)

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 109 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

Financial Liabilities at Amortized Cost (Loans and Borrowings)

i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance expenses in the profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut: (lanjutan)

Liabilitas Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi (Utang dan Pinjaman) (lanjutan)

ii) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang usaha, imbalan kerja karyawan jangka pendek dan biaya masih harus dibayar dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Financial Instruments (continued)

2. Financial Liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below: (continued)

Financial Liabilities at Amortized Cost (Loans and Borrowings) (continued)

ii) Payables and Accruals

Liabilities for trade payables, short-term employee benefits and accrued expenses are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximately equal to its fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expires.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

g. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 7.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Grup menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents in the consolidated statement of financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

g. Transactions with Related Parties

The Company and its subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 224.

The transactions are made based on terms agreed by both parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 7.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

h. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Group provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan kendali atas entitas anak.

Investasi Grup pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan.

Goodwill yang terkait dengan entitas asosiasi termasuk dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun diuji secara individual untuk penurunan nilai.

Laba rugi konsolidasian mencerminkan bagian dari Grup atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Perubahan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi disajikan sebagai bagian dari penghasilan komprehensif lain Grup. Selain itu, bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan, jika sesuai, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Investment in Associate

An associate is an entity in which the Group have significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similiar to those necessary to determine control over subsidiaries.

The Group's investment in its associate is accounted using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognized changes in the Group's share of net assets of the associate since the acquisition date.

Goodwill relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor tested for impairment individually.

The consolidated profit or loss reflects the Group's share of the results of operations of the associate. Any change in other comprehensive income of the associate is presented as part of the Group's other comprehensive income. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of any changes, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Gabungan bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi disajikan pada muka laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (sebagai laba atau rugi) di luar laba usaha dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan nonpengendali pada entitas anak dan entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Grup mengukur dan mengakui bagian investasi yang tersisa pada nilai wajar. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang tersisa dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Investment in Associate (continued)

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an associate is shown on the face of the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (as profit or loss) outside the operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries and the associate.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Group.

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Group's investment in their associate. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that indicates the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan.

Setelah pengakuan awal, aset ini dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Grup dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan renovasi	4 - 20	*Buildings and renovations*
Peralatan dan inventaris	4 - 8	*Equipment, furniture and fixtures*
Kendaraan	4 - 8	*Vehicles*

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya; pengeluaran dalam jumlah signifikan dan yang memperpanjang masa manfaat aset atau yang memberikan tambahan manfaat ekonomis dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau yang dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode yang bersangkutan.

Jumlah tercatat aset ini direviu atas penurunan nilai jika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used.

Subsequent to initial recognition, these assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of an asset is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Group and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follow:

The costs of repairs and maintenance are charged to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred; while significant renewals and betterments are capitalized. When assets are retired or otherwise disposed of, their net book values are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the period.

The carrying amounts of these assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset Tetap (lanjutan)

Aset dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

k. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Grup mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Grup atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Fixed Assets (continued)

Assets under construction are stated at cost. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when the construction is completed and ready to use. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

k. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at the each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's fair value or CGU's less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The Group bases its impairment calculation on detailed budgets or forecast calculations which are prepared separately for each of the Group's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of each estate's cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (lanjutan)

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode/tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Impairment of Non-Financial Assets (continued)

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the specific risks to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in those expense categories that consistent with the functions of the impaired asset.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods/years. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (lanjutan)

Kecuali seperti disebutkan pada Catatan 11 dan 12, Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai pada aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024.

l. Sewa

Grup menilai pada saat insepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai Penyewa

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa yang aset pendasarnya bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

Aset Hak-Guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu pada tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna meliputi jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Impairment of Non-Financial Assets (continued)

Except as described in Notes 11 and 12, Management believes that there is no indication of impairment in values for other non-current non-financial assets presented in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024.

l. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-Use Assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received.

Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Penyewa (lanjutan)

Liabilitas Sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar di bawah jaminan nilai sisa. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi pembelian yang secara wajar pasti akan dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa mencerminkan Grup melaksanakan opsi untuk mengakhiri. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk mencerminkan penambahan bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset yang mendasarinya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Leases (continued)

The Group as Lessee (continued)

Lease Liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities that measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Penyewa (lanjutan)

Sewa Jangka-Pendek dan Sewa Aset Bernilai-Rendah

Grup memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai Pemberi Sewa

Sewa yang dalam pengaturannya Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontijensi diakui sebagai pendapatan pada periode dimana sewa kontijensi tersebut diperoleh.

m. Aset Takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari biaya perolehan atas perangkat lunak sehubungan dengan upaya Grup untuk memutakhirkan sistem teknologi informasi, beban tangguhan atas beban konsultan, jasa profesional yang dibayarkan untuk pengembangan desain dan konsep toko serta pemasaran yang memiliki masa manfaat ekonomis jangka panjang dan lisensi terkait merek dagang "99 Ranch Market".

Aset takberwujud diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method)* sesuai dengan masa manfaat sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Leases (continued)

The Group as Lessee (continued)

Short-term Leases and Leases of Low-Value Assets

The Group have elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as expense on a straight-line basis over the lease term.

The Group as Lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is recognized as other operating income in the profit or loss due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income. Contingent rent are recognized as revenue in the period in which they are earned.

m. Intangible Assets

Intangible assets consist of costs incurred for software in connection with the Group's effort to upgrade their information technology system, deferred costs of consulting, professional services fees paid to develop the design and concept of stores and marketing which have long-term economic benefits and license for trademark "99 Ranch Market".

Intangible assets are amortized using straight-line method, over the estimated beneficial period as follows:

	Tahun/*Years*	
Perangkat lunak	4	*Software*
Pengembangan desain dan konsep toko	8	*Design development and store concept*
Lisensi	20	*License*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara handal tanpa memperhitungkan kapan pembayaran dilakukan.

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian produk dialihkan kepada pelanggan, umumnya pada saat penyerahan barang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Revenue and Expense Recognition

The Group have adopted PSAK 115, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

1. *Identify contracts with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
5. *Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).*

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured, irrespective of when payment is made.

Revenue from sale of goods is recognized at the point in time when control of the product is transferred to the customer, generally on delivery of the goods.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari komisi penjualan konsinyasi dibukukan sebesar jumlah penjualan barang konsinyasi kepada pelanggan dikurangi jumlah yang terutang kepada pemilik (*consignors*).

Pendapatan promosi diakui pada periode saat terjadinya berdasarkan nilai kontrak yang disepakati.

Pendapatan sewa diakui sesuai dengan masa sewa.

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual).

Program Loyalitas Pelanggan

Grup mencatat poin penghargaan loyalitas pelanggan sebagai komponen yang diidentifikasikan secara tersendiri dari transaksi penjualan pada saat diberikan dan diukur dengan mengacu pada harga jual yang berdiri sendiri. Grup mengalokasikan imbalan yang diterima atau ditagihkan dari transaksi penjualan ke poin penghargaan dan menangguhkan pengakuan pendapatan tersebut. Grup mengakui imbalan yang dialokasikan pada poin penghargaan sebagai pendapatan pada saat poin penghargaan ditukar dan Grup telah memenuhi kewajiban untuk memberikan penghargaan.

o. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Aset atau liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Revenue and Expense Recognition (continued)

Revenue from commissions of consignment sales are recorded at the amount of sales of consignment goods to the customer less the amount owed to the consignors.

Promotion income are recognized in the period which its occur, based on agreed contract value.

Rental income is recognized regularly over the rental periods.

Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis).

Customer Loyalty Programmes

The Group records the customer loyalty points reward as a separately identifiable component of the sales transaction in which they are granted and measured by reference to their stand-alone selling prices. The Group allocate some of the consideration received or receivable from the sales transaction to the points reward and defer the recognition of that revenue. The Group shall recognize the consideration allocated to points reward as revenue when the points reward are redeemed and the obligation to provide reward has been fulfilled.

o. Income Tax

Current Tax

Current tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as the reporting date in the countries where the Group operate and generate taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of income tax expense.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i. liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak atau rugi kena pajak;
ii. dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum di kompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

i. jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak memengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak atau rugi kena pajak/rugi pajak; atau

ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat di kompensasi dengan beda temporer tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Income Tax (continued)

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i. where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit or loss;

ii. in respect of taxable temporary differences associated with investment in subsidiaries, when the timing of reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the forseeable future.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which deductible temporary differences, and carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

i. where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction affects neither the accounting profit nor the taxable profit or loss; or
ii. in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to extent that it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. *Item* pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Income Tax (continued)

Deferred Tax (continued)

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in other comprehensive income or directly in equity.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari *item* beban-beban yang diterapkan; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak Final

Sesuai dengan peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212: Pajak Penghasilan.

p. Imbalan Kerja Karyawan

Imbalan Kerja Karyawan Jangka Pendek

Imbalan kerja karyawan jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan. Imbalan kerja karyawan jangka pendek termasuk upah, gaji, bonus dan THR.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Income Tax (continued)

Value Added Tax ("VAT")

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- *Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expenses item as applicable; and*
- *Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.*

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transactions are recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 212: Income Tax.

p. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized at the time payable to employees. Short-term employee benefits include wages, salaries, bonus and THR.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

Imbalan Pensiun

Grup mengadakan program manfaat pasti untuk seluruh karyawan yang memenuhi persyaratan. Program manfaat pasti tersebut harus memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan sesuai dengan Undang-Undang dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

Grup mencatat estimasi penyisihan dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian akturial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

i) ketika program amendemen atau kurtailmen terjadi; dan
ii) ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

i) biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment)* tidak rutin; dan

ii) beban atau penghasilan bunga neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Employee Benefits (continued)

Pension Benefits

The Group provides defined benefit plan for all qualified employees. A defined benefit plan meet and cover the minimum benefits required to be paid to the employees based on applicable labor laws and regulations.

The Group record estimated provisions using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period in which they occur. Re-measurement are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

i) the date of the plant amendment or curtailment; and
ii) the date the Group recognize related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognized the following changes in the net defined benefit obligation under "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

i) service costs comprising current service costs, past-service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements; and
ii) net interest expense or income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Laba (Rugi) per Saham

Laba (rugi) per saham dihitung dengan membagi laba (rugi) periode berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode yang bersangkutan.

r. Biaya Emisi Saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat dikurangkan langsung dari hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang pada akun "Tambahan Modal Disetor - neto" sebagai bagian dari Ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

s. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk *item-item* yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi.

t. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Earnings (Loss) per Share

Earnings (loss) per share is calculated by dividing income (loss) for the period by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

r. Share Issuance Costs

Costs related to the public offerings of shares are deducted from the proceeds and presented as deduction of "Additional Paid-in Capital - net" account, under Equity section in the consolidated statement of financial position.

s. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment) or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those in other segments.

Segment revenues, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated.

t. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Peristiwa setelah tanggal pelaporan yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah tanggal pelaporan yang bukan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian, jika material.

v. Standar Akuntansi yang Telah Diterbitkan Namun Belum Berlaku Efektif

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini:

Mulai Efektif pada atau Setelah Tanggal 1 Januari 2025

PSAK 117: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 117 akan menggantikan PSAK 104: Kontrak asuransi. PSAK 117 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 117 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 117 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 109 dan PSAK 115 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 117. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali karena menerbitkan kontrak asuransi seperti didefiniskan dalam PSAK 117.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Events After Reporting Date

Events after the reporting date that provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements, when material.

v. Accounting Standards Issued but not yet Effective

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below:

Effective Beginning on or After January 1, 2025

PSAK 117: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 117 will replace PSAK 104: Insurance Contracts. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 117 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 117 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 109 and PSAK 115 on or before the date of initial application of PSAK 117. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption because the Group does not issue insurance contracts as defined in PSAK 117.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Standar Akuntansi yang Telah Diterbitkan Namun Belum Berlaku Efektif (lanjutan)

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini: (lanjutan)

Mulai Efektif pada atau Setelah Tanggal 1 Januari 2025 (lanjutan)

Amandemen PSAK 221: Kekurangan Ketertukaran

Amandemen tersebut mengharuskan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak mata uang yang tidak dapat dipertukarkan dengan mata uang lain yang memengaruhi, atau diperkirakan akan memengaruhi, kinerja keuangan, posisi keuangan, dan arus kas entitas. Amandemen berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025. Penerapan dini diperkenankan dimana entitas diharuskan mengungkapkan fakta tersebut.

Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut terhadap pelaporan keuangan Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Accounting Standards Issued but not yet Effective (continued)

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below: (continued)

Effective Beginning on or After January 1, 2025 (continued)

Amendment of PSAK 221: Lack of Exchangeability

The amendments require disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable into the other currency affects, or is expected to affect, the entity's financial performance, financial position and cash flows. The amendments apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2025. Earlier application is permitted which an entity is required to disclose that fact.

The Group is currently assessing the impact of the amendment on the Group's financial reporting.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting periods.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dapat dipulihkan dan dikembalikan oleh Kantor Pajak.

Opsi Pembaruan dan Penghentian dalam Kontrak - Grup sebagai Penyewa

Grup menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat terbatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Grup mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Grup menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan memengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded are recoverable and refundable by the Tax Office.

Lease Term of Contracts with Renewal and Termination Options - the Group as Lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and termination options. The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan Persediaan

Dalam menilai apakah nilai tercatat persediaan tidak melebihi nilai realisasi netonya dan dalam menentukan provisi keusangan persediaan, manajemen menerapkan pertimbangan signifikan, dengan mempertimbangkan penurunan harga jual persediaan, kondisi fisik, tanggal kedaluwarsa dan pengaturan pengembalian barang kepada pemasok. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang memengaruhi jumlah yang diestimasi.

Aset Pajak Tangguhan yang Direalisasi

Nilai tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila terdapat kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang kemungkinan tidak memadai untuk mengkompensasi seluruh bagian dari aset pajak tangguhan. Namun, jika tidak terdapat keyakinan bahwa Grup akan menghasilkan laba fiskal yang memadai untuk dapat mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan, aset tersebut tidak diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Penyusutan Aset Tetap dan Aset Hak-Guna

Biaya perolehan aset tetap dan aset hak-guna disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset hak-guna antara 2 sampai dengan 20 tahun, yang merupakan umur yang secara umum diharapkan dalam industri Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below. The Group based their assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Allowance for Inventories

In assessing whether the carrying value of inventories is not higher than their net realizable value and in determining the provision for inventory obsolescence, the management applied significant judgments, taking into consideration the decline in inventory selling prices, the physical condition, expiration dates, and goods return arrangement with the suppliers. The allowance is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

Recoverability of Deferred Tax Assets

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient future taxable profit will be available to allow all of part of the deferred income tax assets to be utilized. However, if there is no assurance that the Group will generate sufficient future taxable profit to allow all or part of deferred tax assets can be utilized, the assets are not recognized in the consolidated statement of financial position.

Depreciation of Fixed Asset and Right-of-Use Assets

The costs of fixed assets and right-of-use assets are depreciated on a straight-line method. Management estimates the useful lives of these fixed assets and right-of-use assets to be within 2 to 20 years, which are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Imbalan Kerja Karyawan

Pengukuran liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri tahunan, tingkat diskonto, tingkat mortalitas, dan usia pensiun. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain dalam periode terjadinya.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat memengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Estimasi atas Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") dari Suatu Sewa

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Grup menggunakan SBPI untuk mengukur liabilitas sewa. SBPI adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Grup untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama.

Dengan demikian, SBPI mencerminkan tingkat bunga yang harus dibayar oleh Grup, yang perlu diestimasi ketika tidak ada tingkat bunga yang dapat langsung diamati (seperti untuk entitas dalam Grup yang tidak melakukan transaksi pembiayaan) atau ketika tingkat bunga perlu disesuaikan untuk mencerminkan persyaratan dan kondisi sewa.

Grup menetapkan estimasi SBPI menggunakan *input* yang dapat diamati (seperti suku bunga pasar) jika tersedia dan diharuskan untuk membuat estimasi spesifik untuk entitas tertentu jika diperlukan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Employee Benefits

The measurement of the Group's employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, discount rate, mortality rate, and retirement age. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income the the period in which they occur.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

Estimating the Incremental Borrowing Rate ("IBR") of a Lease

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its IBR to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term.

The IBR therefore reflects interest the Group would have to pay, which requires estimation when no observable rates are available (such as for entities within the Group that do not enter into financing transactions) or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease.

The Group estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates as necessary.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	6.023.379	12.077.539	*Rupiah*
Kas di Bank			*Cash in Banks*
Pihak Berelasi (Catatan 7)			*Related Party (Note 7)*
Rupiah	23.761.098	13.076.242	*Rupiah*
Pihak Ketiga			*Third Parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	29.688.271	62.349.267	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	38.665.448	28.099.867	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.256.547	4.248.519	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.129.990	1.513.943	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Permata Tbk	776.161	643.269	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Sinarmas Tbk	138.820	139.136	*PT Bank Sinarmas Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	975	-	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
Standard Chartered Bank Indonesia	-	191.309	*Standard Chartered Bank Indonesia*
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	5.103	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Sub-total	99.417.310	110.266.655	*Sub-total*
Setara Kas			*Cash Equivalents*
Deposito Berjangka			*Time Deposits*
Pihak Ketiga			*Third Parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	350.000	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	317.000	702.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Sub-total	667.000	702.000	*Sub-total*
Total	**106.107.689**	**123.046.194**	***Total***

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank.

Accounts in banks earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank.

Bunga deposito berkisar antara: / *Time deposits interest are ranging between:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Tingkat bunga deposito berjangka per tahun			*Annual interest rate of time deposits*
Rupiah	2,50% - 2,75%	2,50% - 3,00%	*Rupiah*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya atau digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

As of December 31, 2024 and 2023, none of the cash and cash equivalents are restricted in use or pledged as collateral of debts.

5. PIUTANG USAHA - NETO / *5. TRADE RECEIVABLES - NET*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Pihak Berelasi (Catatan 7)			*Related Parties (Note 7)*
Dalam Rupiah	7.664.004	6.264.470	*In Rupiah*
Pihak Ketiga			*Third Parties*
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
Kartu kredit dan kartu debit	6.581.800	8.596.040	*Credit and debit cards*
Sewa	4.388.846	4.446.311	*Rentals*
Partisipasi promosi	1.782.549	4.664.820	*Participation in promotions*
Lain-lain	57.190	78.220	*Others*
Sub-total	12.810.385	17.785.391	*Sub-total*
Total	**20.474.389**	**24.049.861**	***Total***
Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang usaha - pihak ketiga	(1.069.357)	(2.944.702)	*Less allowance for impairment of trade receivables - third parties*
Neto	**19.405.032**	**21.105.159**	***Net***

Analisis umur piutang usaha tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The aging analysis of the trade receivables as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Belum jatuh tempo	19.998.541	21.868.173	*Not yet due*
Lewat jatuh tempo:			*Past due:*
1 - 30 hari	165.307	404.037	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	162.330	617.722	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	111.195	465.938	*61 - 90 days*
> 90 hari	37.016	693.991	*> 90 days*
Total	**20.474.389**	**24.049.861**	***Total***

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

Movement of allowance for impairment of trade receivables are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal tahun	2.944.702	2.944.702	*Balance at beginning of year*
Pemulihan selama tahun berjalan	(1.875.345)	-	*Recovery during the year*
Saldo akhir tahun	**1.069.357**	**2.944.702**	***Balance at the end of year***

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha neto tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul akibat tidak tertagihnya piutang.

Management believes that the above allowance for impairment of trade receivables - net is adequate to cover any possible losses arising from the uncollectible receivables.

Seluruh piutang usaha tidak dikenakan bunga dan tidak dijaminkan.

All of trade receivables are non-interest bearing and unsecured.

Lihat Catatan 32 mengenai risiko kredit piutang usaha.

See Note 32 for the credit risk on trade receivables.

6. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang lain-lain - pihak ketiga terutama terdiri dari piutang karyawan lancar dan tidak lancar masing-masing sebesar Rp2.857.175 dan Rp6.398.789.

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang lain-lain - pihak ketiga terutama terdiri dari piutang karyawan lancar dan tidak lancar masing-masing sebesar Rp2.690.225 dan Rp6.685.683.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap akun piutang lain-lain - pihak ketiga pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain tersebut dapat tertagih sehingga tidak dibentuk penyisihan penurunan nilai atas piutang lain-lain.

Seluruh piutang lain-lain tidak dikenakan bunga dan tidak dijaminkan.

6. OTHER RECEIVABLES - THIRD PARTIES

As of December 31, 2024, other receivables - third parties mainly represents current and non-current employee's loan amounting to Rp2,857,175 and Rp6,398,789, respectively.

As of December 31, 2023, other receivables - third parties mainly represents current and non-current employee's loan amounting to Rp2,690,225 and Rp6,685,683, respectively.

Based on the review of other receivables - third parties account at the end of each year, management believes that all of the above other receivables are fully collectible, hence, no allowance for impairment of other receivables is necessary.

All of other receivables are non-interest bearing and unsecured.

7. SALDO DAN TRANSAKSI YANG SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dengan pihak-pihak berelasi.

Rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

7. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In their regular conduct of business, the Group engages in trade transactions with certain related parties.

The details of the significant balances and transactions with related parties are as follows:

	Jumlah/*Amount*		Persentase terhadap Total Aset (%)/ *Percentage to Total Assets (%)*		
	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Kas dan Setara Kas (Catatan 4)					***Cash and Cash Equivalents (Note 4)***
PT Bank Central Asia Tbk	23.761.098	13.076.242	1,98	1,05	*PT Bank Central Asia Tbk*
Piutang Usaha - Neto (Catatan 5)					***Trade Receivables - Net (Note 5)***
PT Bank Central Asia Tbk	6.630.376	5.820.983	0,55	0,47	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Global Tiket Network	624.288	-	0,05	-	*PT Global Tiket Network*
PT Global Digital Niaga Tbk	251.958	443.487	0,02	0,04	*PT Global Digital Niaga Tbk*
PT Grand Indonesia	150.767	-	0,01	-	*PT Grand Indonesia*
PT Global Teknologi Niaga	4.946	-	0,00	-	*PT Global Teknologi Niaga*
PT Global Astha Niaga	1.669	-	0,00	-	*PT Global Astha Niaga*
Total	**7.664.004**	**6.264.470**	**0,63**	**0,51**	***Total***
Aset Tidak Lancar Lainnya - Uang Jaminan (Catatan 13)					***Other Non-Current Assets - Refundable Deposits (Note 13)***
PT Grand Indonesia	1.584.902	1.584.902	0,13	0,13	*PT Grand Indonesia*
PT Mars Multi Mandiri	773.979	773.979	0,06	0,06	*PT Mars Multi Mandiri*
Total	**2.358.881**	**2.358.881**	**0,19**	**0,19**	***Total***

7. SALDO DAN TRANSAKSI YANG SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

7. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The details of the significant balances and transactions with related parties are as follows: (continued)

	Jumlah/ *Amount*		Persentase terhadap Total Liabilitas (%)/ *Percentage to Total Liabilities (%)*		
	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Utang Bank Jangka Pendek (Catatan 15)					***Short-term Bank Loans (Note 15)***
PT Bank Central Asia Tbk	60.000.000	60.000.000	6,86	6,33	*PT Bank Central Asia Tbk*
Utang Usaha (Catatan 16)					***Trade Payables (Note 16)***
PT Global Distribusi Pusaka	1.748.714	-	0,20	-	*PT Global Distribusi Pusaka*
PT Gonusa Prima Distribusi	415.897	467.434	0,05	0,05	*PT Gonusa Prima Distribusi*
PT Global Tiket Network	406.730	109.070	0,05	0,01	*PT Global Tiket Network*
PT Global Distribusi Paket	381.146	-	0,04	-	*PT Global Distribusi Paket*
PT Grand Indonesia	253.485	398.581	0,03	0,04	*PT Grand Indonesia*
PT Global Digital Ritelindo	248.106	36.226	0,03	0,00	*PT Global Digital Ritelindo*
PT Global Digital Niaga Tbk	66.761	52.334	0,01	0,01	*PT Global Digital Niaga Tbk*
PT Mars Multi Mandiri	-	776.613	-	0,08	*PT Mars Multi Mandiri*
Total	**3.520.839**	**1.840.258**	**0,41**	**0,19**	***Total***

	Jumlah/ *Amount*		Persentase terhadap Total Akun yang Bersangkutan (%)/ *Percentage to Respective Accounts (%)*		
	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	2023	2024	2023	
Penjualan (Catatan 23)					***Revenues (Note 23)***
PT Global Digital Niaga Tbk	175.602	91.690	0,01	0,00	*PT Global Digital Niaga Tbk*
Beban Pokok Pendapatan (Catatan 24)					***Cost of Revenues (Note 24)***
PT Global Distribusi Paket	2.560.339	-	0,12	-	*PT Global Distribusi Paket*
PT Gonusa Prima Distribusi	2.290.202	2.912.618	0,10	0,14	*PT Gonusa Prima Distribusi*
PT Global Distribusi Pusaka	1.993.136	-	0,09	-	*PT Global Distribusi Pusaka*
PT Global Digital Ritelindo	193.995	247.365	0,01	0,01	*PT Global Digital Ritelindo*
Total	**7.037.672**	**3.159.983**	**0,32**	**0,15**	***Total***
Beban Penjualan (Catatan 25)					***Selling Expenses (Note 25)***
PT Grand Indonesia	3.656.123	354.315	0,71	0,07	*PT Grand Indonesia*
PT Mars Multi Mandiri	3.403.105	3.183.445	0,66	0,61	*PT Mars Multi Mandiri*
PT Global Kassa Sejahtera	325.930	-	0,06	-	*PT Global Kassa Sejahtera*
Total	**7.385.158**	**3.537.760**	**1,43**	**0,68**	***Total***
Beban Umum dan Adminsitrasi (Catatan 25)					***General and Administrative Expenses (Note 25)***
PT Global Distribusi Pusaka	9.451.940	-	3,56	-	*PT Global Distribusi Pusaka*
PT Bank Central Asia Tbk	8.475.221	6.449.502	3,20	2,61	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Mars Multi Mandiri	2.609.522	2.302.426	0,98	0,93	*PT Mars Multi Mandiri*
PT Global Tiket Network	2.141.633	1.108.877	0,81	0,45	*PT Global Tiket Network*
PT Global Digital Niaga Tbk	808.493	-	0,30	-	*PT Global Digital Niaga Tbk*
PT Iforte Solusi Infotek	47.587	-	0,02	-	*PT Iforte Solusi Infotek*
PT Global Distribusi Nusantara	30.295	-	0,01	-	*PT Global Distribusi Nusantara*
Asuransi					*Insurance*
PT Asuransi Umum BCA	1.783.558	1.865.154	0,67	0,75	*PT Asuransi Umum BCA*
Total	**25.348.249**	**11.725.959**	**9,55**	**4,74**	***Total***

7. SALDO DAN TRANSAKSI YANG SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

7. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The details of the significant balances and transactions with related parties are as follows: (continued)

	Jumlah/ *Amount*		Persentase terhadap Total Akun yang Bersangkutan (%)/ *Percentage to Respective Accounts (%)*		
	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	2023	2024	2023	
Hasil Penjualan Investasi pada Entitas Asosiasi (Catatan 10)					***Proceeds from Sale of Investment in Associate (Note 10)***
PT Anarawata Puspa Utama	145.780.000	-	100	-	*PT Anarawata Puspa Utama*
Beban Keuangan (Catatan 27)					***Finance Expenses (Note 27)***
PT Bank Central Asia Tbk	3.899.583	9.417.562	9,33	22,40	*PT Bank Central Asia Tbk*

Sifat relasi dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationship and significant transactions with the related parties mentioned in the foregoing are as follows:

Pihak-pihak Berelasi/ *Name of Related Parties*	Sifat Relasi/ *Nature of Relationship*	Jenis Transaksi/ *Nature of Transactions*
PT Mars Multi Mandiri	Entitas Asosiasi dari Pihak Berelasi/*Associate of Related Party*	Sewa/*Rental*
PT Bank Central Asia Tbk	Pihak Berelasi Lain/*Other Related Parties*	Pinjaman Jangka Pendek/*Short-term Bank Loan* Penempatan Rekening Bank/*Current Account Placement*
PT Grand Indonesia	Pihak Berelasi Lain/*Other Related Parties*	Sewa/*Rental*
PT Asuransi Umum BCA	Pihak Berelasi Lain/*Other Related Parties*	Asuransi/*Insurance*
PT Global Digital Niaga Tbk	Entitas Induk/*Parent Entity*	Penjualan Konsinyasi/*Consignment Sales*
PT Global Tiket Network	Entitas Sepengendali/*Entities under Common Control*	Perjalanan Dinas/*Business Travel*
PT Global Digital Ritelindo	Pihak Berelasi Lain/*Other Related Parties*	Pembelian Barang Dagang/*Purchase of Merchandise Inventory*
PT Global Distribusi Pusaka	Entitas Sepengendali/*Entities under Common Control*	Penanganan Gudang/*Warehouse Handling* Pengiriman Barang/*Goods Delivery*
PT Global Distribusi Paket	Entitas Sepengendali/*Entities under Common Control*	Pengiriman Barang/*Goods Delivery*
PT Iforte Solusi Infotek	Pihak Berelasi Lain/*Other Related Parties*	Penyediaan Jasa Internet/*Internet Service Provider*
PT Global Astha Niaga	Entitas Sepengendali/*Entities under Common Control*	Promosi/*Promotion*
PT Global Teknologi Niaga	Entitas Sepengendali/*Entities under Common Control*	Promosi/*Promotion*
PT Gonusa Prima Distribusi	Pihak Berelasi Lain/*Other Related Parties*	Pembelian Barang Dagang/*Purchase of Merchandise Inventory*
PT Anarawata Puspa Utama	Pihak Berelasi Lain/*Other Related Parties*	Penjualan Investasi pada Entitas Asosiasi/ *Sale Investment in Associate*
PT Global Distribusi Nusantara	Entitas Sepengendali/*Entities under Common Control*	Penyediaan Aplikasi Penyimpanan Data/*Data Storage Application Provider*
PT Global Kassa Sejahtera	Entitas Sepengendali/*Entities under Common Control*	Jasa Pengelolaan Data *Membership/ Membership Data Management Services*

7. SALDO DAN TRANSAKSI YANG SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang disepakati kedua belah pihak.

Perjanjian dengan pihak berelasi

Perjanjian sewa kantor dan toko

Pada tanggal 8 Juni dan 19 Agustus 2021, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa atas toko dan ruang perkantoran dengan PT Mars Multi Mandiri. Perjanjian sewa ini dimulai sejak tanggal tersebut hingga 27 Juni dan 19 Agustus 2026. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan menempatkan uang jaminan sebesar Rp773.979 atas transaksi sewa ini.

Pada tahun 2024 dan 2023, jumlah pembayaran liabilitas sewa yang dibayarkan Perusahaan kepada PT Mars Multi Mandiri adalah masing-masing sebesar Rp7.491.584.

Pada tanggal 1 Juni 2021, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa atas toko dengan PT Grand Indonesia. Perjanjian sewa ini dimulai sejak tanggal tersebut hingga 31 Desember 2028. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan menempatkan uang jaminan sebesar Rp1.584.902 atas transaksi sewa ini.

Pada tahun 2024 dan 2023, jumlah pembayaran liabilitas sewa yang dibayarkan Perusahaan kepada PT Grand Indonesia adalah masing-masing sebesar Rp1.895.160 dan Rpnihil.

Perjanjian penanganan gudang dan pengiriman barang

Pada tanggal 1 Mei 2024, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa penanganan gudang dan pengiriman barang dengan PT Global Distribusi Pusaka. Perjanjian ini dimulai sejak tanggal 1 Mei 2024 hingga 31 Januari 2025. Pada tahun 2024, jumlah beban atas penanganan gudang dan pengiriman barang kepada PT Global Distribusi Pusaka adalah masing-masing sebesar Rp9.451.940 dan Rp1.993.136 dan masing-masing disajikan sebagai bagian dari "Beban Umum dan Administrasi" dan "Beban Pokok Pendapatan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, perjanjian ini masih dalam proses perpanjangan.

7. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Transactions with related parties were conducted under terms and conditions agreed between the parties.

Agreements with related parties

Office and stores rental agreements

On June 8 and August 19, 2021, the Company entered into store and office lease agreement with PT Mars Multi Mandiri. These lease agreements were commenced from those date up to June 27 and August 19, 2026. As of December 31, 2024 and 2023, the Company placed refundable deposit amounting to Rp773,979 for these lease transactions.

In 2024 and 2023, total lease payment that the Company paid to PT Mars Multi Mandiri were amounting to Rp7,491,584, respectively.

On June 1, 2021, the Company entered into store lease agreement with PT Grand Indonesia. This lease agreement was commenced from that date up to December 31, 2028. As of December 31, 2024 and 2023, the Company placed refundable deposit amounting to Rp1,584,902 for this lease transaction.

In 2024 and 2023, total lease payment that the Company paid to PT Grand Indonesia were amounting to Rp1,895,160 and Rpnil, respectively.

Warehouse handling and goods delivery agreements

On May 1, 2024, the Company entered into a warehouse handling and goods delivery services agreement with PT Global Distribusi Pusaka. This agreement starts from May 1, 2024 until January 31, 2025. In 2024, the expenses for warehouse handling and goods delivery to PT Global Distribusi Pusaka were amounting to Rp9,451,940 and Rp1,993,136, respectively and presented as part of "General and Administrative Expenses" and "Cost of Revenues", respectively in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. Up to the completion date of the consolidated financial statements, this agreement is still in the process of being extended.

7. SALDO DAN TRANSAKSI YANG SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Perjanjian penanganan gudang dan pengiriman barang (lanjutan)

Pada tanggal 1 Mei 2024, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa pengiriman barang dengan PT Global Distribusi Paket. Perjanjian ini dimulai sejak tanggal 1 Mei 2024 hingga 31 Januari 2025. Pada tahun 2024, jumlah beban atas pengiriman barang kepada PT Global Distribusi Paket adalah sebesar Rp2.560.339 dan disajikan sebagai bagian dari "Beban Pokok Pendapatan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, perjanjian ini masih dalam proses perpanjangan.

Jasa Pengelolaan Data *Membership*

Pada tanggal 29 Oktober 2024, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa pengelolan data *membership* dengan PT Global Kassa Sejahtera. Perjanjian ini akan terus berlaku sampai dengan perjanjian diakhiri oleh para pihak. Pada tahun 2024, jumlah beban atas jasa terkait adalah sebesar Rp325.930 dan disajikan sebagai bagian dari "Beban Penjualan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

7. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Warehouse handling and goods delivery agreements (continued)

On May 1, 2024, the Company entered into a goods delivery service agreement with PT Global Distribusi Paket. This agreement starts from May 1, 2024 until January 31, 2025. In 2024, the total expenses for goods delivery services to PT Global Distribusi Paket was amounting to Rp2,560,339 and presented as part of "Cost of Revenues" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. Up to the completion date of the consolidated financial statements, this agreement is still in the process of being extended.

Membership Data Management Services

On October 29, 2024, the Company entered into a membership data management service agreement with PT Global Kassa Sejahtera. This agreement will continued until the agreement is terminated by both parties. In 2024, total expenses related to the services are amounting to Rp325,930 and presented as part of "Selling Expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

8. PERSEDIAAN - NETO

Akun ini terdiri dari:

8. INVENTORIES - NET

This account consists of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Barang dagangan	396.003.487	361.706.544	*Merchandise inventories*
Lain-lain	5.820.927	3.503.992	*Others*
Total	401.824.414	365.210.536	*Total*
Dikurangi penyisihan penurunan nilai persediaan	(3.420.541)	(3.420.541)	*Less allowance for declining in value of inventories*
Neto	**398.403.873**	**361.789.995**	***Net***

Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movement of allowance for declining in value of inventories are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal tahun	3.420.541	3.098.806	*Balance at beginning of year*
Penyisihan selama tahun berjalan	-	321.735	*Allowance for the year*
Saldo akhir tahun	**3.420.541**	**3.420.541**	***Balance at the end of year***

8. PERSEDIAAN - NETO (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai persediaan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang terjadi akibat penurunan nilai persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan secara keseluruhan sekitar masing-masing Rp437 miliar (2023: Rp452 miliar) pada PT Asuransi Umum BCA, pihak berelasi. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan milik Perusahaan yang dijadikan sebagai jaminan dengan penyerahan hak secara fidusia atas pinjaman dari PT CIMB Niaga Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk, masing-masing sebesar Rp150 miliar dan Rp120 miliar, sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 15.

8. INVENTORIES - NET (continued)

Management believes that the above allowance for declining in value of inventories is adequate to cover possible losses that may arise from declining in value of inventories.

As of December 31, 2024, inventories are covered by insurance against losses by fire and others risks under blanket policies with total coverage amounting to approximately Rp437 billion (2023: Rp452 billion) with PT Asuransi Umum BCA, a related party. Management believes that total insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

As of December 31, 2024 and 2023, inventories owned by the Company are pledged as collateral with the transfer of fiduciary rights to the loans facility from PT Bank CIMB Niaga Tbk and PT Bank Central Asia Tbk, amounted to Rp150 billion and Rp120 billion, respectively, as disclosed in Note 15.

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

This account consists of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Uang Muka			*Advances*
Aset tetap	3.736.948	12.199.791	*Fixed assets*
Persediaan	1.055.483	-	*Inventories*
Aset takberwujud	23.050	1.853.000	*Intangible assets*
Lainnya	876.846	426.195	*Others*
Biaya Dibayar di Muka			*Prepaid Expenses*
Sewa	12.137.328	9.570.367	*Rental*
Lainnya	104.507	257.156	*Others*
Total	17.934.162	24.306.509	*Total*
Dikurangi bagian lancar uang muka dan biaya dibayar dimuka	(14.174.164)	(10.253.719)	*Less current portion of advances and prepaid expenses*
Total uang muka dan biaya dibayar dimuka tidak lancar	**3.759.998**	**14.052.790**	***Total advances and prepaid expenses - non-current***

Manajemen Grup berpendapat bahwa uang muka dapat terealisasi sehingga tidak perlu dibentuk penyisihan kerugian penurunan nilai.

The Group's management believes that advances are realizable and therefore no allowance for impairment losses have been provided.

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI / *10. INVESTMENT IN ASSOCIATE*

Investasi dalam akun asosiasi merupakan 40% investasi saham di PT Mars Multi Mandiri ("MARS"). MARS adalah entitas asosiasi yang bergerak dalam bidang konstruksi, pengembang dan persewaan bangunan.

The investment in associate account represents a 40% investment shares in PT Mars Multi Mandiri ("MARS"). MARS is engaged in building construction, development and leasing business.

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 76 yang dibuat dihadapan Notaris Darmawan Tjoa, S.H.,S.E, Notaris di Jakarta, pada tanggal 28 Juni 2024, Perusahaan melakukan penjualan atas seluruh investasi saham di MARS, kepada PT Anarawata Puspa Utama ("APU"), pihak berelasi, dengan total nilai penjualan sebesar Rp145.780.000 dan mencatat laba atas penjualan investasi tersebut sebesar Rp110.709.437.

Based on Sale and Purchase Deed of Shares No. 76 from Notary Darmawan Tjoa, S.H.,S.E, Notary in Jakarta, on June 28, 2024, the Company has sold all of its investment in shares in MARS to PT Anarawata Puspa Utama ("APU"), a related party, with total proceeds amounting to Rp145,780,000 and recorded a gain on sale of investment amounting to Rp110,709,437.

Rincian investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

The details of investment in associate is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024/ *Year Ended December 31, 2024*						
	Nilai Tercatat 1 Januari 2024/ *Carrying Amount January 1, 2024*	Penambahan/ *Additions*	Bagian atas Laba Neto/ *Shares in Net Income*	*Pengurangan/ Disposal*	Nilai Tercatat 31 Des 2024/ *Carrying Amount Dec 31, 2024*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	
Metode Ekuitas							***Equity Method***
MARS	34.842.927	-	227.636	(35.070.563)	-	-	*MARS*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/ *Year Ended December 31, 2023*						
	Nilai Tercatat 1 Januari 2023/ *Carrying Amount January 1, 2023*	Penambahan/ *Additions*	Bagian atas Laba Neto/ *Shares in Net Income*	*Pengurangan/ Disposal*	Nilai Tercatat 31 Des 2023/ *Carrying Amount Dec 31, 2023*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	
Metode Ekuitas							***Equity Method***
MARS	33.341.752	-	1.501.175	-	34.842.927	40%	*MARS*

Tabel berikut menyajikan informasi keuangan MARS:

The following table illustrates summarized financial information of MARS:

	Laporan Posisi Keuangan/ *Statement of Financial Position*		Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain/ *Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*			
	Aset/ *Assets*	Liabilitas/ *Liabilities*	Ekuitas/ *Equity*	Pendapatan/ *Revenue*	Laba Tahun Berjalan/ *Income For the Year*	
31 Desember 2023	100.262.055	4.252.169	96.009.886	22.042.035	8.053.122	*December 31, 2023*

11. ASET TETAP - NETO / *11. FIXED ASSETS - NET*

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut: / *Fixed assets consists of the following:*

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024/ *Year Ended December 31, 2024*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Kepemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Biaya Perolehan						*Cost*
Bangunan dan renovasi	404.549.556	11.489.092	47.834.833	-	368.203.815	*Buildings and renovations*
Peralatan dan inventaris	480.469.851	23.532.615	127.351.371	-	376.651.095	*Equipment, furniture and fixtures*
Kendaraan	16.092.904	448.883	6.704.670	-	9.837.117	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	3.610.812	751.654	-	-	4.362.466	*Assets under construction*
Total Biaya Perolehan	904.723.123	36.222.244	181.890.874	-	759.054.493	*Total Cost*
Akumulasi Penyusutan						*Accumulated Depreciation*
Bangunan dan renovasi	263.166.243	26.264.350	38.976.844	-	250.453.749	*Buildings and renovations*
Peralatan dan inventaris	333.269.766	42.337.122	122.780.386	-	252.826.502	*Equipment, furniture and fixtures*
Kendaraan	8.748.331	1.755.890	4.394.100	-	6.110.121	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	605.184.340	70.357.362	166.151.330	-	509.390.372	*Total Accumulated Depreciation*
Penyisihan Penurunan Nilai	(1.703.403)				(4.044.000)	*Allowance for Impairment*
Nilai Buku Neto	**297.835.380**				**245.620.121**	***Net Book Value***

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/ *Year Ended December 31, 2023*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Kepemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Biaya Perolehan						*Cost*
Bangunan dan renovasi	434.746.961	10.527.291	41.673.673	948.977	404.549.556	*Buildings and renovations*
Peralatan dan inventaris	497.952.537	15.617.547	34.195.061	1.094.828	480.469.851	*Equipment, furniture and fixtures*
Kendaraan	18.971.616	-	2.878.712	-	16.092.904	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	5.654.617	-	-	(2.043.805)	3.610.812	*Assets under construction*
Total Biaya Perolehan	957.325.731	26.144.838	78.747.446	-	904.723.123	*Total Cost*
Akumulasi Penyusutan						*Accumulated Depreciation*
Bangunan dan renovasi	260.007.945	31.245.907	28.087.609	-	263.166.243	*Buildings and renovations*
Peralatan dan inventaris	312.650.414	46.371.820	25.752.468	-	333.269.766	*Equipment, furniture and fixtures*
Kendaraan	9.482.732	2.144.311	2.878.712	-	8.748.331	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	582.141.091	79.762.038	56.718.789	-	605.184.340	*Total Accumulated Depreciation*
Penyisihan Penurunan Nilai	-				(1.703.403)	*Allowance for Impairment*
Nilai Buku Neto	**375.184.640**				**297.835.380**	***Net Book Value***

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dibebankan ke akun: / *Depreciation expenses of fixed assets for the years ended December 31, 2024 and 2023, is charged to:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban penjualan (Catatan 25)	63.549.108	73.048.784	*Selling expenses (Note 25)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	6.808.254	6.713.254	*General and administrative expenses (Note 25)*
Total	**70.357.362**	**79.762.038**	***Total***

11. ASET TETAP - NETO (lanjutan) / *11. FIXED ASSETS - NET (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset dalam penyelesaian merupakan pekerjaan renovasi toko dan peralatan toko dalam instalasi dengan estimasi penyelesaian pada tahun 2025.

As of December 31, 2024 and 2023, assets under construction represents stores renovations and installation of stores equipments with estimation completion in 2025.

Analisis rugi terkait yang timbul dari pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

An analysis of the related loss arising from the disposals of fixed assets is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Biaya perolehan	24.511.622	28.732.448	*Cost*
Akumulasi penyusutan	(20.829.179)	(18.499.434)	*Accumulated depreciation*
Nilai buku	3.682.443	10.233.014	*Net book value*
Harga jual	6.240.730	8.048.904	*Proceeds from sale*
Laba (rugi) penjualan aset tetap	2.558.287	(2.184.110)	*Gain (loss) on sale of fixed assets*
Rugi penghapusan aset tetap	(12.057.101)	(11.795.643)	*Loss on write-off of fixed assets*
Rugi pelepasan aset tetap - neto (Catatan 26)	**(9.498.814)**	**(13.979.753)**	***Loss on disposals of fixed assets - net (Note 26)***

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap tersebut telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan secara keseluruhan sekitar Rp709 miliar (2023: Rp746 miliar) pada PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, pihak ketiga dan PT Asuransi Umum BCA, pihak berelasi. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

As of December 31, 2024, fixed assets are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies with total coverage amounting to approximately Rp709 billion (2023: Rp746 billion) with PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, third party and PT Asuransi Umum BCA, related party. Management believes that total insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebesar Rp262 miliar, yang terdiri dari bangunan dan renovasi, kendaraan, peralatan dan inventaris (2023: Rp380 miliar).

As of December 31, 2024, the costs of the Group's fixed assets that have been fully depreciated but still being utilized amounted to Rp262 billion, which consist of buildings and renovation, vehicles, equipment, furniture and fixtures (2023: Rp380 billion).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mengindikasikan terjadinya penurunan nilai aset tetap tertentu dan melakukan penyisihan nilai aset tetap masing-masing sebesar Rp4.044.000 dan Rp1.703.403. Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai aset tetap tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang terjadi akibat penurunan nilai aset tetap.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group indicates an impairment of certain fixed assets and provided allowance for impairment of fixed assets amounting to Rp4,044,000 and Rp1,703,403, respectively. Management believes that the above allowance for impairment of fixed assets is adequate to cover possible losses that may arise from declining in value of fixed assets.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang dijadikan sebagai jaminan ataupun tidak terpakai.

As of December 31, 2024 and 2023, there were neither fixed assets pledged as collateral nor temporarily not in used.

12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA / *12. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES*

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut: / *Right-of-use assets consists of the followings:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024/ *Year Ended December 31, 2024*				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan					*Cost*
Bangunan	518.946.348	136.037.953	59.351.742	595.632.559	*Buildings*
Akumulasi Penyusutan					*Accumulated Depreciation*
Bangunan	230.872.756	105.999.821	45.868.825	291.003.752	*Buildings*
Penyisihan penurunan nilai	(2.426.000)			(6.352.000)	*Allowance for impairment*
Nilai Buku Neto	**285.647.592**			**298.276.807**	***Net Book Value***

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/ *Year Ended December 31, 2023*				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan					*Cost*
Bangunan	590.688.541	89.965.239	161.707.432	518.946.348	*Buildings*
Akumulasi Penyusutan					*Accumulated Depreciation*
Bangunan	265.777.598	99.744.999	134.649.841	230.872.756	*Buildings*
Penyisihan penurunan nilai	(2.705.000)			(2.426.000)	*Allowance for impairment*
Nilai Buku Neto	**322.205.943**			**285.647.592**	***Net Book Value***

Beban penyusutan aset hak-guna untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dibebankan ke akun:

Depreciation expenses of right-of-use assets for the years ended December 31, 2024 and 2023, is charged to:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban penjualan (Catatan 25)	104.025.437	97.770.615	*Selling expenses (Note 25)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	1.974.384	1.974.384	*General and administrative expenses (Note 25)*
Total	**105.999.821**	**99.744.999**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset hak-guna yang dijadikan sebagai jaminan ataupun tidak terpakai.

As of December 31, 2024 and 2023, there were neither right-of-use assets pledged as collateral nor temporarily not in used.

12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mengindikasikan terjadinya penurunan nilai aset hak-guna tertentu dan melakukan penyisihan penurunan nilai aset hak-guna masing-masing sebesar Rp6.352.000 dan Rp2.426.000. Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai aset hak-guna tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang terjadi akibat penurunan nilai aset hak-guna.

Ringkasan komponen perubahan liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

12. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the Group indicated an impairment of certain right-of-use assets and provided allowance for impairment of right-of-use assets amounting to Rp6,352,000 and Rp2,426,000, respectively. Management believes that the above allowance for impairment of right-of-use assets is adequate to cover possible losses that may arise from declining in value of right-of-use assets.

Summary of component of changes in the lease liabilities is as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Total liabilitas sewa pada awal tahun	318.432.556	347.697.969	*Total lease liabilities at beginning of the year*
Penambahan	111.756.312	86.957.087	*Additional*
Terminasi	(25.603.322)	(28.200.173)	*Termination*
Pembayaran liabilitas sewa	(129.644.272)	(122.527.448)	*Payments of lease liabilities*
Bunga atas liabilitas sewa	35.509.733	34.505.121	*Interest on lease liabilities*
Saldo akhir	**310.451.007**	**318.432.556**	***Ending balance***
Dikurangi bagian jangka pendek	96.717.854	82.080.038	*Less current portion*
Bagian jangka panjang	**213.733.153**	**236.352.518**	***Non-current portion***

Grup mempunyai arus kas keluar untuk sewa sebesar Rp129.644.272 (2023: Rp122.527.448), termasuk beban bunga sebesar Rp35.509.733 (2023: Rp34.505.121). Grup juga memiliki penambahan nonkas pada aset hak-guna dan liabilitas sewa sebesar Rp111.756.312 pada tahun 2024 (2023: Rp86.957.087).

The Group had total cash outflows for leases of Rp129,644,272 (2023: Rp122,527,448), including interest expenses of Rp35,509,733 and (2023: Rp34,505,121). The Group also had non-cash additions to right-of-use assets and lease liabilities of Rp111,756,312 in 2024 (2023: Rp86,957,087).

12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA (lanjutan) / *12. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (continued)*

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Bunga atas liabilitas sewa (Catatan 27)	35.509.733	34.505.121	*Interest on lease liabilities (Note 27)*
Beban penyusutan aset hak-guna			*Depreciation of right-of-use assets*
Beban penjualan (Catatan 25)	104.025.437	97.770.615	*Selling expenses (Note 25)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	1.974.384	1.974.384	*General and administrative expenses (Note 25)*
Beban berkaitan dengan sewa jangka pendek dan pembayaran sewa variabel yang tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa	5.949.685	15.184.565	*Expense relating to short-term leases and variable lease payments not included in the measurement of lease liabilities*

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *13. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

Akun ini terdiri atas uang jaminan yang dibayarkan oleh Grup sehubungan dengan kegiatan sewa dengan rincian sebagai berikut:

This account consists of refundable deposits paid by the Group in relation with rental activties with detail as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Pihak Berelasi (Catatan 7)			*Related Parties (Note 7)*
Dalam Rupiah	2.358.881	2.358.881	*In Rupiah*
Pihak Ketiga			*Third Parties*
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
Sewa	40.691.841	37.423.597	*Rental*
Lain-lain (di bawah Rp1 miliar)	1.785.945	2.563.874	*Others (below Rp1 billion)*
Sub-total	42.477.786	39.987.471	*Sub-total*
Total	**44.836.667**	**42.346.352**	***Total***

14. ASET TAKBERWUJUD - NETO / *14. INTANGIBLE ASSETS - NET*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024/ *Year Ended December 31, 2024*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan					*Cost*
Perangkat lunak	74.892.316	4.611.900	995.073	78.509.143	*Software*
Pengembangan desain dan konsep toko	8.330.935	-	48.000	8.282.935	*Design development and store concept*
Lisensi	1.382.250	-	-	1.382.250	*License*
Total Biaya Perolehan	84.605.501	4.611.900	1.043.073	88.174.328	*Total Cost*
Akumulasi Amortisasi					*Accumulated Amortization*
Perangkat lunak	65.454.861	5.167.407	964.218	69.658.050	*Software*
Pengembangan desain dan konsep toko	6.460.749	392.187	48.000	6.804.936	*Design development and store concept*
Lisensi	1.382.250	-	-	1.382.250	*License*
Total Akumulasi Amortisasi	73.297.860	5.559.594	1.012.218	77.845.236	*Total Accumulated Amortization*
Nilai Buku Neto	**11.307.641**			**10.329.092**	***Net Book Value***

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/ *Year Ended December 31, 2023*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan					*Cost*
Perangkat lunak	71.843.506	3.916.330	867.520	74.892.316	*Software*
Pengembangan desain dan konsep toko	8.397.356	174.093	240.514	8.330.935	*Design development and store concept*
Lisensi	1.382.250	-	-	1.382.250	*License*
Total Biaya Perolehan	81.623.112	4.090.423	1.108.034	84.605.501	*Total Cost*
Akumulasi Amortisasi					*Accumulated Amortization*
Perangkat lunak	60.960.995	5.163.962	670.096	65.454.861	*Software*
Pengembangan desain dan konsep toko	6.301.102	400.161	240.514	6.460.749	*Design development and store concept*
Lisensi	760.237	622.013	-	1.382.250	*License*
Total Akumulasi Amortisasi	68.022.334	6.186.136	910.610	73.297.860	*Total Accumulated Amortization*
Nilai Buku Neto	**13.600.778**			**11.307.641**	***Net Book Value***

Beban amortisasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, disajikan sebagai bagian dari "Beban Umum dan Administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 25).

Amortization expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, are presented as part of "General and Administrative Expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 25).

14. ASET TAKBERWUJUD - NETO (lanjutan) / *14. INTANGIBLE ASSETS - NET (continued)*

Analisis rugi terkait yang timbul dari penghapusan aset takberwujud adalah sebagai berikut:

An analysis of the related loss arising from the write-off of intangible assets is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Biaya perolehan	1.043.073	1.108.034	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(1.012.218)	(910.610)	*Accumulated amortization*
Nilai buku	30.855	197.424	*Net book value*
Rugi penghapusan aset takberwujud (Catatan 26)	**(30.855)**	**(197.424)**	***Loss on write-off of intangible assets (Note 26)***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset takberwujud yang dijadikan sebagai jaminan ataupun tidak terpakai.

As of December 31, 2024 and 2023, there were neither intangible assets pledged as collateral nor temporarily not in used.

Manajemen berkeyakinan tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there is no indication of intangible assets impairment as of December 31, 2024 and 2023.

15. UTANG BANK / *15. BANK LOANS*

Utang bank terdiri dari:

Bank loans consists of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Pihak Berelasi (Catatan 7)			*Related Party (Note 7)*
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	60.000.000	60.000.000	*PT Bank Central Asia Tbk*
Pihak Ketiga			*Third Party*
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	60.000.000	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Total	**60.000.000**	**120.000.000**	***Total***

15. UTANG BANK (lanjutan)

a. Jangka Pendek

PT Bank Central Asia Tbk ("Bank BCA")

Berdasarkan Akta No. 101 tanggal 13 September 2022 dari Notaris Dr. Dr. Satria Amiputra A, S.E., Ak., CA., CTL., S.H., S.S., M.M., M.Ak., M.Ec.Dev., M.H., M.Kn., M.A., mengenai fasilitas pemberian kredit, Perusahaan memeroleh fasilitas pinjaman *Time Loan Revolving* dari Bank BCA, pihak berelasi, dengan plafon maksimum sebesar Rp100.000.000 dan berlaku hingga 13 September 2024. Fasilitas ini dikenakan bunga pertahun sebesar 7,5% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 7 Oktober 2024, Perusahaan mendapat persetujuan perpanjangan pinjaman sampai dengan 13 September 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman atas fasilitas pinjaman *Time Loan Revolving* adalah masing-masing sebesar Rp60.000.000.

Fasilitas tersebut dijamin dengan persediaan milik Perusahaan (Catatan 8).

Sehubungan dengan fasilitas pinjaman di atas, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi persyaratan tertentu seperti menjaga rasio keuangan tertentu (rasio *account receivable* dan *inventory* dan *cash* terhadap *short-term bank loan* dan *account payable* minimum 1x dan menjaga ekuitas positif).

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah memenuhi seluruh rasio keuangan yang dipersyaratkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan tidak dapat memenuhi persyaratan keuangan yang ditetapkan dan telah memeroleh surat persetujuan atas tidak terpenuhinya persyaratan keuangan rasio *account receivable* dan *inventory* dan *cash* terhadap *short-term bank loan* dan *account payable* dari Bank BCA pada tanggal 7 Maret 2024.

15. BANK LOANS (continued)

a. Short-term

PT Bank Central Asia Tbk ("Bank BCA")

Based on Deed No. 101 dated September 13, 2022 of Notary Dr. Dr. Satria Amiputra A, S.E., Ak., CA., CTL., S.H., S.S., M.M., M.Ak., M.Ec.Dev., M.H., M.Kn., M.A., concerning the agreement of credit facilities, the Company obtained a Time Loan Revolving credit from Bank BCA, related party, with maximum plafond amounting to Rp100,000,000 and valid up to September 13, 2024. This facility bears annual interest rate of 7.5% for the years ended December 31, 2024 and 2023.

On October 7, 2024, the Company obtained extention of facilities up to September 13, 2025.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of this Time Loan Revolving loan facility amounted to Rp60,000,000, respectively.

This facility is collateralized by the Company's inventories (Note 8).

In relation to the above credit facility, the Company is required to comply with certain covenants such as maintaining certain financial ratios (account receivable and inventory and cash to short-term bank loan and account payable ratio minimum 1x and maintain positive equity).

As of December 31, 2024, the Company had complied with all required financial ratios.

As of December 31, 2023, the Company is unable to fulfill the required financial covenant and received approval letter pertaining to the unfulfilled required financial ratio of account receivable and inventory and cash to short-term bank loan and account payable from Bank BCA on March 7, 2024.

15. UTANG BANK (lanjutan)

a. Jangka Pendek (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk ("Bank CIMB Niaga")

Pada tanggal 11 Desember 2019, Perusahaan menandatangani perjanjian kredit dengan Bank CIMB Niaga. Perusahaan memeroleh fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus ("PTK") dari Bank CIMB Niaga yang bersifat *Revolving*. Fasilitas pinjaman tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada bulan Oktober 2023. Fasilitas ini memiliki plafon maksimum sebesar Rp100.000.000 dan berlaku hingga 18 Desember 2024, dan dikenakan bunga pertahun sebesar 7,5% masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 14 Januari 2025, Perusahaan mendapat persetujuan perpanjangan pinjaman sampai dengan 18 Desember 2025.

Pada tanggal 20 Agustus 2024, Perusahaan telah melakukan pelunasan penuh atas fasilitas PTK sebesar Rp60.000.000, sehingga tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas PTK pada tanggal 31 Desember 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman atas fasilitas PTK adalah sebesar Rp60.000.000.

Fasilitas tersebut dijamin dengan persediaan milik Perusahaan (Catatan 8).

Sehubungan dengan fasilitas pinjaman di atas, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi persyaratan tertentu seperti menjaga rasio keuangan tertentu (rasio *cash* dan *account receivable* dan *inventory* terhadap *account payable* dan *short-term bank loan* minimum 1x dan menjaga ekuitas positif).

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan tidak dapat memenuhi persyaratan keuangan yang ditetapkan. Namun, pada tanggal 13 Maret 2024, Perusahaan mendapatkan Surat Konfirmasi *Covenant* dari Bank CIMB Niaga yang memberikan persetujuan *waiver* atas pemenuhan persyaratan keuangan (rasio *cash* dan *account receivable* dan *inventory* terhadap *account payable* dan *short-term bank loan* minimum 1x).

15. BANK LOANS (continued)

a. Short-term (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk ("Bank CIMB Niaga")

On December 11, 2019, the Company entered into a loan agreement with Bank CIMB Niaga. The Company obtained a revolving Special Transaction Loan ("PTK") facility from Bank CIMB Niaga. This loan facility has been amended several times, the latest amendment was in October 2023. This facility has maximum plafond amounting to Rp100,000,000, which valid until December 18, 2024, and bears annual interest rate of 7.5% for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

On January 14, 2025, the Company obtained extention of the facilities up to December 18, 2025.

On August 20, 2024, the Company has fully settled the PTK facility amounted to Rp60,000,000, and therefore, there is no outstanding balance of PTK facility as of December 31, 2024.

As of December 31, 2023, the outstanding balance of this special transaction loan facility amounted to Rp60,000,000.

This facility is collateralized by the Company's inventories (Note 8).

In relation to the above credit facility, the Company is required to comply with certain covenants such as maintaining certain financial ratios (cash and account receivable and inventory to account payable and short-term bank loan ratio minimum 1x and to maintain positive equity).

As of December 31, 2023, the Company is unable to fulfill the financial covenant stipulated. However, on March 13, 2024, the Company obtained Covenant Confirmation Letter from Bank CIMB Niaga to waive the financial covenant (cash and account receivable and inventory to account payable and short-term bank loan ratio minimum 1x).

15. UTANG BANK (lanjutan)

a. Jangka Pendek (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk ("Bank OCBC")

Berdasarkan Akta No. 40 tanggal 7 September 2021 dari Notaris Sulistyaningsih, S.H., mengenai pemberian fasilitas kredit, Perusahaan memeroleh Fasilitas Pinjaman *Demand Loan* ("DL") dengan jumlah fasilitas maksimum sebesar Rp34.500.000, jatuh tempo tanggal 7 September 2022. Pada tanggal 6 September 2022, Perusahaan dan Bank OCBC telah menyetujui perpanjangan jatuh tempo atas fasilitas pinjaman DL sampai dengan tanggal 16 Januari 2024, dan tidak diperpanjang.

Tingkat bunga atas fasilitas Pinjaman DL adalah sebesar 7,75% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Fasilitas tersebut dijamin dengan persediaan milik Perusahaan.

Pada tanggal 15 Desember 2023, Perusahaan telah melakukan pelunasan penuh atas fasilitas pinjaman DL sebesar Rp30.000.000, dan oleh karena itu tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas DL pada tanggal 31 Desember 2023.

b. Jangka Panjang

PT Bank Central Asia Tbk ("Bank BCA")

Pada tanggal 22 September 2023, Perusahaan memeroleh fasilitas kredit investasi dari Bank BCA dengan plafon maksimum sebesar Rp50.000.000 dan memiliki jangka waktu 5 tahun sejak tanggal penarikan. Fasilitas ini tersedia hingga October 23, 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan belum menggunakan fasilitas kredit investasi tersebut.

15. BANK LOANS (continued)

a. Short-term (continued)

PT Bank OCBC NISP Tbk ("Bank OCBC")

Based on Deed No. 40 dated September 7, 2021 of Notary Sulistyaningsih, S.H., concerning the agreement of credit facilities, the Company obtained Demand Loan Facility ("DL") with a maximum facility amounted to Rp34,500,000, due on September 7, 2022. As of September 6, 2022, the Company and Bank OCBC agreed to extend the DL facility which will mature on January 16, 2024, and not extended.

Interest rate on the DL are 7.75%, for the year ended December 31, 2023.

This facility is collateralized by the Company's inventories.

As of December 15, 2023, the Company has fully settled the DL facility amounted to Rp30,000,000, and therefore, there is no outstanding payable of DL facility as of December 31, 2023.

b. Long-term

PT Bank Central Asia Tbk ("Bank BCA")

On September 22, 2023, the Company obtained agreement of credit investment facilities from Bank BCA with maximum plafond amounting to Rp50,000,000 and has terms up to 5 years since withdrawal date. This facility available until October 23, 2025.

As of December 31, 2024 and 2023 the Company has not used this credit investment facilities.

16. UTANG USAHA / *16. TRADE PAYABLES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pihak berelasi (Catatan 7)			*Related parties (Note 7)*
Dalam Rupiah	3.520.839	1.840.258	*In Rupiah*
Pihak ketiga			*Third parties*
Dalam Rupiah	380.800.389	409.370.679	*In Rupiah*
Total	**384.321.228**	**411.210.937**	***Total***

Analisa umur utang usaha berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of trade payables based on due date is as follows:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Belum jatuh tempo	248.311.207	260.885.424	*Not yet due*
Lewat jatuh tempo:			*Past due:*
1 - 30 hari	123.396.775	121.227.056	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	10.926.202	26.432.089	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	1.380.801	1.990.551	*61 - 90 days*
> 90 hari	306.243	675.817	*> 90 days*
Total	**384.321.228**	**411.210.937**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, utang usaha tidak dijaminkan dan tidak dikenakan bunga. / *As of December 31, 2024 and 2023, trade payables are unsecured and non-interest bearing.*

17. PERPAJAKAN / *17. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pajak penghasilan pasal 21	9.397	9.397	*Income tax article 21*
PPN - neto	408.484	438.349	*VAT - net*
Total	**417.881**	**447.746**	***Total***

17. PERPAJAKAN (lanjutan) / *17. TAXATION (continued)*

b. Taksiran tagihan pengembalian pajak / *b. Estimated claims for tax refund*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Perusahaan			*The Company*
Pajak penghasilan badan			*Corporate income tax*
2024	4.190.936	-	2024
2023	3.976.829	3.976.829	*2023*
2022	-	4.095.159	*2022*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pajak penghasilan badan			*Corporate income tax*
2023	120.636	120.636	*2023*
2022	-	567.804	*2022*
Total	**8.288.401**	**8.760.428**	***Total***

Perusahaan telah mengajukan pengembalian untuk PPh badan tahun 2023.

The Company has submitted a refund for 2023 corporate income tax.

c. Utang pajak / *c. Taxes payable*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Perusahaan			*The Company*
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 4(2)	1.741.791	2.427.486	*Article 4(2)*
Pasal 21	1.707.732	1.044.354	*Article 21*
Pasal 23	144.241	148.660	*Article 23*
PPN - neto	11.381.584	16.167.195	*VAT - net*
Pajak pembangunan	85.704	184.787	*Development taxes*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 4(2)	17.767	21.597	*Article 4(2)*
Pasal 21	3.613	1.177	*Article 21*
Pasal 23	622	3.272	*Article 23*
PPN - neto	164.215	-	*VAT - net*
Total	**15.247.269**	**19.998.528**	***Total***

17. PERPAJAKAN (lanjutan) / *17. TAXATION (continued)*

d. Manfaat pajak penghasilan badan - neto / *d. Corporate income tax benefit - net*

Manfaat pajak penghasilan badan - neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Corporate income tax benefit - net for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended Desember 31,*		
	2024	**2023**	
Perusahaan			*The Company*
Pajak kini - penyesuaian tahun sebelumnya	239.611	-	*Current - prior year adjustment*
Pajak tangguhan	(10.842.873)	(3.123.456)	*Deferred tax*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pajak tangguhan	64.516	39.848	*Deferred tax*
Manfaat pajak penghasilan badan - neto	**(10.538.746)**	**(3.083.608)**	***Corporate income tax benefit - net***

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income (loss) before corporate income tax benefit per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income (fiscal loss) for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended Desember 31,*		
	2024	**2023**	
Laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	16.159.419	(124.131.579)	*Income (loss) before corporate income tax benefit per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Rugi entitas anak sebelum manfaat pajak penghasilan badan	1.410.633	1.045.014	*Loss in subsidiaries before corporate income tax benefit*
Eliminasi	3.911	(10.066)	*Eliminations*
Laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan badan - Perusahaan	17.573.963	(123.096.631)	*Income (loss) before corporate income tax benefit - Company*

17. PERPAJAKAN (lanjutan) / *17. TAXATION (continued)*

d. Manfaat pajak penghasilan badan - neto (lanjutan) / *d. Corporate income tax benefit - net (continued)*

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The reconciliation between income (loss) before corporate income tax benefit per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income (fiscal loss) for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows: (continued)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended Desember 31,*		
	2024	**2023**	
Beda Temporer			*Temporary Differences*
Imbalan kerja karyawan	6.052.630	6.765.342	*Employee benefits*
Penyisihan (pembalikan) penurunan nilai aset hak-guna	3.926.000	(279.000)	*Allowance (reversal) for impairment of right-of-use assets*
Penyisihan penurunan nilai aset tetap	2.340.597	1.703.403	*Allowance for impairment of fixed assets*
Penyusutan aset tetap	13.617	149.231	*Depreciation of fixed assets*
Sewa	(12.421.481)	4.364.403	*Leases*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	(1.875.346)	-	*Allowance for impairment of trade receivables*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	-	321.735	*Allowance for declining in value of inventory*
Beda Tetap			*Permanent Differences*
Pengurangan yang tidak diperkenankan	20.284.325	8.825.102	*Non-deductable expenses*
Laba atas penjualan investasi pada entitas asosiasi	13.870.563	-	*Gain on sale of investment in associate*
Beban sehubungan penghasilan yang telah dikenakan pajak final	4.347.954	5.350.721	*Expenses related to income already subjected to final tax*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(17.404.076)	(20.718.708)	*Income already subjected to final tax*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	(227.636)	(1.501.175)	*Shares in net income of associate*
Estimasi laba kena pajak (rugi fiskal) - Perusahaan	**36.481.110**	**(118.115.577)**	***Estimated taxable income (fiscal loss) - Company***
Akumulasi rugi fiskal awal tahun - Perusahaan	(196.225.615)	(78.110.038)	*Accumulated fiscal losses at beginning of year - Company*
Akumulasi rugi fiskal akhir tahun - Perusahaan	**(159.744.505)**	**(196.225.615)**	***Accumulated fiscal losses at end of year - Company***
Beban pajak penghasilan badan - kini Perusahaan	-	-	*Corporate income tax expense - current Company*
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka: Perusahaan	4.190.936	3.976.829	*Less prepayment of income taxes: Company*
Taksiran tagihan pengembalian pajak - Perusahaan	**(4.190.936)**	**(3.976.829)**	***Estimated claims for tax refund - Company***

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Manfaat pajak penghasilan badan - neto (lanjutan)

Jumlah laba kena pajak Perusahaan untuk tahun 2024 seperti yang disebutkan diatas akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2024 ke Kantor Pajak.

Jumlah rugi fiskal Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan diatas telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam SPT PPh badan tahun 2023 ke Kantor Pajak.

Akumulasi kerugian fiskal Perusahaan terdiri dari:

17. TAXATION (continued)

d. Corporate income tax benefit - net (continued)

The Company's estimated taxable income for 2024, as stated in the preceding and succeeding disclosures, will be reported by the Company in its 2024 Annual Tax Return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

The Company's fiscal loss for 2023, as stated in the preceding and succeeding disclosures, has been reported by the Company in its 2023 SPT to be submitted to the Tax Office.

Accumulated fiscal losses of the Company consists of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
2023	(118.115.577)	(118.115.577)	*2023*
2022	(41.628.928)	(73.880.231)	*2022*
2021	-	(4.229.807)	*2021*
Total	**(159.744.505)**	**(196.225.615)**	***Total***

Rekonsiliasi antara manfaat pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba (rugi) sebelum pajak penghasilan, dan manfaat pajak penghasilan seperti disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax benefit, calculated by applying the applicable tax rate to the income (loss) before income tax, and income tax benefit as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended Desember 31,*		
	2024	**2023**	
Laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	16.159.419	(124.131.579)	*Income (loss) before corporate income tax benefit per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Beban pajak penghasilan dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku	3.555.072	(27.308.947)	*Corporate income tax expense calculated at applicable tax rate*
Beda tetap neto pada tarif pajak yang berlaku	4.625.099	(1.841.029)	*Net permanent differences at applicable tax rate*
Rugi fiskal	(19.151.823)	26.284.729	*Fiscal loss*
Penyesuaian pajak badan	239.611	-	*Corporate income tax adjustments*
Penyesuaian pajak tangguhan	193.295	(218.361)	*Deferred tax adjustments*
Manfaat pajak penghasilan badan - neto	**(10.538.746)**	**(3.083.608)**	***Corporate income tax benefit - net***

17. PERPAJAKAN (lanjutan) / *17. TAXATION (continued)*

d. Manfaat pajak penghasilan badan - neto (lanjutan) / *d. Corporate income tax benefit - net (continued)*

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

a. Sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.
b. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

a. 22% effective starting fiscal year 2022.

b. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply tariff of 3% lower than tariff as stated in point a above.

e. Aset pajak tangguhan - neto / *e. Deferred tax assets - net*

Aset pajak tangguhan - neto terdiri dari: / *Deferred tax assets - net consist of:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Perusahaan			*The Company*
Imbalan kerja karyawan	12.843.897	10.431.533	*Employee benefits*
Rugi fiskal, neto	11.467.383	-	*Fiscal loss, net*
Sewa	10.518.616	13.251.341	*Leases*
Penyisihan atas penurunan nilai aset hak-guna	1.397.440	533.720	*Allowance for impairment of right-of-use assets*
Penyisihan penurunan nilai aset tetap	889.680	374.749	*Allowance for impairment of fixed assets*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	743.153	743.153	*Allowance for declining in value of inventories*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	235.258	647.834	*Allowance for impairment of trade receivables*
Aset tetap	101.324	290.762	*Fixed assets*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Imbalan kerja karyawan	21.938	25.565	*Employee benefits*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	9.366	9.366	*Allowance for declining in value of inventories*
Sewa	5.342	68.018	*Leases*
Aset pajak tangguhan - neto	**38.233.397**	**26.376.041**	***Deferred tax assets - net***

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Administrasi

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan menyetorkan dan melaporkan pajak-pajaknya berdasarkan sistem *self-assessment*. Kantor pajak dapat melakukan koreksi dan menetapkan pajak-pajak Perusahaan tersebut dalam waktu 5 tahun sejak saat terutangnya pajak.

g. Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan

Tahun Pajak 2022

Pada tanggal 19 Maret 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") terkait pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2022 senilai Rp4.095.159. Perusahaan telah menerima seluruh pengembalian pajak tersebut pada 17 April 2024.

Pada tanggal yang sama, Perusahaan juga menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") atas pajak penghasilan pasal 21 periode Januari hingga Desember 2022 senilai Rp700.656. Perusahaan menerima SKPKB tersebut dan pembayarannya dikompensasi melalui SKPLB Pajak Penghasilan Pajak tahun 2022.

Tahun Pajak 2019

Pada tanggal 19 Maret 2024, Perusahaan menerima SKPKB terkait pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2019 senilai Rp344.273 termasuk bunga sebesar Rp104.662. Perusahaan menerima SKPKB tersebut dan pembayarannya dikompensasi melalui SKPLB pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2022.

Pada tanggal yang sama, Perusahaan juga menerima SKPKB atas pajak penghasilan pasal 4(2), 21, dan 23 periode Januari hingga Desember 2019 dengan total Rp427.717. Perusahaan menerima SKPKB tersebut dan pembayarannya dikompensasi melalui SKPLB Pajak Penghasilan Pajak tahun 2022.

17. TAXATION (continued)

f. Administration

According to tax regulations in Indonesia, the Company pays and reports its taxes based on self-assessment system. Tax office can make adjustments for those taxes within 5 years starting the taxes are liable.

g. Tax Assessment Letters

The Company

Fiscal Year 2022

On March 19, 2024, the Company received Tax Overpayment Decision Letters ("SKPLB") pertaining to corporate income tax for fiscal year 2022 with total overpayment amounting to Rp4,095,159. The Company has fully received the overpayment on April 17, 2024.

On the same date, the Company also received Tax Underpayment Decision Letters ("SKPKB") for income tax article 21 amounting to Rp700,656 for period January to December 2022. The Company accepted the said SKPKB and the payment was compensated with SKPLB corporate income tax for fiscal year 2022.

Fiscal Year 2019

On March 19, 2024, the Company received SKPKB pertaining to corporate income tax for fiscal year 2019 amounting to Rp344,273 included interest amounting to Rp104,662. The Company accepted the said SKPKB and the payment was compensated with SKPLB corporate income tax for fiscal year 2022.

On the same date, the Company also received SKPKB for income tax article 4(2), 21, and 23 totaling to Rp427,717 for period January to December 2019. The Company accepted the said SKPKB and the payment was compensated with SKPLB corporate income tax for fiscal year 2022.

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun Pajak 2019 (lanjutan)

Perusahaan juga menerima SKPKB atas PPN periode Januari hingga Desember 2019 dengan total Rp23.752 pada tanggal yang sama. Atas kurang bayar PPN tersebut Perusahaan menerima Surat Tagihan Pajak ("STP") atas denda sebesar Rp1.188. Perusahaan menerima SKPKB dan STP tersebut dan pembayarannya dikompensasi melalui SKPLB Pajak Penghasilan Pajak tahun 2022.

Tahun Pajak 2021

Pada tanggal 31 Maret 2023, Perusahaan menerima SKPLB terkait pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2021 senilai Rp8.150.955. Perusahaan telah menerima seluruh pengembalian pajak tersebut pada 13 April 2023.

17. TAXATION (continued)

g. Tax Assessment Letters (continued)

The Company (continued)

Fiscal Year 2019 (continued)

The Company also received SKPKB for VAT totaling to Rp23,752 for period January to December 2019 on the same date. Based on the underpayment of VAT, the Company received Tax Collection Letter ("STP") for penalty amounting to Rp1,188. The Company accepted the said SKPKB and STP and the payment was compensated with SKPLB corporate income tax for fiscal year 2022.

Fiscal Year 2021

On March 31, 2023, the Company SKPLB pertaining to corporate income tax for fiscal year 2021 with total overpayment amounting to Rp8,150,955. The Company has fully received the overpayment on April 13, 2023.

18. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR DAN IMBALAN KERJA KARYAWAN JANGKA PENDEK

Akun ini terdiri dari:

18. ACCRUED EXPENSES AND SHORT-TERM EMPLOYEE BENEFITS

This account consists of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Biaya Masih Harus Dibayar			*Accrued Expenses*
Promosi	6.733.228	2.451.983	*Promotion*
Listrik	5.773.480	6.251.354	*Electricity*
Perbaikan dan pemeliharaan	4.944.748	5.293.035	*Repair and maintenance*
Pengiriman	3.092.462	2.475.851	*Delivery*
Lain-lain	2.682.674	1.270.961	*Others*
Total	**23.226.592**	**17.743.184**	***Total***
Imbalan Kerja Karyawan Jangka Pendek			*Short-term Employee Benefits*
Kesejahteraan karyawan	27.024.084	11.920.535	*Employee welfare*
Jamsostek	435.674	487.328	*Jamsostek*
Total	**27.459.758**	**12.407.863**	***Total***

19. LIABILITAS TIDAK LANCAR LAINNYA

Akun ini merupakan uang jaminan yang diterima Grup dari penyewa sehubungan dengan kegiatan sewa. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, uang jaminan penyewa masing-masing adalah sebesar Rp4.004.084 dan Rp4.916.274.

19. OTHER NON-CURRENT LIABILITIES

This account represents deposits received by Group from tenants, in connection with the rental activities. As of December 31, 2024 and 2023, total refundable tenant deposits amounted to Rp4,004,084 and Rp4,916,274, respectively.

20. MODAL SAHAM / *SHARE CAPITAL*

Rincian kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of share ownership of the Company as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Pemegang Saham / *Shareholders*	31 Desember 2024/*December 31, 2024*			
	Jumlah Saham/ *Number of Share*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah/ *Amount*	
PT Global Digital Niaga Tbk	1.103.853.228	70,56%	110.385.323	*PT Global Digital Niaga Tbk*
PT Wijaya Sumber Sejahtera	185.113.597	11,83%	18.511.360	*PT Wijaya Sumber Sejahtera*
PT Prima Rasa Inti	90.051.343	5,76%	9.005.134	*PT Prima Rasa Inti*
Suharno Kusumudjojo (Direktur)	939.950	0,06%	93.995	*Suharno Kusumudjojo (Director)*
Honky Harjo (Komisaris)	437.200	0,03%	43.720	*Honky Harjo (Commissioner)*
Ronny Prasetya (Komisaris)	306.200	0,02%	30.620	*Ronny Prasetya (Commissioner)*
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%, termasuk saham yang dimiliki masyarakat)	183.785.982	11,74%	18.378.598	*Others (each with ownership interest below 5%, including) public owned share)*
Total	**1.564.487.500**	**100,00%**	**156.448.750**	***Total***

Pemegang Saham / *Shareholders*	31 Desember 2023/*December 31, 2023*			
	Jumlah Saham/ *Number of Share*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah/ *Amount*	
PT Global Digital Niaga Tbk	1.103.853.228	70,56%	110.385.323	*PT Global Digital Niaga Tbk*
PT Wijaya Sumber Sejahtera	185.113.597	11,83%	18.511.360	*PT Wijaya Sumber Sejahtera*
PT Prima Rasa Inti	90.051.343	5,76%	9.005.134	*PT Prima Rasa Inti*
Harman Siswanto (Direktur)	12.082.550	0,77%	1.208.255	*Harman Siswanto (Director)*
Suharno Kusumudjojo (Direktur)	939.950	0,06%	93.995	*Suharno Kusumudjojo (Director)*
Honky Harjo (Komisaris)	437.200	0,03%	43.720	*Honky Harjo (Commissioner)*
Ronny Prasetya (Komisaris)	306.200	0,02%	30.620	*Ronny Prasetya (Commissioner)*
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%, termasuk saham yang dimiliki masyarakat)	171.703.432	10,97%	17.170.343	*Others (each with ownership interest below 5%, including) public owned share)*
Total	**1.564.487.500**	**100,00%**	**156.448.750**	***Total***

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR - NETO / *ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET*

Rincian tambahan modal disetor - neto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of additional paid-in capital - net as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Jumlah/ *Amount*	
Agio saham sehubungan penawaran umum saham	125.159.000	*Share premium arising from initial public offering*
Biaya emisi efek ekuitas	(6.701.080)	*Share issuance costs*
Selisih nilai kombinasi bisnis entitas sepengendali	645.909	*Difference in value of business combination of entities under common control*
Total	**119.103.829**	***Total***

22. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Kepentingan nonpengendali ("KNP") dalam ekuitas entitas anak Perusahaan yang dikonsolidasikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar Rp2.886.390 dan Rp3.569.529. Sementara itu, rugi KNP entitas anak Perusahaan yang dikonsolidasikan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar Rp686.243 dan Rp492.275.

22. NON-CONTROLLING INTERESTS

Non-controlling interests ("NCI") in equity of consolidated subsidiaries as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp2,886,390 and Rp3,569,529, respectively. Meanwhile, the NCI loss of the consolidated subsidiaries for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp686,243 and Rp492,275, respectively.

23. PENDAPATAN NETO

Akun ini terdiri dari:

23. NET REVENUES

This account consists of:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Pihak berelasi (Catatan 7)	175.602	91.690	*Related party (Note 7)*
Pihak ketiga			*Third Parties*
Penjualan	2.837.159.678	2.769.928.626	*Sales*
Penjualan konsinyasi - neto	36.733.698	34.194.530	*Consignment sales - net*
Sub-total	2.873.893.376	2.804.123.156	*Sub-total*
Total	**2.874.068.978**	**2.804.214.846**	***Total***

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat penjualan kepada pelanggan yang nilai penjualannya melebihi 10% dari pendapatan neto.

There are no sales to customers which amount exceeding 10% of the net revenues for the years ended December 31, 2024 and 2023.

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

24. COST OF REVENUES

This account consists of:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Persediaan awal tahun	361.706.544	384.605.816	*Inventories at beginning of year*
Pembelian neto dan biaya persediaan lainnya	2.202.347.377	2.120.257.345	*Net purchases and other inventory cost*
Total	2.564.053.921	2.504.863.161	*Total*
Dikurangi persediaan akhir tahun	(396.003.487)	(361.706.544)	*Less inventories at end of years*
Total	**2.168.050.434**	**2.143.156.617**	***Total***

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat pembelian dari pemasok yang nilai pembeliannya melebihi 10% dari pendapatan neto.

There are no purchases from suppliers which amount exceeding 10% of the net revenues for the years ended December 31, 2024 and 2023.

Transaksi dengan pihak berelasi diungkapkan pada Catatan 7.

Transactions with related parties are disclosed in Note 7.

25. BEBAN PENJUALAN DAN BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban penjualan dan beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

25. SELLING AND GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

Details of selling and general and administrative expenses are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban Penjualan			*Selling Expenses*
Gaji, tunjangan dan kesejahteraan karyawan	145.671.544	138.156.626	*Salaries, allowances and employee benefits*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	104.025.437	97.770.615	*Right-of-use assets depreciation (Note 12)*
Listrik, air dan gas	66.784.960	67.821.438	*Electricity, water and gas*
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	63.549.108	73.048.784	*Fixed assets depreciation (Note 11)*
Sewa	37.429.628	59.845.186	*Rental*
Keamanan dan kebersihan	25.842.364	25.919.636	*Security and cleaning*
Iklan dan promosi	23.169.615	17.710.307	*Advertising and promotion*
Perlengkapan toko	18.268.875	16.010.974	*Stores supplies*
Administrasi kartu kredit	18.024.706	15.358.225	*Credit card administration*
Perbaikan dan pemeliharaan	11.281.413	9.531.756	*Repair and maintenance*
Lain-lain (dibawah Rp1 miliar)	138.168	969.674	*Others (below Rp1 billion)*
Total	**514.185.818**	**522.143.221**	***Total***
Beban Umum dan Administrasi			*General and Administrative Expenses*
Gaji, tunjangan dan kesejahteraan karyawan	184.704.060	176.844.683	*Salaries, allowances and employee benefits*
Jasa profesional	16.344.250	7.087.699	*Professional fees*
Keamanan dan kebersihan	14.795.048	14.776.379	*Security and cleaning*
Listrik dan air	7.420.395	7.502.648	*Electricity and water*
Perbaikan dan pemeliharaan	7.242.549	6.685.406	*Repair and maintenance*
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	6.808.254	6.713.254	*Fixed assets depreciation (Note 11)*
Perjalanan dinas	6.031.965	6.146.289	*Business travel*
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 14)	5.559.594	6.186.136	*Intangible assets amortization (Note 14)*
Pajak dan perijinan	3.677.715	2.975.926	*Taxes and licences*
Administrasi kantor	3.558.981	4.062.897	*Office administration*
Sewa	2.198.501	2.039.883	*Rental*
Asuransi	2.105.386	2.190.315	*Insurance*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	1.974.384	1.974.384	*Right-of-use asset depreciaton (Note 12)*
Lain-lain (dibawah Rp1 miliar)	2.793.020	2.262.480	*Others (below Rp1 billion)*
Total	**265.214.102**	**247.448.379**	***Total***

Transaksi dengan pihak berelasi diungkapkan pada Catatan 7.

Transactions with related parties are disclosed in Note 7.

26. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA DAN BEBAN OPERASI LAINNYA / *26. OTHER OPERATING INCOME AND OTHER OPERATING EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Pendapatan Operasi Lainnya			*Other Operating Income*
Pendapatan promosi	18.628.674	19.553.344	*Promotion income*
Pendapatan sewa	16.588.436	20.079.875	*Rental income*
Pemulihan cadangan penurunan nilai aset hak-guna	-	279.000	*Reversal of allowance for impairment of right-of-use assets*
Total	**35.217.110**	**39.912.219**	***Total***
Beban Operasi Lainnya			*Other Operating Expenses*
Rugi pelepasan aset tetap - neto (Catatan 11)	(9.498.814)	(13.979.753)	*Loss on disposals of fixed assets - net (Note 11)*
Penyisihan penurunan nilai aset hak-guna	(3.926.000)	-	*Allowance for impairment of right-of-use assets*
Penyisihan penurunan nilai aset tetap	(2.340.597)	(1.703.403)	*Allowance for impairment of fixed assets*
Rugi penghapusan aset takberwujud (Catatan 14)	(30.855)	(197.424)	*Loss on writen-off of intangible assets (Note 14)*
Lain-lain	(233.910)	(142.031)	*Others*
Total	**(16.030.176)**	**(16.022.611)**	***Total***

27. BEBAN KEUANGAN / *27. FINANCE EXPENSES*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Bunga atas liabilitas sewa (Catatan 12)	35.509.733	34.505.121	*Interest on lease liabilities (Note 12)*
Bunga pinjaman	6.303.195	7.539.375	*Interest loan*
Total	**41.812.928**	**42.044.496**	***Total***

Transaksi dengan pihak berelasi diungkapkan pada Catatan 7. / *Transactions with related parties are disclosed in Note 7.*

28. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo liabilitas imbalan kerja karyawan disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai akun "Liabilitas Imbalan Kerja" dan diestimasi berdasarkan perhitungan aktuarial dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Perhitungan aktuarial untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 ditentukan berdasarkan laporan penilaian pada tanggal yang sama dari aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria ("KKA") Yusi dan Rekan yang dituangkan dalam laporannya masing-masing pada tanggal 17 Maret 2025 dan 18 Maret 2024.

Asumsi-asumsi signifikan yang digunakan dalam perhitungan tersebut adalah sebagai berikut:

28. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS

As of December 31, 2024 and 2023, the balance of the related liability for employee benefits is presented in the consolidated statement of financial position as "Employee Benefits Liability" account and estimated based on the actuarial calculations using the projected unit credit method.

The actuarial calculation for the year ended December 31, 2024 and 2023 are determined based on the valuation report on the same dates from the independent actuary firm, Kantor Konsultan Aktuaria ("KKA") Yusi dan Rekan, as expressed in their report on March 17, 2025 and March 18, 2024, respectively.

The significant assumptions used in calculations are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Tingkat kenaikan gaji tahunan	5%	5%	*Annual salary increase rate*
Tingkat pengunduran diri tahunan			*Annual employee turn-over rate*
Umur 18 - 44 tahun	6%-10%	6%-10%	*Age of 18 - 44 years*
Umur 45 - 54 tahun	2%	2%	*Age of 45 - 54 years*
Tingkat diskonto (per tahun)	6,88%-7,13%	6,37%-7,10%	*Discount rate (per year)*
Tingkat mortalitas	Indonesia - IV (2019)	Indonesia - IV (2019)	*Mortality rate*
Usia pensiun (tahun)	58	58	*Retirement age (year)*

Mutasi liabilitas yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The movements in the liability recognized in the consolidated statement of financial position are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal	43.287.655	31.888.666	*Beginning balance*
Beban yang diakui pada laporan laba rugi	12.672.254	4.527.046	*Expense recognized in the statement profit or loss*
Rugi komprehensif lain	4.832.569	7.403.186	*Other comprehensive loss*
Imbalan yang dibayarkan	(10.456.828)	(531.243)	*Benefits paid*
Saldo akhir	**50.335.650**	**43.287.655**	***Ending balance***

28. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) / *LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2024, perubahan terhadap salah satu asumsi aktuaria, dengan anggapan asumsi yang lain konstan, akan berdampak kepada liabilitas imbalan kerja karyawan seperti pada tabel di bawah:

As of December 31, 2024, changes to any of the actuarial assumptions, assuming other assumptions are constant, will have an impact on the employee benefit obligations as shown in the table below:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*		
	Kenaikan 1%/ *Increased 1%*	**Penurunan 1%/ *Decreased 1%***	
Tingkat diskonto	(3.353.969)	3.778.983	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	3.617.818	(3.272.193)	*Annual Salary increase rate*

Meskipun analisa di atas tidak mempertimbangkan distribusi arus kas seperti yang direncanakan, angka diatas menunjukkan sensitivitas dari asumsi tersebut.

The figures mentioned above show the sensitivity of these assumptions even though the analysis does not consider the distribution of cash flows as planned.

Mutasi rugi komprehensif lain adalah sebagai berikut:

The movements of other comprehensive loss are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal	9.729.715	2.326.529	*Beginning balance*
Pengakuan di tahun berjalan	4.832.569	7.403.186	*Recognized during the year*
Total	**14.562.284**	**9.729.715**	***Total***

Rekonsiliasi nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

The reconciliation of the present value of liability for employee benefits are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan awal tahun	43.287.655	31.888.666	*Present value of liability for employee benefits at beginning of the year*
Dibebankan ke laba rugi			*Charged to profit or loss*
Biaya jasa kini	6.030.378	4.258.870	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	3.982.972	(2.059.697)	*Past service cost*
Beban bunga	2.658.904	2.327.873	*Interest expense*
Keuntungan (kerugian) aktuaria			*Actuarial gain (loss)*
Dampak perubahan asumsi demografi	-	1.281.607	*Changes in demographic assumption*
Dampak perubahan asumsi keuangan	(1.427.118)	2.261.190	*Changes in financial assumption*
Penyesuaian pengalaman	6.259.687	3.860.389	*Experience adjustment*
Imbalan yang dibayarkan	(10.456.828)	(531.243)	*Benefits paid*
Nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan akhir tahun	**50.335.650**	**43.287.655**	***Present value of liability for employee benefits at the end of the year***

28. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari kewajiban imbalan kerja pada tahun mendatang adalah sebagai berikut:

28. LIABILITY FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

The following payments are expected contributions to the benefit obligation in future years:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Dalam 12 bulan mendatang	2.318.194	2.349.295	*Within the next 12 months*
Antara 1 sampai 2 tahun	8.421.066	1.720.926	*Between 1 and 2 years*
Antara 2 sampai 5 tahun	18.027.790	24.887.396	*Between 2 and 5 years*
Di atas 5 tahun	403.946.679	341.373.889	*Above 5 years*

Jangka waktu rata-rata dari liabilias imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah 14,13 tahun (2023: 14,78 tahun).

The average duration of the liability for employee benefits at December 31, 2024 was 14.13 years (2023: 14.78 years).

29. LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR

Rincian perhitungan laba (rugi) per saham dasar adalah sebagai berikut:

29. BASIC EARNINGS (LOSS) PER SHARE

Details of basic earnings (loss) per share are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	27.384.408	(120.555.696)	*Earnings (loss) for the years attributable to equity holders of the parent entity*
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar	1.564.487.500	1.564.487.500	*Weighted average number of shares outstanding*
Laba (rugi) per saham (Rupiah penuh)	**18**	**(77)**	***Earnings (loss) per share (Full amount)***

30. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN

a. Grup telah menandatangani beberapa perjanjian sewa jangka panjang berjangka waktu antara 24 bulan sampai dengan 120 bulan dengan pihak ketiga dan pihak berelasi untuk beberapa lokasi toko yang akan berakhir pada berbagai tanggal antara tahun 2025 sampai dengan tahun 2034.

30. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. The Group entered into several long-term rental agreements for a period of 24 months to 120 months, with third parties and related parties for several store locations that will mature in various period between year 2025 and 2034.

30. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Pada tanggal 2 Juni 1997, Perusahaan mengadakan perjanjian lisensi dengan Dawa Marketing Inc terkait dengan penggunaan merek dagang "99 Ranch Market" sehubungan dengan kepemilikan dan pengoperasian supermarket di Republik Indonesia. Selanjutnya, pada tanggal 13 Mei 2010, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Dawa Marketing Inc terkait dengan pemutusan atas perjanjian lisensi atas merek dagang "99 Ranch Market", dimana berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan harus membayar sebesar US$150.000 pada saat pelaksanaan perjanjian dan Perusahaan diperbolehkan menggunakan merek dagang "Ranch Market" yang telah terdaftar atas nama Perusahaan untuk tujuan kepemilikan dan pengoperasian supermarket dalam batas wilayah Republik Indonesia.

c. Perusahaan memiliki perjanjian kerjasama *merchant* dengan PT Global Digital Niaga Tbk ("Blibli"), pihak berelasi, PT Icart Group Indonesia ("HappyFresh") dan PT Grab Teknologi Indonesia ("GrabMart"), yang menyediakan *platform* dimana Perusahaan dapat menjual produknya.

30. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

b. On June 2, 1997, the Company entered into a license agreement with Dawa Marketing Inc, in relation to the use of trade name "99 Ranch Market" in connection with the ownership and operation of retail food markets in the Republic of Indonesia. Furthermore, on May 13, 2010, the Company entered into an agreement with Dawa Marketing Inc in relation to the termination of license agreement for the trademark of "99 Ranch Market", in which, based on the agreement, the Company has to pay US$150,000 upon the execution of the agreement and the Company is permitted to continue to use the trademark of "Ranch Market" which had been registered under the name of the Company, for the purpose of the ownership and operation of retail food markets within the territory of the Republic of Indonesia.

c. The Company has merchant cooperation agreements with PT Global Digital Niaga Tbk ("Blibli"), related party, PT Icart Group Indonesia ("HappyFresh") and PT Grab Teknologi Indonesia ("GrabMart"), which provides a platform where the Company can sell its products.

31. INFORMASI SEGMEN / *31. SEGMENT INFORMATION*

Segmen Geografis

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki segmen geografis yang dibagi menjadi 2 wilayah geografis: Area Barat (Jakarta dan sekitarnya dan Sumatra) dan Area Timur (Jawa Timur, Jawa Tengah, Kalimantan dan Maluku). Kedua wilayah geografis ini adalah dimana kegiatan operasi utama usaha Grup berada.

Informasi segmen berikut ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen geografis dan menentukan alokasi sumber daya.

Geographical Segment

As of December 31, 2024 and 2023, the Group have geographical segments that is divided into 2 geographical areas: West Area (Jakarta and surrounding areas and Sumatra) and East Area (East Java, Central Java, Kalimantan and Maluku). These 2 geographical areas are where the activities of the Group's main operating business are located.

The following segment information is reported based on the information used by management to evaluate the performance of each geographical segment and determine the allocation of resources.

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024/ *Year Ended December 31, 2024*

	Area Barat/ *West Area*	Area Timur/ *East Area*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidation*	
Pendapatan neto	2.515.073.541	385.042.588	(26.047.151)	2.874.068.978	*Net revenues*
Beban pokok pendapatan	(1.890.737.581)	(303.356.092)	26.043.239	(2.168.050.434)	*Cost of revenues*
Laba bruto	624.335.960	81.686.496	(3.912)	706.018.544	*Gross profit*
Beban penjualan				(514.185.818)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi				(265.214.102)	*General and administrative expenses*
Pendapatan operasi lainnya				35.217.110	*Other operating income*
Beban operasi lainnya				(16.030.176)	*Other operating expenses*
Rugi usaha				(54.194.442)	*Loss from operations*
Beban keuangan				(41.812.928)	*Finance expenses*
Penghasilan keuangan				1.229.716	*Finance income*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi				227.636	*Shares in net income of associate*
Laba atas penjualan investasi pada entitas asosiasi				110.709.437	*Gain on sale of investment in associate*
Laba sebelum manfaat pajak penghasilan badan				16.159.419	*Income before corporate income tax benefit*
Manfaat pajak penghasilan badan - neto				10.538.746	*Corporate income tax benefit - net*
Laba tahun berjalan				26.698.165	*Income for the year*
Rugi komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak				(3.825.542)	*Other comprehensive loss for the year - net of tax*
Total laba komprehensif tahun berjalan				22.872.623	*Total comprehensive income for the year*
Pengeluaran barang modal				36.222.244	*Capital expenditure*
Penyusutan aset tetap dan amortisasi aset takberwujud				75.916.956	*Depreciation of fixed assets and amortization of intangible assets*

31 Desember 2024/December 31, 2024

	Area Barat/ *West Area*	Area Timur/ *East Area*	Tidak dapat Dialokasikan/ *Unallocated*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidation*	
Aset	766.714.316	149.040.035	304.979.902	(23.625.167)	1.197.109.086	*Assets*
Liabilitas	484.507.902	82.475.450	313.492.115	(5.429.879)	875.045.588	*Liabilities*

31. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

Segmen Geografis (lanjutan)

Informasi segmen berikut ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen geografis dan menentukan alokasi sumber daya. (lanjutan)

31. SEGMENT INFORMATION (continued)

Geographical Segment (continued)

The following segment information is reported based on the information used by management to evaluate the performance of each geographical segment and determine the allocation of resources. (continued)

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/ *Year Ended December 31, 2023*

	Area Barat/ *West Area*	**Area Timur/ *East Area***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidation***	
Pendapatan neto	2.444.839.490	386.402.512	(27.027.156)	2.804.214.846	*Net revenues*
Beban pokok pendapatan	(1.863.060.442)	(307.133.397)	27.037.222	(2.143.156.617)	*Cost of revenues*
Laba bruto	581.779.048	79.269.115	10.066	661.058.229	*Gross profit*
Beban penjualan				(522.143.221)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi				(247.448.379)	*General and administrative expenses*
Pendapatan operasi lainnya				39.912.219	*Other operating income*
Beban operasi lainnya				(16.022.611)	*Other operating expenses*
Rugi usaha				(84.643.763)	*Loss from operations*
Beban keuangan				(42.044.496)	*Finance expenses*
Penghasilan keuangan				1.055.505	*Finance income*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi				1.501.175	*Shares in net income of associate*
Rugi sebelum manfaat pajak penghasilan badan				(124.131.579)	*Loss before corporate income tax benefit*
Manfaat pajak penghasilan badan - neto				3.083.608	*Corporate income tax benefit - net*
Rugi tahun berjalan				(121.047.971)	*Loss for the year*
Rugi komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak				(5.998.818)	*Other comprehensive loss for the year - net of tax*
Total rugi komprehensif tahun berjalan				(127.046.789)	*Total comprehensive loss for the year*
Pengeluaran barang modal				26.144.838	*Capital expenditure*
Penyusutan aset tetap dan amortisasi aset takberwujud				85.948.174	*Depreciation of fixed assets and amortization of intangible assets*

31 Desember 2023/December 31, 2023

	Area Barat/ *West Area*	**Area Timur/ *East Area***	**Tidak dapat Dialokasikan/ *Unallocated***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidation***	
Aset	764.818.247	157.785.627	345.875.434	(21.291.436)	1.247.187.872	*Assets*
Liabilitas	490.352.207	84.748.092	375.996.760	(3.100.062)	947.996.997	*Liabilities*

32. RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN

a. Manajemen modal

Struktur permodalan utama Grup berasal dari modal saham.

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha, pemeringkat pinjaman yang kuat dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup dipersyaratkan oleh Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, efektif sejak tanggal 16 Agustus 2007, untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal ini dipertimbangkan oleh Grup pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Tindakan yang dilakukan dalam mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan Grup adalah:

- Menjaga kecukupan finansial yang kuat sesuai dengan risiko yang dihadapi untuk mendukung pertumbuhan bisnis baru dan memenuhi persyaratan dari regulator dan pemangku kepentingan lainnya sehingga memberikan keyakinan kepada pelanggan dan pemegang saham terhadap kekuatan finansial Grup;
- Mempertahankan fleksibilitas keuangan dengan menjaga likuiditas yang kuat;
- Membagikan dividen dengan mempertimbangkan faktor pertumbuhan arus kas dan kinerja Grup;
- Manajemen Grup secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari reviu ini, manajemen mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit (*gearing ratio*), dengan membagi utang neto dengan ekuitas neto. Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri sejenis di Indonesia untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional.

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Capital management

The capital structure of the Group is originally derived from share capital.

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business, credible facility credit leverage and maximize shareholder's value.

The Group is required by Law No. 40 year 2007 regarding Public Company, effective since August 16, 2007, to allocate not more than 20% all Company's issued and paid up capital shares to undistributed general reserve. This externally imposed capital requirement is considered by the Group in its Annual Shareholders General Meeting.

In managing capital as a going concern, the Group seeks to:

- *Maintain sufficient financial strength in accordance the risk faced, to support new business growth and satisfy the requirements of the regulators and other stakeholders so as to provide confidence to customers and shareholders in the financial strength of the Group;*
- *Retain financial flexibility by maintaining strong liquidity;*
- *Declare dividends with reference to factors including growth in the Group's cash flows and earnings;*
- *The Group's management periodically review the Group's capital structure. As part of this review, the management considers the cost of capital and related risks.*

The Group monitors its capital using gearing ratio, by dividing net debts by the net equity. The Group's policy is to maintain its gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies with similar industry in Indonesia in order to secure access to finance at a reasonable cost.

32. RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan) / *32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

a. Manajemen modal (lanjutan) / *a. Capital management (continued)*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Total pinjaman - neto	60.000.000	120.000.000	*Total debt - net*
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	319.177.108	295.621.346	*Equity attributable to equity holders of the parent entity*
Rasio pengungkit neto (kali)	0,19	0,41	*Net gearing ratio (times)*

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan / *b. Financial risk management objective and policies*

Tujuan dari kebijakan manajemen risiko keuangan Grup secara keseluruhan adalah memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko pasar (termasuk risiko tingkat bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas.

The Group overall financial risk management policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of its business, while managing their exposure to market risk (including interest rate risk), credit risk, and liquidity risk.

Risiko pasar / *Market risk*

Aktivitas Grup terekspos terutama untuk risiko keuangan atas perubahan suku bunga.

The Group's activities are exposed primarily to the financial risks of changes in interest rates.

Grup memiliki eksposur atas dampak perubahan tingkat bunga dan risiko pasar lainnya sehubungan dengan investasi Grup seperti deposito dan utang bank jangka pendek. Untuk mengelola risiko-risiko ini, Grup mendiversifikasi portofolio investasi dan melaksanakan analisa sensitivitas.

The Group has an exposure to changes in interest rates and other market risk relating to the Group's investment such as time deposits and short-term bank loan. To manage these risks, the Group diversifies its investment portfolio and performs sensitivity analysis.

Analisa sensitivitas suku bunga digunakan untuk menganalisis dampak kemungkinan perubahan suku bunga terhadap laba atau rugi dan ekuitas. Perubahan estimasi nilai wajar dan arus kas untuk perubahan suku bunga pasar didasarkan pada volatilitas tingkat suku bunga historis dengan mempertahankan variabel lainnya tetap konstan.

Interest rate sensitivity analysis is used to analyse probable change in interest rate affecting the profit or loss and equity. The estimated change in fair values and cash flows for changes in market interest rates are based on the volatility of historical interest rates, with all other variables held constantly.

32. RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan (lanjutan)

Risiko pasar (lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pinjaman. Dengan asumsi variabel lain konstan, laba sebelum beban pajak dipengaruhi oleh tingkat suku bunga mengambang sebagai berikut:

	Kenaikan/penurunan dalam satuan poin/ *Increase/ decrease in basis point*	Dampak terhadap laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan badan/ *Effect on income (loss) before tax corporate income benefit*	
31 Desember 2024			***December 31, 2024***
Rupiah	+100	593.330	*Rupiah*
Rupiah	-100	(593.330)	*Rupiah*
31 Desember 2023			***December 31, 2023***
Rupiah	+100	1.192.980	*Rupiah*
Rupiah	-100	(1.192.980)	*Rupiah*

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa suatu pihak untuk suatu instrumen keuangan akan menyebabkan kerugian finansial bagi pihak lain karena gagal untuk melaksanakan kewajiban. Berikut ini adalah kebijakan dan prosedur yang diterapkan untuk mengurangi eksposur Grup terhadap risiko kredit:

Kebijakan risiko kredit untuk keseluruhan Grup mendefinisikan apa yang merupakan risiko kredit bagi Grup. Kepatuhan terhadap kebijakan tersebut dipantau serta eksposur dan pelanggaran dilaporkan kepada manajemen.

Risiko kredit dari aset keuangan terutama yang melekat pada kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain umumnya dicatat pada nilai tercatat, yaitu setelah dikurangi penyisihan. Batas bersih yang diperbolehkan ditetapkan untuk setiap *counterparty* atau kelompok *counterparty* dalam hubungannya dengan deposito tunai. Eksposur risiko kredit dihitung secara teratur dan dibandingkan dengan batas kredit resmi sebelum transaksi lebih lanjut dilakukan dengan masing-masing *counterparty*.

Dalam mengelola risiko kredit, Grup bertransaksi antara entitas dengan *counterparty* menurut panduan ketat yang meliputi batas-batas dan syarat dan tidak mengharapkan *counterparty* yang memiliki peringkat kredit yang kuat akan tidak dapat memenuhi kewajibannya.

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

b. Financial risk management objective and policies (continued)

Market risk (continued)

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rates on that portion of loans. With all other variables held constant, the income before tax expenses is affected through the impact on floating rate loans as follows:

Credit risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will cause financial loss to the other party by failing to discharge an obligation. The following policies and procedures are maintained to mitigate the Group's exposure to credit risk:

A Group-wide credit risk policy is maintained which defines what constitutes credit risk for the Group. Compliance with the policy is monitored and exposures and breaches are reported to the management.

The credit risk on financial assets is primarily attributable to its cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables, generally recorded it at its carrying amount, which is net of any provisions. Net exposure limits are set for each counterparty or group of counterparties in relation to cash deposits. Credit risk exposures are calculated regularly and compared with authorized credit limits before further transactions are undertaken with each counterparty.

In managing credit risk, the Group transactions with counterparty under strict guidelines covering the limits and terms and does not expect such counterparty of strong credit rating to fail to meet its obligations.

32. RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan) / *32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan (lanjutan) / *b. Financial risk management objective and policies (continued)*

Risiko kredit (lanjutan) / *Credit risk (continued)*

Risiko kredit dalam hal piutang secara aktif dimonitor. Kontrol ketat diselenggarakan atas eksposur *counterparty*. Bisnis dilakukan dengan *counterparty* yang memiliki peringkat kredit yang kuat dan konsentrasi risiko dihindari dengan batas kepatuhan terhadap batasan *counterparty* yang ditetapkan setiap tahun oleh manajemen secara teratur.

Credit risk in respect of receivables is actively monitored. Strict controls are maintained over counterparty exposures. Business is transacted with counterparties that have a strong credit rating and concentration of risk is avoided by adherence to counterparty limits that are set each year by management and which are reviewed by management on a regular basis.

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh direksi. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut. Selain itu, Grup memilih untuk menempatkan dananya pada bank-bank terkemuka dan memiliki reputasi yang baik.

Credit risk arising from placements of current accounts is managed in accordance with the Group's policy. Investments of surplus funds are limited for each bank and reviewed annually by the directors. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks. The Group chooses to place its funds in reputable and have a good reputation.

Tabel berikut menggambarkan rincian eksposur maksimum Grup pada nilai tercatat tiap jenis aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following table describes a breakdown of the Group's maximum exposure to the carrying amount of each type of financial asset as of December 31, 2024 and 2023:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*					
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	**Belum jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ *Neither past due and impaired***	**Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ *Past due but nor impaired***	**Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ *Past due and impaired***	**Total/*Total***	
Kas dan setara kas	106.107.689	-	-	-	106.107.689	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	19.405.032	593.509	-	475.848	20.474.389	*Trade receivables*
Piutang lain-lain - pihak ketiga	9.255.964	-	-	-	9.255.964	*Other receivables third parties*
Aset tidak lancar lainnya - uang jaminan	44.836.667	-	-	-	44.836.667	*Other non-current assets - refundable deposits*
Total	**179.605.352**	**593.509**	**-**	**475.848**	**180.674.709**	***Total***

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*					
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	**Belum jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ *Neither past due and impaired***	**Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ *Past due but nor impaired***	**Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ *Past due and impaired***	**Total/*Total***	
Kas dan setara kas	123.046.194	-	-		123.046.194	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	21.105.159	763.014	-	2.181.688	24.049.861	*Trade receivables*
Piutang lain-lain - pihak ketiga	9.375.908	-	-	-	9.375.908	*Other receivables - third parties*
Aset tidak lancar lainnya - uang jaminan	42.346.352	-	-	-	42.346.352	*Other non-current assets - refundable deposits*
Total	**195.873.613**	**763.014**	**-**	**2.181.688**	**198.818.315**	***Total***

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan (lanjutan)

Risiko likuiditas

Grup terus menerus memonitor arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Grup memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelangsungan.

Sesuai dengan kebijakan likuiditas Grup, persentase minimum dari jumlah kas dan setara kas selalu disediakan untuk memastikan bahwa ada dana cair yang cukup tersedia untuk memenuhi liabilitas dan investasi. Grup memiliki posisi likuiditas yang kuat.

Tabel di bawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

b. Financial risk management objective and policies (continued)

Liquidity risk

The Group continuously monitors actual cash flows and match the maturity profiles of financial assets and liabilities.

The Group maintains sufficient funds to finance its ongoing working capital requirements.

In accordance with the Group's liquidity policy, a minimum percentage of total cash and cash equivalents are held in deposits to ensure that there are sufficient liquid funds available to meet investment and obligations. The Group has a strong liquidity position.

The following table shows the maturity profile of the Group's financial liabilities based on undiscounted contractual payments as December 31, 2024 and 2023:

31 Desember 2024/ *December 31, 2024*

	Total/ *Total*	Sewaktu-waktu dan Dalam Waktu 1 Tahun/ *On Demand and Within 1 Year*	Dalam Waktu 1 sampai dengan 5 Tahun/ *Within 1 to 5 Years*	Lebih dari 5 Tahun/ *More Than 5 Years*	
Utang bank	60.000.000	60.000.000	-	-	*Bank loans*
Utang usaha	384.321.228	384.321.228	-	-	*Trade Payables*
Biaya yang masih harus dibayar	23.226.592	23.226.592	-	-	*Accrued expenses*
Imbalan kerja karyawan jangka pendek	27.459.758	27.459.758	-	-	*Short-term employee benefits*
Liabilitas sewa	310.451.007	96.717.854	190.716.481	23.016.672	*Lease liabilities*
Liabilitas tidak lancar lainnya - uang jaminan penyewa	4.004.084	-	4.004.084	-	*Other non-current liabilities - refundable tenant deposits*
Total	**809.462.669**	**591.725.432**	**194.720.565**	**23.016.672**	***Total***

31 Desember 2023/ *December 31, 2023*

	Total/ *Total*	Sewaktu-waktu dan Dalam Waktu 1 Tahun/ *On Demand and Within 1 Year*	Dalam Waktu 1 sampai dengan 5 Tahun/ *Within 1 to 5 Years*	Lebih dari 5 Tahun/ *More Than 5 Years*	
Utang bank	120.000.000	120.000.000	-	-	*Bank loans*
Utang usaha	411.210.937	411.210.937	-	-	*Trade Payables*
Biaya yang masih harus dibayar	17.743.184	17.743.184	-	-	*Accrued expenses*
Imbalan kerja karyawan jangka pendek	12.407.863	12.407.863	-	-	*Short-term employee benefits*
Liabilitas sewa	318.432.556	82.080.038	188.007.518	48.345.000	*Lease liabilities*
Liabilitas tidak lancar lainnya - uang jaminan penyewa	4.916.274	-	4.916.274	-	*Other non-current liabilities - refundable tenant deposits*
Total	**884.710.814**	**643.442.022**	**192.923.792**	**48.345.000**	***Total***

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar instrumen keuangan

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah perkiraan nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Penjelasan lebih lanjut diberikan pada paragraf-paragraf berikut.

Instrumen keuangan yang dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas sewa sebesar biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dan tingkat diskonto yang digunakan adalah suku bunga pinjaman tambahan pada pasar saat ini untuk jenis pinjaman yang sama.

Instrumen keuangan dengan jumlah tercatat yang mendekati nilai wajarnya

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat kas dan setara kas, piutang usaha - neto, piutang lain-lain - pihak ketiga, utang bank jangka pendek, utang usaha, biaya masih harus dibayar dan imbalan kerja karyawan jangka pendek kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut sebagian besar berjangka pendek.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh instrumen keuangan yang dimiliki Grup dicatat mendekati nilai wajar.

Hierarki nilai wajar

Aset dan liabilitas keuangan diklasifikasikan secara keseluruhan berdasarkan tingkat terendah dari masukan (*input*) yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar. Penilaian dampak signifikan dari suatu input tertentu terhadap pengukuran nilai wajar membutuhkan pertimbangan dan dapat memengaruhi penilaian dari aset dan liabilitas yang diukur dan penempatannya dalam hierarki nilai wajar.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat pengalihan antar *level* atas pengukuran nilai wajar.

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Fair value of financial instruments

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at fair value, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. Further explanations are provided in the following paragraphs.

Financial instruments carried at fair value or amortized cost

Lease liabilities are carried at amortized cost using the effective interest rate method and the discount rates used are the current market incremental lending rate for similar types of lending.

Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

Management has determined that the carrying amounts of cash and cash equivalents, trade receivables - net, other receivables - third parties, short-term bank loans, trade payables, accrued expenses and short-term employee benefits liability reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature.

As of December 31, 2024 and 2023, all the financial instrument that held by the Group are recorded at the fair value.

Fair value hierarchy

Financial assets and liabilities are classified in their entirety based on the lowest level of input that is significant to the fair value measurements. The assessment of the significance of a particular input to the fair value measurements requires judgment and may affect the valuation of the assets and liabilities being measured and their placement within the fair value hierarchy.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there were no transfers between each level fair value measurements.

33. RENCANA MANAJEMEN

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan asumsi bahwa Grup akan terus beroperasi sebagai entitas yang mampu mempertahankan kelangsungan usahanya. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas jangka pendek melebihi aset lancar masing-masing sebesar Rp65.606.887 dan Rp144.107.512.

Berikut ini adalah rencana manajemen untuk memperbaiki kondisi keuangannya:

- Untuk memperbaiki profitabilitas, Grup memutuskan untuk menutup beberapa toko yang terus menerus merugi dan menyumbangkan negatif EBITDA di tahun 2024 dan 2023. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup telah menutup masing-masing 5 dan 7 toko.
- Dalam usaha memperbaiki produktifitas, manajemen juga melakukan perbaikan dari *merchandise assortment* untuk meningkatkan kenyamanan berbelanja dengan tetap mengutamakan kualitas sebagai identitas Grup.
- Melakukan perbaikan dalam rantai pasokan untuk meningkatkan efisensi dan mengurangi biaya.

33. MANAGEMENT PLAN

The consolidated financial statements have been prepared with the assumption that the Group will continue to operate as an entity that is able to maintain its business continuity. As of December 31, 2024 and 2023, the Group's current liabilities exceeds its current assets amounting to Rp65,606,887 and Rp144,107,512, respectively.

The following is management's plan to improve its financial condition:

- *To improve profitablity, the Group decided to closed several stores that sufferred continuous losses and contribute negative EBITDA in 2024 and 2023. For the year ended December 31, 2024 and 2023, the Group had closed 5 and 7 stores, respectively.*
- *In order to improve the productivity, management is working to improve merchandise assortment to enhance the customer experience while prioritizing quality as Group identity.*
- *Improve in supply chain management in order to enhance efficiency and reduce cost.*

34. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS

a. Aktivitas investasi non-kas yang signifikan

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

34. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH FLOWS

a. Significant non-cash investing activities

Supplementary information to the consolidated statement of cash flows relating to non-cash activities are follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas sewa - neto	111.756.312	86.957.087	*Addition of right-of-use assets through lease liabilities - net*
Reklasifikasi uang muka ke aset tetap	30.948.993	5.634.482	*Reclassification of advance to fixed assets*
Reklasifikasi uang muka ke aset takberwujud	3.523.584	1.971.497	*Reclassification of advance for to intangible assets*

34. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS (lanjutan)

b. Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Arus Kas, Neto/ *Cash Flows, Net*	Lain-lain/ *Others*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Utang bank jangka pendek	120.000.000	(60.000.000)	-	60.000.000	*Short-term bank loans*
Liabilitas sewa	318.432.556	(129.644.272)	121.662.723	310.451.007	*Lease liabilities*
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	**438.432.556**	**(189.644.272)**	**121.662.723**	**370.451.007**	***Total liabilities from financing activities***

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Arus Kas, Neto/ *Cash Flows, Net*	Lain-lain/ *Others*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Utang bank jangka pendek	80.000.000	40.000.000	-	120.000.000	*Short-term bank loans*
Liabilitas sewa	347.697.969	(122.527.448)	93.262.035	318.432.556	*Lease liabilities*
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	**427.697.969**	**(82.527.448)**	**93.262.035**	**438.432.556**	***Total liabilities from financing activities***

35. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PERIODE PELAPORAN

Pada bulan Februari dan Maret 2025, Perusahaan melakukan pembayaran utang bank jangka pendek kepada PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") masing-masing sebesar Rp20.000.000 dan Rp5.000.000.

35. SUBSEQUENT EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

In February and March 2025, the Company paid short-term bank loan to PT Bank Central Asia Tbk ("BCA") amounting to Rp20,000,000 and Rp5,000,000, respectively.

2024

Laporan Tahunan & Keberlanjutan
Annual & Sustainability Report

SUPRA BOGA LESTARI

PT Supra Boga Lestari Tbk
Jl. Pesanggrahan Raya No. 2
Kembangan, Jakarta 11610
Email : corp_sec@ranchmarket.co.id
Web : www.ranchmarket.co.id